

# השתתפות משרד החינוך בתקציב הרשויות המקומיות והבעלויות

---

לשנת הלימודים תשע"ח



# ראשית דבר

כמדי שנה, אנו מפיקים חוברת המרכזת את התבחינים להשתתפות משרד החינוך בנושאים השונים בתקציב הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות.

בחוברת זו נכללו נושאים שקיימים בהם תבחינים ברורים להשתתפות המשרד אשר משולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ).

המחירים בחוברת הנם רק לשם מתן קנה מידה ונקובים במחירי ינואר 2018 ואינם כוללים ביגוד והבראה.

מטבע הדברים, המערכת היא דינמית ושינויים מתבצעים בה במהלך השנה. בשל כך, מנהל כלכלה ותקציבים מפרסם מידי חודש באתר מית"ר חוזר ובו עדכונים והתראות בתשלום במערכת המת"מ. מומלץ מאוד לעיין בחוזר זה מידי חודש בחודשו.

ניתן לעיין בחוברת גם באינטרנט באתר מית"ר ובאתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך תחת לשונית 'כללי תקצוב' <--> 'השתתפות בתקציב הרשויות המקומיות'. נשמח להיות לכם לעזר בשאלות שיתעוררו.

## מירי כהן

מנהלת תחום עלויות ותקציב חינוך מוניציפלי

הערה: תיאור התפקידים הינו לנשים ולגברים כאחד

## תוכן עניינים

3	ראשית דבר
7	הקדמה
7	1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ
8	2. הגדרת מושגים
10	3. החינוך המיוחד
10	4. מוסדות המוכש"ר
10	5. נספחים
10	6. מבנה החוברת
12	נושאים רשתיים ורוחביים
12	1. קציני ביקור סדר
13	2. ביטחון מוסדות חינוך
16	3. שירותים פסיכולוגיים
18	4. סיעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)
23	5. הסעות תלמידים
28	6. מועדוניות משפחתיות
30	7. פעילות אהה"צ ובלתי פורמלי
33	8. מסגרות קיץ
35	9. שיפוצים ושכר דירה
37	10. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות
39	11. תשלום בגין תלמידי חוץ
40	12. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607)
42	13. חותם (נושא 334)
42	14. מנהל/ת התנדבות רשותי (נושא 605)
44	15. אחזקת ילדי צד"ל (נושא 287)
44	16. שירותי מנב"ס (נושא 442)
45	17. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465)
46	18. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)
48	גני ילדים
48	1. שכל"מ (שכר לימוד)
64	2. יום חינוך ארוך גני ילדים
65	3. רכיבי שכר חד שנתיים לגננות במוכש"ר
66	4. תקצוב שאינו שכר
68	חינוך יסודי
68	1. שירותי היקף - שרתים מזכירים
71	2. ניהול עצמי

- 73 ..... 3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי
- 75 ..... 4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר)

**80 ..... חטיבות ביניים**

- 80 ..... 1. שעות הוראה
- 82 ..... 2. סלים ייחודיים
- 84 ..... 3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)
- 87 ..... 4. מוכרים חט"ב
- 88 ..... 5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד)
- 89 ..... 6. אשכולות פיס בחט"ב
- 90 ..... 7. תקצוב שאינו שכר
- 93 ..... 8. השאלת מורים נושא 15

**94 ..... חטיבה עליונה**

- 94 ..... 1. שכ"ל חטיבה עליונה
- 104 ..... 2. נושאים נילווים לשכ"ל
- 124 ..... 3. מוחזקות
- 131 ..... 4. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה
- 135 ..... 5. הקצבות ותקצוב בחטיבה העליונה
- 202 ..... 6. ניכויים

**203 ..... החינוך המיוחד**

- 203 ..... 1. מרכז תמיכה יישובי/ אזורי (מתי"א)
- 205 ..... 2. סייעות
- 207 ..... 3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172
- 208 ..... 4. הזנה
- 210 ..... 5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד
- 214 ..... 6. סלים ייחודיים

**217 ..... מוסדות יחודיים**

- 217 ..... 1. חוות חקלאיות
- 217 ..... 2. מרכזים ימיים
- 217 ..... 3. מרכזי מחוננים
- 218 ..... 4. מרכזים טיפוליים
- 218 ..... 5. שירותי היקף במוסדות ייחודיים
- 219 ..... 6. מרכזי חירום
- 221 ..... 7. מכינה קדם צבאי-אחזקה (נושא 288)

**223 ..... נספחים**

- 223 ..... 1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס לפי הפרסום החדש
- 225 ..... 2. תחשיבים גני ילדים

231	.....	3. הרכב משרות
246	.....	4. מערכת שוה"ם
247	.....	5. נושאים מול מודלים במת"מ
249	.....	<b>אינדקס נושאים</b>

# הקדמה

## 1. מערכת תשלומים מאוחדת- מת"מ

### מערכת מת"מ (מערכת תשלומים מאוחדת)

מערכת המת"מ הינה מערכת תשלומים שמהווה פלטפורמת תקצוב לרשויות המקומיות ולבעלויות באופן שוטף מידי חודש בחודשו.

למשרד החינוך קיימות מספר פלטפורמות בהן הוא מתקצב מוסדות חינוך:

1. **שכר מורים בחינוך הרשמי**- בכל בתי הספר הרשמיים המורים הם בדרך כלל עובדי מדינה ואשר על כן, משכורתם משולמת על ידי המדינה כשכר.

2. **מת"מ**- בערוץ זה נכללים תשלומים השייכים לסוג 'הקצבות' שעל המדינה להעביר על פי דין, כגון התשלומים למורים שאינם עובדי מדינה כדוגמת עובדי החטיבה העליונה והחינוך המוכר שאינם רשמי שהם עובדי בעלויות ולא עובדי משרד החינוך, וכן כלל התשלומים על שירותי ההיקף כדוגמת שרתים ומזכירים והתשלומים התוספתיים.

3. **'מרכבה'**- במרכבה מופיעים התשלומים השייכים לסוג 'תמיכות' כלומר תשלומים לא קבועים ולא מחוייבים אשר לא משולמים מידי חודש או שנה.

חוברת זו תעסוק ותפרט את התשלומים המועברים במת"מ בלבד.

### מבנה המערכת

המערכת מורכבת מקודי נושאים כאשר כל קוד נושא (מספר) מייצג נושא לתשלום על פי קריטריונים ותבחינים קבועים וידועים מראש המיוחדים לו, לדוגמא: "נושא 502 סיעות רפואיות".

מערכת תשלומים מאוחדת בנוייה ממספר מודלים (פלטפורמות חישוב תשלום) שבהם משולמים הנושאים לפי אופיים של הנושאים. לדוגמא: נושא 502 ישולם במודל מוכרים (תוספת לרשויות) ונושא 571 ישולם במודל שרתים ומזכירים, זאת בשל אופי החישוב של נושאים אלו והממשקים השונים עם מערכות אחרות במשרד.

בנספחים בחוברת זו ישנה רשימה של כלל הנושאים והמודל אליו הם שייכים.

בחלק מהנושאים קיימות נגרות. נגרות היא בעצם תת נושא או תת סעיף. הנגרות יכולה לעשות הבחנה בין שכבות גיל, תעריף, מגזר וכדו'.

### שקיפות

את כלל תשלומי המת"מ אפשר לראות בתוך מערכת מית"ר (מערכת תשלום לרשויות) באופן מפורט ומקיף. למערכת המית"ר אפשר להכנס מכל מחשב עם חיבור לאינטרנט והיא פתוחה לכולם. אפשר לראות את התקצוב הן ברמת המוטב והן ברמת המוסד.

## 2. הגדרת מושגים

להלן הגדרת מושגים רלוונטיים למידע הנמצא בחוברת זו אשר יכול לסייע בהבנת הדברים.

### **פיקוח**

מאפיין את זרם החינוך אליו משתייך המוסד. לדוגמה, ממלכתי, ממלכתי דתי וחרדי, כאשר לכל זרם יש את הפיקוח שלו.

### **מעמד משפטי**

צורת התארגנות של ביה"ס במסגרת חוקי המדינה לצורכי תקצוב ופיקוח. לדוגמה, רשמי, מוכר, פטור, ותרבותי ייחודי.

### **גן 3-4**

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 3-4. החל משנת הלימודים תשע"ה הוחל חוק חינוך חובה על כלל הגנים לילדי 3-4 בכל הארץ.

### **גן חובה**

גן שבו ילדים בטווח הגילאים 5-6. גן זה נכלל בחוק חינוך חובה בכל רחבי הארץ.

### **חט"צ**

כיתות גן חובה רשמי הפועלות בבית ספר יסודי בצמוד לכיתות א' ולפעמים לכיתות ב' ואושרו על ידי האגף לחינוך יסודי ומאפייני התקצוב שלו שונים.

### **יסודי**

בית ספר המפעיל לרוב את שכבות הגיל א-ו. עם זאת, ישנם בתי ספר המפעילים שכבות גיל א-ח או א-ט וגם הם נחשבים בתי ספר יסודיים לעיני התקצוב.

### **חטיבת בניים (חט"ב)**

מוסדות שהוכרו כחט"ב, כוללים את שכבות ז-ט והם נחשבים כיחידה נפרדת ומתוקצבים באופן שונה מהחטיבה העליונה.

### **חטיבה עליונה (חט"ע)**

חטיבה העליונה יכולה כוללת: שכבות י-יב, או שכבות ז-יב בבית ספר שש שנתי. עם זאת, יש בתי ספר על יסודיים 4 שנתיים ובבתי ספר אלו כיתה ט נחשבת כעל יסודי.

כמו כן ישנם מוסדות בהם אושרו להפעלה כיתות יג' יד'.

### **רפורמת אופק חדש**

"אופק חדש" הינה תוכנית רפורמה שמתקיימת בגני הילדים, בתי הספר היסודיים ובחטיבות הביניים במוסדות הרשמיים. ברפורמה זו המנהלים והמורים מועסקים על פי תנאי הרפורמה. השינוי באופן העסקתם ובשכרם הינו במטרה לשפר את מעמד ההוראה, לשלב מורים איכותיים ולקדם את הישגי מערכת החינוך.

בבתי הספר היסודי - שבוע העבודה בבית הספר יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן, 26 שעות עבודה



פרונטליות (בפני כיתה). ב- 10 השעות הנותרות יעסוק המורה - 5 שעות בעבודה פרטנית (עם תלמיד או קבוצת תלמידים), ו- 5 שעות ישהה המורה בבית הספר ובהן יקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

בחטיבות הביניים- שבוע העבודה בחטיבת הביניים יהיה בהיקף של 36 שעות. מתוכן - 23 שעות עבודה פרונטליות (בפני כיתה). ב- 13 השעות הנותרות יעבוד המורה עם קבוצת תלמידים או תלמיד בודד בהיקף של 4 שעות, וביתר השעות - 9 במספר - ישהה בבית הספר ויקיים ישיבות עבודה, הכנת חומרי למידה ותכנון ההוראה, מפגשים עם הורים ובדיקת עבודות ובחנים.

### **רפורמת עז לתמורה**

רפורמת "עז לתמורה" מיושמת בבתי הספר בחטיבה העליונה. רפורמה זו נועדה לקדם את הישגיהם הלימודיים של התלמידים ולהעצים את מעמדם של המורים, בין היתר בדרכים הבאות:

1. העלאה של שכר המורים בלמעלה מ-51%.
2. הגדלת שבוע העבודה של המורים, שיעמוד לאחר הרפורמה על 40 שעות, כמפורט להלן: 24 שעות של לימוד פרונטלי, 6 שעות של לימוד פרטני ועשר שעות תומכות הוראה.
3. עידוד מצוינות בהוראה על ידי קידום ותגמול מורים שיתבסס על הערכה ומצוינות.
4. תגמול כל צוות המורים בבתי ספר שיצטיינו בהישגים לימודיים, חברתיים וערכיים.

### **כיתות בפועל**

מספר הכיתות הפועלות למעשה במוסד.

### **כיתות תקן**

חישוב כמות כיתות אשר משמשות את המשרד לצורך תקצוב.

### **שעות תקן (ש"ש)**

תקצוב על ידי שעות הלימוד שמקצה משרד החינוך במערכת לכל מוסד, המחושבות לפי מאפייניו של כל בית-ספר, לפי שעות לימוד בכל שבוע במהלך השנה.

### **שעות בודדות**

בניגוד לש"ש, שעה בודדת הינה תקצוב לא קבוע ולא על בסיס שבועי.

### **יוח"א**

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, קרי- הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה.

### **אשכול למ"ס**

דירוג הרשויות המקומיות לפי אשכולות הנעים מ 1-10. נערך על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ונועד בין היתר לשמש כאחד הקריטריונים להקצאת משאבים לרשויות המקומיות. המדד נבנה על סמך טכניקות מקצועיות מתקדמות ובודק מספר רב של משתנים המיועדים לבחון את הרמה הכלכלית חברתית של האוכלוסייה תוך הסתמכות על מגוון רחב של משתנים.

השנה עודכנו האשכולות בהתאם לפרסום הלמ"ס והחל מתשע"ח התקצוב מבתסס על פרסום זה.

### 3. החינוך המיוחד

בחוברת זו ישנו פרק נפרד לגבי ילדי חינוך המיוחד בשל יחודיותו ומרכבותו מבחינת התקצוב. בפרק זה תוכלו למצוא את כלל המידע הרלוונטי לחינוך זה. עם זאת, הפירוט לגבי כיתות חינוך מיוחד בחט"ע בבית ספר רגיל ופירוט התקצוב של גני ילדים בחינוך המיוחד נכללו בפרקים הרלוונטים לשכבות גיל אלו.

### 4. מוסדות המוכש"ר

בשונה מהמוסדות הרשמיים, מוסדות המוכר שאינו רשמי (המוכש"ר) אינם מתקצבים דרך שכר המורים אלא באמצעות הבעלות או הרשות. אשר על כן, ישנם נושאים במת"מ שבהם מתקצבים מוסדות המוכש"ר ולא החינוך הרשמי ולהיפך. בכל פרק בחוברת זו ניתנה התייחסות לסוג מוסדות אלו לפי מידת שייכותם לפרק.

### 5. נספחים

בסוף החוברת ישנו פרק נספחים הכולל עלויות לדוגמא לכל משרה, רשימת רשויות לפי אשכול למ"ס, רשימת נושאים במערכת מול מודל חישוב ועוד.

### 6. מבנה החוברת

החוברת בנויה מפרקים המחולקים לפי שכבות הגיל במערכת החינוך כאשר בכל פרק יש את כלל הנושאים הרלוונטיים לאותה שכבת גיל. עם זאת יש פרקים נפרדים לחינוך המיוחד, לנושאים רשותיים ולמוסדות יחודיים. להלן פירוט פרקים אלו:

**נושאים רשותיים** - בפרק זה נכללים כלל הנושאים המשולמים לרשות שלא עבור מוסד ספציפי וכן נושאים ששייכים לכלל שכבות הגיל.

**חינוך מיוחד** - בפרק זה נכללו כלל הנושאים של החינוך המיוחד של כלל שכבות הגיל מלבד הנושאים השייכים לשכבת הגן אשר מופיעים בפרק גני הילדים. חלק מנושאי החינוך המיוחד יכולים להופיע בפרקים אחרים בחוברת עקב הרלוונטיות שלהם. נושאים אלו יצוינו בפרק החינוך המיוחד ותהיה הפניה לפרקים בהם הם מופיעים.

**מוסדות יחודיים** - מוסדות שאינם שייכים לשכבות גיל או שיש להם מאפיינים מיוחדים ולכן גם תקצוב שונה.

נציין כי מטבע הדברים חוברת זו מביאה את הנושאים בצורה יחסית מתומצתת וכדי לדעת את הנושא בצורה מלאה יש לפנות לקולות הקוראים ולפרסומים של היחידות המקצועיות במשרד מעת לעת.

# נושאים רשתיים ורוחביים

פרק זה כולל את הנושאים המשולמים במערכת תשלומים מאוחדת (מת"מ) אשר מתקצבים ברמת הרשות או הבעלות.

## 1. קציני ביקור סדיר

### רקע

קצין הביקור הסדיר אחראי על מניעת נשירה באזורו על-ידי טיפול בתלמידים הנמצאים על סף נשירה ותלמידים שנשרו, מדווח עליהם לרשויות המוסמכות ומטפל בהחזרתם למעגל הלומדים בבתי הספר, תוך שיתוף כל הגורמים המקצועיים המטפלים בילדים ובמשפחותיהם.

קצין הביקור הסדיר עוקב אחר כל התלמידים בגיל חוק לימוד חובה באמצעות מרכז מידע רשמי (קבסנט). כמו כן, תפקידו לכנס צוות בין-מקצועי בבית-הספר וביישוב על-מנת לדאוג שיימצא טיפול הולם לכל ילד בסיכון לנשירה.

קצין הביקור הסדיר יחם ומפעיל, בשיתוף עם אנשי מקצוע נוספים, תכניות טיפול ומניעה לילדים בסיכון לנשירה ועוקב אחר כל אחד מהילדים שבטיפולו עד להשתלבותו המלאה במערכת החינוך.

המפקחים על הביקור הסדיר במחוזות אחראים מקצועית על עבודת קצין הביקור הסדיר במחוז ומדריכים אותו בטיפול בילדים בסכנת נשירה (הדרכה זו כוללת בין השאר הדרכתם בהפעלת תוכניות ייחודיות למניעת נשירה).

### אופן התקצוב

הקצאת המשאבים להשתתפות המשרד במשרת קצין ביקור סדיר הינה כדלהלן:

- עדיפות לרשויות בהן מספר הקב"סים נמוך מהממוצע הארצי ביחס לתקן שאושר.
- מדד טיפוח רשותי.
- מצבת תלמידים חלוקה – א' – ו', ז' – י"ב.
- מספר תלמידים נושרים א' – ו'.
- מספר תלמידים נושרים ז' – י"ב.
- מספר תלמידים שהתמידו בלימודם.
- תלמידים בטיפול קצין ביקור סדיר אינטנסיבי.

מספר המשרות המאושרות של הקב"סים בתקציב 2018 יעמוד על 623.7 משרות.

**1.** אחוז השתתפות המשרד היא 75% מעלות משרה וכוללת אחזקת רכב דרגה נידת א'.

2. מתח הדרגות של הקב"ס הינו בהתאם לבדיקה - נע בין ב.א. + 5 שנות ותק - ב.א. + 30 שנות וותק.

3. נושא זה משולם בקוד נושא 45

### עלות חודשית במחירי ינואר 2018

דרגת הקב"ס	משרה מלאה כולל נידות א'	השתתפות למשרה 75%
ב.א. 5	9,605.21	7,203.90
ב.א. 6	9,889.67	7,417.25
ב.א. 8	10,313.80	7,735.35
ב.א. 12	10,841.19	8,130.89
ב.א. 15	11,265.07	8,448.80
ב.א. 16	11,412.05	8,559.04
ב.א. 19	11,870.88	8,903.16
ב.א. 20	12,029.97	9,022.48
ב.א. 22	12,357.78	9,268.34
ב.א. 24	12,698.83	9,524.12
ב.א. 27	13,054.56	9,790.92
ב.א. 30	13,331.46	9,998.60

פירוט מרכיבי השכר של הקב"ס מופיע בנספחים לחוברת זו.

נוסחת החישוב:

מספר קב"ס מאושר  $\times$  עלות משרת קב"ס  $\times 75\%$  = תשלום

## 2. ביטחון מוסדות חינוך

קציני ביטחון - קב"טים (נושא 46)

רקע

קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית אחראי על כלל מערך האבטחה במוסדות החינוך ומונחה ע"י קב"ט המחוז ומשטרת ישראל.

הקב"ט אחראי להכשרת עובדי הוראה המבקשים לשאת נשק כולל ביצוע רענוני מטווחים במהלך

השנה.

בנוסף, אחראי הקב"ט להערכות והתארגנות מוסדות החינוך לאירועי חירום בשגרה ולשעת חירום בעת מלחמה, בהתאם להנחיות קב"ט המחוז ופיקוד העורף.

הקב"ט אחראי להנחות ולבקר את הבטיחות הפיזית במוסד החינוכי.

הקב"ט אחראי בתחום פעילות הטיולים של ביה"ס ברשות המקומית, על בקרה ועל ביצוע הטיולים, וכן השתלמות ומעקב באכיפת הוראות הביטחון והבטיחות.

### אופן התקצוב

מספר משרות הקב"טים המתוקצבות בשנת התקציב 2018 הוא 326.5 משרות בחתך ארצי.

מפתחות למינוי קב"טים מוסדות חינוך ברשויות:

1. לכל 25 בתי-ספר - משרה מלאה.

2. 10 גני ילדים שווי ערך לבית ספר אחד.

### עלות הקב"ט נקבעת לפי מתח דרגות:

בין 7 + 10 שנות וותק לבין 11 + 24 שנות וותק, בתוספת הוצאות סוציאליות ואחזקת רכב בדרגה א' או דרגה ב'.

### עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2018

ניידות ב'		ניידות א'		מתח הדרגות
השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	השתתפות למשרה 75%	עלות למשרה	
6,999.87	9,333.16	6,670.24	8,893.66	קב"טים 7 + 10
7,062.96	9,417.28	6,733.33	8,977.78	קב"טים 8 + 13
7,179.96	9,573.28	6,850.34	9,133.78	קב"טים 9 + 14
7,517.86	10,023.81	7,188.24	9,584.31	קב"טים 9 + 22
7,559.36	10,079.15	7,229.73	9,639.65	קב"טים 10 + 20
7,849.65	10,466.20	7,520.03	10,026.70	קב"טים 10 + 26
7,925.75	10,567.67	7,596.12	10,128.17	קב"טים 11 + 24

## נוסחת החישוב:

$$\text{מספר קב"טים מאושר} \times \text{עלות משרת קב"ט} \times 75\% = \text{תשלום}$$

## שומרים (נושא 349)

בנושא זה מתוקצבים משרות לשומרים בפנימיות במוסדות חינוך.

### התבחינים לתקנון שומר פנימייה

1. הפנימייה מחוייבת לאבטחה-24 שעות ביממה.
2. המשרד מסייע בתקצוב האבטחה לאחת המשמרות מתוך ה-3 ביממה.

### תקני האבטחה מוקצים על פי סדר העדיפות הבא:

- א. פנימיות בשטחי יהודה ושומרון
  - ב. פנימיות בקו העימות
  - ג. פנימיות בקו התפר ובעוטף עזה
  - ד. פנימיות בתחומי הקו הירוק
  - ה. מספר התלמידים בפנימייה
- ו. מספר עמדות האבטחה המחוייבות מתכנית האבטחה המחוייבת על ידי צה"ל או משטרה  
אי דיווח בכל תחילת רבעון יגרום לביטול התקצוב לרשות המקומית ללא הודעה מראש.

## נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שומרים מאושר} \times \text{עלות משרת שומר} = \text{תשלום}$$

## אגרת כלי ירייה ברשויות (נושא 498)

נושא זה הינו תקצוב עבור הוצאות ירי ואחזקת נשקים ברשויות אשר משולם פעם בשנתיים. התקציב עבור רשויות אשר מנהלות ישוב ע"י קב"ט עפ"י הנחיית משטרת ישראל. רשויות שלהן נשקים השייכים למשרד החינוך מקבלות תקצוב עבור אחזקת כלי הירי. את רשימת הרשויות והנשקים מספק המשרד לבטחון פנים.

## נוסחת החישוב:

$$\text{מספר הנשקים} \times 500 \text{ ₪ לנשק} = \text{תשלום}$$

כאשר החלוקה של התקצוב היא כדלהלן: 120 ₪ אגרת רישוי לשנתיים ו-380 ₪ בגין אחזקה (אימון הכשרה ורכישת תחמושת).

### 3. שירותים פסיכולוגיים

#### פסיכולוגים חינוכיים (נושא 47)

##### רקע

נושא זה הינו תקצוב עבור פסיכולוגים חינוכיים אשר מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר חלקו בשיעור של 1/12 מהעלות השנתית מידי חודש. בשנת התקציב 2018 מאושרות 2,208.5 משרות.

##### אופן התקצוב

1. השתתפות המשרד היא ב 68% מעלות של פסיכולוג.
2. העלות הממוצעת לפסיכולוג בהתאם למוסכם חושבה לפי דרגה 43 + 17 שנות ותק כולל זכויות סוציאליות ומע"מ, הוצאות רכב והוצאות מינהל בשיעור של 20%.

##### עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2018

עלות משרה 75%	עלות מלאה	סוג ישוב
13,335.06	19,610.39	בערים מעל 100,000
13,813.07	20,313.34	ביישובים עד 100,000
14,156.08	20,817.77	ביישובים עד 25,000 ו/או יישובים בעדיפות לאומית א'
15,293.56	22,490.53	מועצות אזוריות

##### נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים מאושר × עלות משרת פסיכולוג × 68% = תשלום

#### פסיכולוגים מתמחים (נושא 81)

##### רקע

נושא זה הינו השתתפות המשרד בתקציב עבור פסיכולוגים מתמחים המועסקים על ידי הרשות המקומית אשר נועדה לאפשר למוסמכים בפסיכולוגיה שסיימו לימודיהם להתמחות במקצועם. הפסיכולוגים המתמחים יעבדו בתחנות קיימות במקביל לפסיכולוגים המוסמכים העובדים שם ותוך קבלת הדרכה וסיוע צמודים מהם. בשנת התקציב 2018 מאושרות 10.5 משרות.



## אופן התקצוב

1. השתתפות המשרד היא ב 75% מהעלות של הפסיכולוג המתמחה.
2. עלות ממוצעת לפסיכולוג מתמחה בהתאם למוסכם מחושבת לפי דרגה 38 מח"ר, 9 שנות וותק, כולל זכויות סוציאליות ומע"מ.

### עלות משרה חודשית במחירי ינואר 2018

עלות משרה מלאה	עלות משרה 75%
9,527.77	7,145.82

### נוסחת החישוב:

מספר פסיכולוגים מאושר × עלות משרת פסיכולוג מתמחה × 75% = תשלום

### שפ"י שעות הדרכה (נושא 91)

נושא זה הינו תקצוב עבור שעות ההדרכה לפסיכולוגים ברשות כפי שאושרו על ידי אגף השירות הפסיכולוגי יעוצי (שפ"י).

הקצאת שעות הדרכה ע"י שפ"י לשירות הפסיכולוגי חינוכי ברשות המקומית מיועדת להתמקצעות ועדכון ידע בתהליכי עבודה. שעות ההדרכה מיועדות בראש ובראשונה להבטיח את תהליכי ההדרכה, ממתמחים עפ"י תקנות ההתמחות מתוקף חוק הפסיכולוגים (1977).

בנוסף ניתנות שעות הדרכה בתהליך ההסמכה למדריכים בפסיכולוגיה חינוכית (הדרכה על הדרכה). שפ"י מיעד את שעות ההדרכה גם לעדכון ושיבוח ידע בתחומים מקצועיים רלוונטיים לתפקיד הפסיכולוג החינוכי.

אגף א' שפ"י, מחלק לשירותים הפסיכולוגים חינוכיים שעות הדרכה מתוך סל ארצי. שעות אלה מחולקות בהמלצת הפסיכולוגים המחזיים, עפ"י הקריטריונים הבאים:

1. מס' הפסיכולוגים בשפ"ח והסטטוס המקצועי שלהם.
2. האם יש לשפ"ח מעמד של "מוסד מוכר להתמחות חינוכית" ע"י משרד הבריאות.
3. קיומן של תוכניות ייעודיות של שפ"י, כדוגמת: מטיב"ה – טיפול בילדים עם בעיות התנהגות.

שעות ההדרכה מוקצות ומעברות לרשויות המקומיות עבור 10 חודשים. מספטמבר עד דצמבר ומינואר ועד יוני. בחודשים יולי ואוגוסט לא משולמות שעות הדרכה. הרשות מחויבת לתשלום שעות ההדרכה ישירות למדריך בהתאם לתעריף השעתי המוגד ע"י שפ"י. המדריכים מאושרים ע"י הפסיכולוגים המחזיים. מנהל השפ"ח נדרש להעביר דיווח רבעוני, המפרט את השעות שבוצעו ושמות המדריכים שביצעו אותם,

בצירוף העתקי הקבלות על התשלום.

מעט לעט מתבצעת בדיקה של דיווח מול השפ"ח על ניצול שעות ההדרכה. במקרים מסוימים מופסקת ההקצאה לאור חסר בדיווח הנדרש.

בשנת התקציב 2018 מאושרות 37,400 שעות.

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה במחירי ינואר 2018: 350.45 ₪**

**מספר שעות מאושר × עלות שעה = תשלום**

#### **שפ"י – חינוכיים (נושא 352)**

נושא זה הינו תקצוב עבור משרות לפסיכולוגים עולים אשר מועסקים כפסיכולוגים חינוכיים שפ"י מקצה תקנים זמניים לפסיכולוגים עולים, לצורך עידוד קליטת פסיכולוגים עולים בשפח"ם ברשויות המקומיות. פסיכולוגים עולים משובצים בשרותים פסיכולוגיים בהם מתאפשרת סוציאליזציה מקצועית מתאימה לתפקיד פסיכולוג חינוכי במערכת החינוך בישראל. פסיכולוג עולה נקלט בשפ"ח למשך שנה אחת עם אפשרות הארכה עפ"י אישור אגף פסיכולוגיה.

הרשות מקבל משרה זו השתתפות תקציבית בהיקף 75% מעלות משרת פסיכולוג

**נוסחת החישוב:**

**מספר פסיכולוגים עולים מאושר × עלות משרת פסיכולוג × 75% = תשלום**

#### **4. סייעות רפואיות בחינוך הרגיל (נושא 502)**

תלמידים בעלי צרכים רפואיים ייחודיים הלומדים במסגרות חינוכיות רגילות זכאים לביצוע טיפולים פולשניים או פעולות למניעת מצבים מסכני חיים. יובהר כי הזכאות יכולה להינתן לכלל התלמידים במערכת החינוך (הרשמי המוכר והפטור)

הנושא מוסדר בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 11/13 "מלווה אישי לתלמיד עם צרכים רפואיים ייחודיים בחינוך הרגיל (סייעת רפואית)"

בנוסף למטרת הסיוע העיקרית שהיא ביצוע טיפולים פולשניים ופעולות נוספות הסיוע מהווה אמצעי לחינוך ולתמיכה בתלמיד לפיתוח עצמאות ושליטה בטיפולים הנדרשים לו בהתאם לגילו ולמצבו הרפואי. סיוע זה מתלווה לאחריות ההורים בחינוך לעצמאות בטיפול, לצוות המרפאה המטפלת ולתמיכת הצוות החינוכי.

קבלת הסיוע מותנה בקריטריונים שנקבעו לזכאות לסיוע, בגיל התלמיד ובדרישה לשליטת התלמיד בהתנהגות הנדרשת ובעצמאות בטיפולים הנדרשים.

## הסיוע יינתן על פי הקריטריונים הבאים

1. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש לטיפול פולשני בשגרה

תלמיד הנדרש לאחת מהפעולות המפורטות להלן על פי חוות דעת הרופא המטפל ואינו יכול לבצען עצמאית, תישקל זכאותו תוך התייחסות לגילו ולדרישה לעצמאותו בטיפול:

- מתן חמצן
- שאיבת הפרשות דרך טרכאוסטום
- צנתור שלפוחית השתן
- הזנה דרך זונדה/גסטרוסטום
- ניטור רמת הסוכר והזרקת אינסולין

2. קריטריונים להקצאת מלווה אישי לתלמיד הנדרש להשגחה למניעת מצב מסכן חיים מיידי.

הזכאות לסיוע תיבדק לאחר קבלת חוות דעת רפואית עדכנית של רופא מומחה בתחום בלבד (מומחה לאלרגיה ילדים, נוירולוג ילדים וכד').

להלן המצבים הרפואיים הכלולים בקטגוריה:

- א. אלרגיה מסכנת חיים למזונות הבאים: חלב, בוטנים, סומסום, אגחים, ביצים ודגים בלבד.
- ב. אפילפסיה קשה שאינה ניתנת לאיזון תרופתי לאורך זמן.
- ג. הפרעת קרישה חמורה עם נטייה לדמם לא מבוקר (המופיליה, מקרים המטולוגיים חמורים וחריגים).
- ד. תלמיד לאחר השתלת אברים או קוצב לב למניעת חבלה ישירה.

## הערה

למען הסר ספק, הועדה אינה מזכה בסיוע במצבים של:

קושי או מוגבלות הדורשים עזרה בפעולות שגרה יום יומיות (ADL (activity of daily living) כגון: הלבשה, נידות, אי שליטה על סוגרים או שימוש בשירותים לרבות החלפת חיתולים, השגחה כללית מהיפגעות או סיוע ותיווך לימודי.

## מהלך ארגוני

הגשת הבקשות תעשה רק על ידי המורשה להגשת הבקשות מטעם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית **בה לומד התלמיד**. ככל שיאושר סיוע, יועברו 75% מעלויות ההעסקה לרשות בה נמצא המוסד החינוכי בו לומד התלמיד.

הרשות המקומית היא הגורם שיעסיק את המלווה האישי (הסייע/ת) ותשלם את שכרו מתקציבה.

הועדה לא תקבל ולא תדון בפניות ישירות של הורים או של מוסדות חינוך.  
יש להקפיד על מילוי מדויק של כל פרטי הבקשה. אי דיוק במילוי פרטי הבקשה עלול לעכב או למנוע תשלום.

### **הליך הגשת הבקשה**

הגשת הבקשה תתבצע **רק באמצעות המערכת לסייעות רפואיות** של משרד החינוך ובתאריכים הנקובים.

בנוסף למילוי הפרטים הנדרשים בטופס המקוון יש לצרף כמסמכים סרוקים:

חוות דעת רפואית עדכנית [בה מוטבע תאריך של לא יותר מ- 6 חודשים הקודמים לתאריך הגשת הבקשה] מרופא מקצועי מטפל, המפרט את מהות המצב הרפואי ואת הטיפול הנדרש במהלך **שעות הלימוד** במוסד החינוכי.

### **העסקה והכשרה**

הרשות המקומית אחראית על העסקת המלווה האישי (סייעת רפואית)

הדרכת המלווה האישי (הסייע/ת) תתבצע על ידי הגורם הרפואי המקצועי המטפל בתלמיד שאף נדרש לאשר כי בוצעה לסייע/ת ההדרכה כמפורט בחזר מנכ"ל משרד הבריאות 48/2009  
20/12/2009 בנושא מתן אישור למלווה אישי לבצוע פעולות טיפוליות.

על הרשות המקומית לוודא עם המלווה האישי (הסייע/ת) טרם ההעסקה, כי בידיה/ בידיו האישור הנדרש המעיד כי אכן קבל/ה הדרכה על ידי הגורם הרפואי המטפל בתלמיד על פי חזר מנכ"ל משרד הבריאות. מובהר בזה כי אין להעסיק סייע/ת שאין בידיהם אישור לעניין ההדרכה כאמור טרם תחילת ההעסקה.

על הרשות להיערך למקרים בהם הסייעת תעדר לתקופה ממושכת (חופשת לידה, מחלה ממושכת, מילואים וכד') באמצעות הצבת מ"מ.

### **אין להעסיק הורה או קרוב משפחה כמלווה אישי (סייעת רפואית).**

המלווה האישי מהווה את הזרוע הארוכה של ההורים בזמן שהותו של התלמיד במוסד החינוכי.

### **הגדרות**

**גיל התחלת קבלת הסייע** - מגיל גן (גיל 3 - בהתאם להחלטת משרד החינוך) ובהתאם למצב הרפואי והחלטת הוועדה.

**המסגרת החינוכית** - החינוך הרגיל.

**היקף הסייע** - על-פי החלטת הוועדה ובהתאם למגבלות התקציב.

### **התקציב**

ימי כיסוי - ימי לימוד רשמיים פורמליים של משרד החינוך בהם התלמיד נמצא בפועל במוסד

החינוכי או בפעילות מטעמו. ובנוסף לכיסוי בתכניות משלימות יוח"א, ציל"ה ומיל"ת, במהלך שנת הלימודים למעט חינוך בלתי פורמלי, חופשות וחגים אלא אם המשרד יחליט אחרת ויודיע על כך מבעוד מועד לרשויות.

מועדי הגשת הבקשות לשנת הלימודים תשע"ח הם:

15 במאי 2017 ועד 30 ביוני 2017

10 ביולי 2017 ועד 20 ביולי 2017

10 בספטמבר 2017 ועד 20 בספטמבר 2017

1 בינואר 2018 ועד 10 בינואר 2018

בשאר ימות השנה לא יתקיימו דיונים ולא ינתנו היתרים להעסקת סייעות.

רשות שתקבל החלטה לתת מענה מטעמה במצבי בריאות המקובלים על פי הקריטריונים של הוועדה עד למועדי הגשת הבקשות לוועדה כפי שמתפרסמים בהודעה זו יכולה בהגשת הבקשה לציין כי הועסקה סייעת לתלמיד בהיקפים המפורטים להלן **ורק במידה והוועדה תאשר את הבקשה** יועבר לרשות תקציב רטרואקטיבי.

### **דיוני הועדה**

הועדה תדון בכל בקשה לגופה, תשקול ותחליט על פי הקריטריונים שנקבעו ולשיקול הדעת המקצועי של חבריה לעניין מצבו הרפואי של התלמיד. במידת הצורך תתייעץ הועדה עם הרופא המטפל החתום על חוות הדעת הרפואית.

בהמשך לדיוני הוועדה וההחלטות המתקבלות בדיונים יתכנו שינויים בהקצאת שעות הזכאות ברמת המוסד החינוכי. יש מקרים בהם תקבע הוועדה, על פי שיקולים מקצועיים, כי מלווה אישי אחד ייתן סיוע למספר תלמידים באותו מוסד חינוכי.

### **החלטות הועדה**

את החלטות הועדה, המלצותיה והיקף הסיוע שאושר תראה הרשות המקומית במערכת ותדפיס את האישורים הנדרשים.

### **ערעור**

ערעור על החלטות הועדה יוגש רק על ידי המורשה להגשת בקשות ברשות המקומית בה לומד התלמיד ורק במערכת הסייעות. יש לגבות את הערעור בחוות דעת רפואית נוספת ומעודכנת של רופא מומחה.

### **העברת התשלום לרשות המקומית**

העברת התקציב לרשות המקומית תתבצע באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת במשרד החינוך, ובהתאם לנתונים שימסרו מהוועדה.

ההקצבה תועבר לרשות בה לומד התלמיד ועל פי סמל מוסד.

התקצוב מחושב מדי חודש לפי הפרמטרים הבאים: תקצוב שכר מלווה אישי (סייעת) לשעה, מספר שעות יומיות המאושרות למוסד הלימודים ומספר ימי הלימוד בחדש התשלום.

התקצוב הינו ל 12 חודשים בשנה.

השינוי בהקצאות השעות למוסד החינוכי לאור דיוני הוועדה על כלל התלמידים באותו מוסד יבוא לידי ביטוי בדו"ח תשלומי מת"מ שמופק מידי חודש על ידי מנהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך, ומתפרסם באתר מית"ר.

### **דוח ביצוע**

אי מילוי חובת הדיווח על ביצוע בפועל על פי הנחיות משרד החינוך יגרור קיזוז לאלתר של התקציב שהועבר לשנת הלימודים עליה לא נשלח דוח הביצוע.

### **בקרה**

מלבד דיווח שעות הביצוע בפועל של המלווה האישי, משרד החינוך ומשרד הבריאות אחראים על בקרת מתן הסיוע, אשר כולל הכשרת המלווה, יעילות התערבותו, ההתקדמות בעצמאות של התלמיד, וכמובן דיווח אירועים חריגים, לרבות פינוי לגורם מקצועי בקהילה. הוועדה הבין משרדית תפעל בהתאם.

### **נוסחת החישוב**

**שעות = ממוצע שעות יומיות + שעות יוח"א אם המוסד ביוח"א**

**עלות = עלות סייעת לשעה**

**ימי לימוד = ימי לימוד מוסד**

**השתתפות = 75%**

**מספר שעות × ימי לימוד × עלות = תשלום**

### **מודל חישוב השעות לקבלת (מלווה אישי) סייעת רפואית**

#### **אופן חישוב השעות לתלמיד**

חישוב השעות נעשה לפי ממוצע שעות יומי, בהתחשב בשכבת גיל, מספר ימי לימוד בשבוע והאם המוסד נמצא ברפורמת אופק חדש או לא. ממוצע שעות יומי זה מוכפל במספר ימי הלימוד של אותו חודש ואלו מספר השעות המתוקצבות בחודש.

כדי להגיע לממוצע השעות לוקחים את כלל השעות השבועיות שהוקצו למוסד ומחלקים במספר ימי הלימוד של המוסד. לדוגמא: אם תלמיד כיתה א הלומד 29 שעות שבועיות ב 6 ימי לימוד שבוע אז ממוצע השעות היומי שלו יהיה 5.8. ( 29 לחלק ל 6 = 4.83 שעות יומיות. את השעות האלו מכפילים בעלות שעה, מספר ימי לימוד בחודש ואחז ההשתתפות 75%)

### תוספת יוח"א

לבתי ספר הפועלים במסגרת יוח"א (יום חינוך ארוך) תהיה השלמה בהתאם לשעות המאושרות למוסדות המקיימים יוח"א, בנוסף לממוצע השעות היומיות שהזכרו לעיל. גם כאן החישוב הוא לפי ממוצע שעות יומי.

לוקחים את סך תוספת השעות של יוח"א במוסד ברמה שבועית ומחלקים אותה למספר ימי הלימוד של בית הספר.

## 5. הסעות תלמידים

### הסעות לחינוך הרגיל והמיוחד

#### רקע

הסעות התלמידים במערכת החינוך מסייעות ליישום חוק חינוך חובה לתלמידים שבאזור מגוריהם אין בית ספר או שבית הספר נמצא בריחוק ניכר מביתם. ההסעות מתבצעות על פי אמות מידה שנקבעו לצורך זה. הבסיס להפעלת מערכת ההיסעים מושתת על קביעת מיפוי ואזור רישום.

#### אוכלוסיית הזכאים להסעות בכפוף לעמידה בקריטריונים

1. **הסעות תלמידים בחינוך הרגיל** - תלמידי כיתות א' עד י' במרבית היישובים, ובנוסף - תלמידי י"א-י"ב במועצות האזוריות וביישובים ללא בתי ספר על יסודיים.
  2. הסעות תלמידים בחינוך המיוחד - מגיל 3 עד גיל 21.
  3. **הסעות מורים** - משרד החינוך מממן את הוצאות הסעות מורים עובדי מדינה בהתאם לכללים המפורטים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב) סעיף 3. יודגש כי לא חלה על המשרד חובה על פי חוק, ואף לא על פי הסכמים פרופסיונליים, לארגן ולממן הסעות של עובדי הוראה בתחבורה מאורגנת מיוחדת.
- הכללים להסעות תלמידים ומורים מתפרסמים בחוזר מנכ"ל (הוראת קבע) תשע"ד/1 (ב).

#### אופן התקצוב

השתתפות משרד החינוך בהוצאות הסעות תלמידים מבוססת על שתי שיטות תקצוב: "עלות מסלול" ו"פר תלמיד" כמפורט להלן.

**עלות מסלול** - הרשות מקבלת את השתתפות המשרד בעלות המסלול המאושרת.

ההסעות המתקצבות בשיטה זו הינן:

א. הסעות למוסדות חינוך מיוחד

ב. הסעות ממוגנות ירי

ג. הסעות ברשויות שבהן מספר התלמידים הזכאים נמוך מ- 50

**עלות תלמיד** - השתתפות המשרד מבוססת על "תעריף לתלמיד ליום הסעה". התעריף אחיד לכלל התלמידים בחינוך הרגיל המוסעים ע"י אותה רשות. ההסעות המתקצבות בשיטה זו הינן מרבית הסעות החינוך הרגיל.

השתתפות המשרד בתעריף פר תלמיד הינה קבועה לכל תלמידי הרשות ותלויה באחז ההשתתפות שנקבע לרשות.

### מערכות הדיווח

**מערכת הסעות נט** - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים בתעריף פר תלמיד ומדווחות על תלמידי החינוך המיוחד המלווים.

**מערכת מסלולים** - מערכת אשר באמצעותה מדווחות הרשויות על הסעת תלמידים במסלולי נסיעה מאורגנים.

### אחזי השתתפות

1. מועצות איזוריות- שיעור ההשתתפות לכיתות א' עד י' הינו 85% ולכיתות י"א-י"ב- 50%.
2. רשויות מקומיות ורח"מים- שיעור ההשתתפות הינו 50%.
3. רשויות מקומיות נטולות מענק איזון- שיעור ההשתתפות הינו 40%.
4. ברשויות מקומיות שמתקיימים בהן 3 התנאים המצטברים הבאים, שיעור ההשתתפות הינו 80%:
  - א. מספר התושבים הינו לכל היותר 75,000.
  - ב. האשכול הסוציו-אקונומי הינו 1-5.
  - ג. מענק האיזון של משרד הפנים לתושב הינו לכל הפחות 300 ש"ח לשנה.
5. ברשויות שבהן חלה חובת הסעת תלמידים ברכבים ממוגנים- שיעור ההשתתפות הינו 90%.

להלן הנושאים במת"מ בהם משולמים נושאי ההסעות

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 50	הסעות ח.רגיל י-ם	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 51	הסעות ח.רגיל ת"א	הסעות המשולמות פר מסלול



קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 52	הסעות ח.רגיל חיפה	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 53	הסעות ח.רגיל צפון	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 54	הסעות ח.רגיל דרום	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 55	הסעות ח.רגיל מרכז	הסעות המשולמות פר מסלול
נושא 138	הסעות ח.מיוחד י-ם	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 139	הסעות ח.מיוחד ת"א	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 140	הסעות ח.מיוחד חיפה	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 141	הסעות ח.מיוחד צפון	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 142	הסעות ח.מיוחד דרום	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 143	הסעות ח.מיוחד מרכז	תשלום עבור הסעות חינוך מיוחד
נושא 195	הסעות מורים צפון	הסעות מורים
נושא 196	הסעות מורים מרכז	הסעות מורים
נושא 197	הסעות מורים ירושלים	הסעות מורים
נושא 198	הסעות מורים דרום	הסעות מורים
נושא 199	הסעות מורים תל אביב	הסעות מורים
נושא 200	הסעות מורים חיפה	הסעות מורים
נושא 470	הסעות נט - ירושלים	תשלום פר תלמיד
נושא 471	הסעות נט - תל אביב	תשלום פר תלמיד
נושא 472	הסעות נט - חיפה	תשלום פר תלמיד
נושא 473	הסעות נט - צפון	תשלום פר תלמיד
נושא 474	הסעות נט - דרום	תשלום פר תלמיד
נושא 475	הסעות נט - מרכז	תשלום פר תלמיד
נושא 370	התיצ יומית ח.ר י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 371	התיצ ותיק אוטו י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 372	התיצ ותיק אוטו דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 373	התיצ יומית ח.ר צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 374	התיצ יומית ח.ר דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 375	התיצ יומית ח.ר מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 376	התיצ יומי מורים י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 378	גביית ערך גרט-מ.אוטו	קיזוז ערך גרט של אוטובוסים ישנים
נושא 380	התיצ יומי מורים דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 381	התיצ יומי מורים מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 382	התיצ יומית ח.מ י-ם	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 383	מג.ירי-מרכז-אוטובוסי	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 384	התיצ יומית ח.מ חיפה	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 385	התיצ יומית ח.מ צפון	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 386	התיצ יומית ח.מ דרום	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי
נושא 387	התיצ יומית ח.מ מרכז	תקצוב עבור הסעות ממוגני ירי

#### נוסחת החישוב לפר תלמיד:

מספר ילדים זכאים ומוסעים  $\times$  עלות ילד  $\times$  ימי הסעה  $\times$  אחוז השתתפות לרשות = תשלום

#### נוסחת החישוב לפר מסלול:

עלות מסלול  $\times$  ימי הסעה  $\times$  אחוז השתתפות לרשות = תשלום למסלול

#### הסעות תלמידי הילה (נושא 469)

תכנית היל"ה הינה תכנית השלמת לימודי יסודי לבני נוער אשר מצויים מחוץ למסגרת החינוך הפורמלית. רשויות המסיעות תלמידים לתכנית זו זכאיות להשתתפות המשרד. עלות תלמיד לצורך הסעה לתכנית הינה לפי עלות פר ילד של הרשות.

#### נוסחת החישוב

מספר ילדים זכאים ומוסעים  $\times$  עלות ילד  $\times$  ימי הסעה  $\times$  אחוז השתתפות לרשות = תשלום

#### ליווי הסעות לחינוך מיוחד (נושא 256 עד נושא 261)

המשרד משתתף בעלות ליווי לתלמידי החינוך המיוחד. התשלום הינו עבור כל ילד זכאי (עפ"י רשימת הלקויות המזכות).

## רקע

בהתאם לחוק הסעה בטיחותית לילדים נכים משנת 1994 ולנוסח התקנות המתוקן, שפורסם ביום 19.8.98 ע"י שר החינוך, זכאי ילד נכה על פי ההגדרות, שפורטו בחוק להסעה ולליווי לביה"ס וחזרה ממנו.

התלמידים הזכאים לליווי הסעות הינם התלמידים עם הלקויות: הפרעות נפשיות, אוטיסטים, הפרעות התנהגותיות רגשיות קשות, מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה (סיעודי), מוגבלות שכלית התפתחותית קשה, מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית, מוגבלות שכלית התפתחותית בינוני מורכב, מוגבלות פיזית, או תלמידים שנמצאו זכאים לליווי הסעות על-פי ועדת חריגים.

## אופן התקצוב

בהתאם למוסכם עם מרכז השלטון המקומי ומשרד החינוך, משרד החינוך ישתתף ב-75% מעלות העסקת המלווה, שהינה 10,052 ₪ לשנה לילד הזכאי לליווי ומתעדכנת על-פי שכר מינימום. השתתפות המשרד תועבר באמצעות מערכת תשלומים מאוחדת, מידי חודש בחודשו בסך של 837.7 ₪ לחודש במחירי ינואר 2018.

להלן הנושאים בהם משולם הליווי לתלמידי החינוך המיוחד

קוד נושא	שם נושא	פירוט
נושא 256	ל. הסעות ח"מ - י"ם	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 257	ל. הסעות ח"מ - ת"א	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 258	ל. הסעות ח"מ - חיפה	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 259	ל. הסעות ח"מ - צפון	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 260	ל. הסעות ח"מ - דרום	תשלום עבור מלווה בהסעה
נושא 261	ל. הסעות ח"מ - מרכז	תשלום עבור מלווה בהסעה

## נוסחת החישוב

**מספר ילדים זכאים לליווי × עלות ליווי לחודש = תשלום**

### **פיצוי הסעות טופוגרפיה ואקלים (נושא 480)**

ברשויות בהן תנאי הטופוגרפיה או האקלים הינם קשים (עפ"י רשימה סגורה), ניתן פיצוי בעבור הסעת תלמידים שאינם זכאים להסעה. על הרשות להגיש את בקשתה במסגרת "קול קורא" במערכת המרכבה, והמשרד מעביר את השתתפותו עפ"י הקריטריונים ומגבלות התקציב הקיים.

על הרשות להצהיר על מספר התלמידים הלא-זכאים המוסעים על-ידה, כתנאי לקבלת השתתפות המשרד.

## נוסחת החישוב:

תעריף פר תלמיד של הרשות X מספר תלמידים לא זכאים ברשות (לפי מדרגות משתנים בהתאם למדדים השונים המפורטים ב"קול הקורא") X אחוז השתתפות של הרשות X מספר ימי לימוד לכל מדד (המשתנה בהתאם למפורט ב"קול הקורא") = תשלום

מספר ימים רלוונטי- במדד הקור 70 ימים, במדד החום 50 ימים.

אחוז מהתלמידים שאינם זכאים- מידי שנה יקבעו על ידי היחידה המקצועית טווחי ציונים מזכים בשלושת המדדים: שיפוע, חום וקור. כמו כן, יקבע לגבי כל טווח ציונים בכל אחד מהמדדים, שיעור התלמידים הלא זכאים שיתוקצב. כל הנתונים האמורים יתפרסמו במסגרת הקול קורא השנתי.

## 6. מועדוניות משפחתיות

### רקע

המועדונית המשפחתית היא מסגרת חינוכית המשלימה את הבית ומדמה בית חם ל- 15 ילדים הנמצאים במצבי סיכון, ללא ניתוק הילדים מהדינמיקה של המשפחה והקהילה.

### אוכלוסיית היעד

המועדונית המשפחתית מיועדת לילדים ובני נוער בסיכון (כיתות א-ט'), בעלי מספר בעיות מורכב. רבים מהם מתקשים להתמודד על רקע תפקוד משפחתי לקוי. הילדים נמצאים בסיכון גבוה לנשירה סמויה ממערכת החינוך בגילאים הצעירים ונשירה גלויה בגילאים הבוגרים. רובם מגלים בעיות בהסתגלות הבאות לידי ביטוי בחסכים בתחומים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים ו/או חברתיים, תחושות תלישות וחוסר שייכות, ופערים לימודיים גדולים על רקע סביבתי

### מסגרות התכנית

המועדונית היא מסגרת חוץ בית-ספרית הפועלת לאחר שעות הלימודים עד שעות הערב, במבנה בקהילה המיועד ומותאם למטרה זו.

המועדונית פועלת 5 ימים בשבוע במשך כל השנה כולל חופשות מבית ספר.

בד"כ הילדים שוהים במועדונית למשך מספר שנים, בהתאם להחלטת ועדת הערכה.

פעילות המועדונית כוללת ארוחה חמה מלאה, תמיכה לימודית, פעילות העשרה מגוונת וליווי אישי ורגשי. יש קשר רציף עם הורי הילדים וצוות בית הספר.

שלבי בדיקת הבקשות ואישורן:

1. איתור צרכים ברשות ע"י אגף החינוך בשיתוף בתי הספר ואגף הרווחה
2. מציאת מבנה מתאים
3. פניה למשרד הרווחה לאישור מועדונית משותפת
4. הגשת בקשה לממונה המחחי לאישור והעברה למטה לבדיקת זכאות.

## אופן התקצוב

הנושא משולם בנושא 242.

המועדונית מתוקצבת על בסיס קטגוריית ההפעלה השונות (1 - 35 ש"ש, 2 - 30 ש"ש, 3 - 25 ש"ש, 4 - 20 ש"ש).

משרד החינוך משתתף ב- 44% מעלות המועדונית עד לסכום התקרה שנקבע לקטגוריה וכפוף להגשת דו"חות ביצוע תקופתיים. שאר עלות המועדונית הנו באחריות הרשות. משרד הרווחה משתתף ב- 25% מעלות המועדונית במידה והיא מוכרת כמשותפת.

התקצוב מיועד לשכר מדריך, אם בית, עובד סוציאלי (מועדוניות משותפות), מזון, פעילות שוטפת ואחזקה שוטפת.

מבנה תקצוב המועדונית לחודש לפי מחירי ינואר 2018 לפי 4 קטגוריות:

### קטגוריה 1 - 7 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	1	1	1	0.25	1	1	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	11,155.20	7,688.21	9,287.44	עלות חודשית מלאה
24,570.45	608.00	1,301.00	2,897.00	2,788.80	7,688.21	9,287.44	עלות חודשית

### קטגוריה 2 - 6 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	1	0.73	1	0.25	0.71	1	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	11,155.20	7,688.21	9,287.44	עלות חודשית מלאה
21,989.60	608.00	949.73	2,897.00	2,788.80	5,458.63	9,287.44	עלות חודשית

### קטגוריה 3 - 5 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	0.64	0.63	0.77	0.25	0.59	0.86	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	11,155.20	7,688.21	9,287.44	עלות חודשית מלאה
18,749.18	389.12	814.43	2,233.59	2,788.80	4,536.04	7,987.20	עלות חודשית

#### קטגוריה 4 - 4 שעות פעילות

סה"כ	פעילות שוטפת	אחזקה שוטפת	מזון	עו"ס	אם בית	מדריך מוסמך	
	0.64	0.53	0.77	0.25	0.48	0.66	תקן
	608.00	1,301.00	2,897.00	11,155.20	7,688.21	9,287.44	עלות חודשית מלאה
15,915.88	389.12	684.33	2,233.59	2,788.80	3,690.34	6,129.71	עלות חודשית

נוסחת החישוב:

מספר מועדוניות מאושר × עלות חודשית של מועדונית לפי קטגוריה מאושרת × 44% השתתפות משרד = תשלום

### 7. פעילות אחה"צ ובלתי פורמלי

#### קרן קרב

תכנית קרב למעורבות בחינוך הוקמה כיחמה משותפת של משרד החינוך ו'קרן קרב' מיסודם צ'ארלס ואנדריאה ברונפמן. כיום תכנית קרב מופעלת בעבור משרד החינוך על ידי חברת המתנס"ים ועמותת "תפנית" בחינוך מיסודה של קרן רש"י שזכו במכרז לניהולה והפעלתה בשנת 2014.

תכנית קרב פועלת בכל מגזרי החברה הישראלית: בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי, החינוך מיוחד, במגזר ערבי ובמגזר החרדי והחינוך העצמאי. קרב פועלת לשינוי חינוכי - חברתי המקדם צמצום פערים ומעודד שוויון הזדמנויות בחברה הישראלית באמצעות פיתוח, יצירה, ניהול והפעלה של שיעורים ופעולות העשרה מגוונת. התכנית הפועלת בכ- 118 רשויות, כ- 705 בתי ספר יסודיים וחט"ב, 2300 גני ילדים, ומגיעה לכ- 300,000 ילדים וילדות בשנה.

תכנית קרב ממומנת על ידי הגורמים הבאים: משרד החינוך, הרשויות המקומיות וההורים.

משרד החינוך משתתף בשיעור של עד 50% מעלות ההפעלה של התכנית. שיעור ההשתתפות של הרשות וההורים נקבע באופן דיפרנציאלי ונסמך על מדד הלמ"ס.

תכנית קרב מופעלת על ידי כ- 150 אנשי תפעול, פדגוגיה ומנהלה וכ- 3500 מדריכים ומדריכות מקצועיים.

משרד החינוך מעביר תשלום לספק השירות בתכנית ומקזז את השתתפות הרשויות דרך מערכת התשלומים המאוחדת (מת"מ) מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי מהרשויות בהתאם להסכם.

### הקיזוז מתבצע בשני נושאים

נושא	הסבר
נושא 222	קיזוז לפעילות בתי ספר - הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים
נושא 228	קיזוז לפעילויות גני ילדים הניכוי הינו קיזוז חלקה של הרשות המקומית וחלק ההורים

אחוז הקיזוז לפי מפתח אשכולות הלמ"ס בהתאם לכללים שקבע היחידה המקצועית

### נוסחת החישוב:

הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

### מיל"ת

#### פנימיות יום - מיל"ת, מסגרות יום לימודיות תוספתיות (נושא 439)

תכנית תוספתית המתמקדת באוכלוסייה חלשה ונותנת מענה לימודי העשרתי והזנה מתוך מטרה לקדם הישגים לימודיים. תוכנית מיל"ת הינה לבתי ספר יסודי וגנים בעלי אוכלוסיות חלשות, לקובצת ילדים מאותרת עד 35 תל' המקבלים תוספת זמן למידה במקצועות בהם הם מתקשים וכן הזנה. התוכנית אינה פועלת בבי"ס הפועלים בצו יוח"א. מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם באמצעות מערכת מת"מ.

נושא	נגררת	הסבר	אחוז קיזוז
439	1	מרכיב פעילות - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	2	מרכיב פעילות - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	5	מרכיב הזנה - גני ילדים	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז
439	6	מרכיב הזנה - בתי ספר	לפי מדד שטראוס ותנאי המכרז

### נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

#### מיל"ת ישובי (נושא 489)

קיזוז על הזנה. פנימיות יום מבוצעות ברמה בית ספרית, אך במקרים בהם הרשות המקומית מבקשת לבצע פעילות מיוחדת, הפעילות מתבצעת ברמה של רשות מקומית ולא בית ספרית.

מאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם באמצעות מערכת מת"מ.

### נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות

#### ניצנים

תכנית ניצנים הינה מסגרת להמשך יום הלימודים בגני הילדים ובכיתות א-ב, מסגרות אלו יופעלו בימים א-ה מתום יום הלימודים עד השעה 16.00

מסגרות אלו מיועדות לילדים בגילאי 3-8 הנמצאים בגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א'-ב' בבתי הספר באשכולות 1-10, בחינוך הרגיל, במוסדות המוכר שאינו רשמי ובמוסדות הפטור.

**הזנה** - אשכולות 1-3 מקבלות הזנה באמצעות מערכת ההזנה של המשרד (וקיזוז עלותה מהרשויות)

אשכולות 4-10 יכולות לבחור בין הזנה עצמאית לשימוש במערכת ההזנה של המשרד

#### **פירוט נרחב על מודל התקציב בנושא זה נמצא באתר משרד החינוך - תכנית ניצנים**

קוד נושא	תאור נושא
נושא 631	תכנית ניצנים תשלום גני ילדים
נושא 632	תכנית ניצנים תשלום בתי ספר
נושא 633	תכנית ניצנים הזנה

#### יוח"א

יום חינוך ארוך. מוסדות המפעילים את תכנית היוח"א, כלומר הוספת שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, כדי להרחיב ולהעמיק את הידע וההשכלה של התלמיד, להוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית, הכל במסגרת מטרות החינוך הממלכתי לפי חוק חינוך חובה. תוכנית זאת כוללת הזנה ומאחר ומשרד החינוך משלם באופן מלא את השכר וההוצאה לספקים, מבוצע הניכוי בהתאם להסכם לפי הטבלה להלן:

נושא	נגררת	אוכלוסייה	אחוז קיזוז
348	1	בתי ספר יוח"א	לפי אשכול למ"ס
463	1	גני ילדים יוח"א	לפי אשכול למ"ס



להלן קיזוז המשרד בהזנה לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול	אחוז קיזוז
1	10%
2	15%
3	20%
4	25%
5	40%
6	55%
7	70%
8	70%

**נוסחת החישוב: הסכום לקיזוז מגיע ישירות מספק השירות**

## 8. מסגרות קיץ

### רקע

תכנית "בתי הספר של החופש הגדול" הינה תכנית שהוקמה על בסיס התפיסה לפיה האחריות על הילדים והנוער מתקיימת לא רק בשנת הלימודים, אלא גם במהלך החופשות, באמצעות מעטפת חינוכית המשותפת לכלל הגורמים בקהילה ואשר נועדה להבטיח לילדים חופשה בטוחה ומלאה פעילויות מעשירות. זאת במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

התכנית תופעל בימים א-ה בשלושת השבועות הראשונים של חודש יולי. זאת, במטרה לתת מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

המשרד רואה בכך ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול על מנת להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

### אופן תקצוב הפעילות

התקצוב הינו עבור ילד ועבור מוסד, כאשר ישנה הבחנה בין ילדי חינוך רגיל וחינוך מיוחד. עלות המוסד הינה קבועה.

עלות ילד חינוך רגיל - 713 ₪

עלות ילד חינוך מיוחד - 2,368 ₪

### תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התכנית:

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התכנית.
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית הוא 300 ₪ לכל תלמיד משתתף, לכל פרק זמן.
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התכנית תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התכנית באשכולות אלו הוא 450 ₪ לכל תלמיד משתתף לכל פרק זמן.

**הערה:** ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תחויב הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

### השתתפות המשרד

סכום השתתפות המשרד בהתאם לאשכולות הלמ"ס של הרשויות ועל פי הטבלה להלן:

עלות לתלמיד	חינוך רגיל פר תלמיד (נושא 598)	חינוך מיוחד פר תלמיד (נושא 599)
למ"ס 1-4	713	2,368
למ"ס 5-7	413	2,068
למ"ס 8-10	263	1,918

עלות למוסד (נושא 600)
18,284

במוסדות בהם יש יותר מ 150 תלמידים בפעילות הקיץ, עלות המוסד תכלול רכז נוסף ותעמוד על 24,711.3 ₪

### נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות ילד רגיל/מיוחד (לפי אשכול למ"ס) = תשלום

## אופן תקצוב ההסעות בקיטנות הקיץ

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים ב-100% השתתפות. רשויות באשכולות למ"ס 10-5 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה. ויובהר כי אין בביצוע התכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לסייעת רפואית, אם לא היה זכאי לכך במהלכה של שנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התכנית.

למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבית הספר ואת סייעות החינוך המיוחד למשך 12 חודשים ובהתאמה לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו.

הסבר	נושא
תקצוב הסעה פר תלמיד לרשויות שזו דרך החישוב שלהן במשך השנה, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחזי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל	הסעות מסגרת קיץ פר תלמיד (נושא 601)
תקצוב הסעה פר מסלול לרשויות שזו דרך החישוב שלהן, כמו כן העלות היא אותה עלות שהייתה בשאר ימות השנה מלבד אחזי ההשתתפות המשתנים לפי אשכול למ"ס כמבואר לעיל בנוסף, תשלום עבור הסעות לתלמידי החינוך המיוחד שאין להם הארכת שנת לימודים.	הסעות מסגרת קיץ פר מסלול (נושא 602)

נוסחת החישוב לנושא 601:

מספר תלמידים × עלות ילד (לפי רשות) × אחוז השתתפות × ימים = תשלום

נוסחת החישוב לנושא 602:

מספר הסעות × עלות הסעה × אחוז השתתפות × ימים = תשלום

## 9. שיפוצים ושכר דירה

שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות (נושא 350)

התשלום בגין שיפוצי קיץ מועבר לרשויות המקומיות ולמועצות האזוריות. התשלום יכלול את כל מוסדות

החינוך בתחום השיפוט של הרשות המקומית. התשלום יועבר לרשויות המקומיות עבור מוסדות החינוך הרשמיים, הבלתי רשמיים ומוסדות פטור החל מגני טרום החובה (3-4) ועד כיתה י"ב. הרשות תהיה מחויבת לבדוק את מצבם הפיזי של המבנים שבתחום שיפוטה, וליצור סדרי עדיפויות לפי מצבו הפיזי של המבנה, תוך מתן עדיפות לתיקון ליקויי בטיחות. נושא זה משולם פעם בשנה.

מפתח התקצוב הוא לפי מספר כיתות נורמטיביות בחינוך המיוחד ולפי מספר תלמידים בחינוך הרגיל. העלויות פר כיתה ופר תלמיד כפופים לגובה התקציב בתקנה והם מתפרסמים כל שנה בחודש בו משולם נושא זה, לרוב בחודש מאי.

### **נוסחת החישוב:**

$$(עלות תלמיד \times מספר תלמידים) + (עלות כיתה \times מספר כיתות) = תשלום$$

### **שיפוצי קיץ ומפגעי בטיחות- השלמה (נושא 351)**

בנושא זה מתבצעת השלמה תקציבית לרשויות לנושא שיפוצי קיץ (נושא 350) לפי הפירוט להלן:

- רשויות שלפי שיטת החישוב מגיע להם פחות מ-16,500 ש"ח בנושא 350 יקבלו השלמה ל-16,500 ₪.
- רשויות שלפי שיטת החישוב מגיע להם בין 16,501 ועד 32,999 ש"ח בנושא 350 יקבלו השלמה של 33,000 ₪.
- רשויות שמגיע להם לפי שיטת החישוב מ-33,000 ועד 50,000 בנושא 350 יקבלו השלמה ל-50,000 ₪ מקסימום.

### **שכר דירה**

#### **רקע**

אגף א' להסעות וההצטיידות ישתתף בהוצאות לשכירת חדרים ככיתות לימוד עבור כיתות בחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

#### **קריטריונים לזכאות**

אגף א' להסעות וההצטיידות במינהל הפיתוח במשרד החינוך ישתתף, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים, בהוצאות לשכירת חדרים לשימוש ככיתות לימוד בהתאם לכללים ולתנאים הבאים:

א. הצורך הוכר ע"י אגף מיפוי ותכנון במינהל הפיתוח לאחר שבחן פתרונות חלופיים ונחיצות השכירות, בין היתר ע"י בחינת קיומו של מבנה ציבור אשר נבנה מכספי ציבור ואפשרות השימוש בו לצורך זה, לרבות מניעת הצורך במשמרת שנייה.

ב. הרשות המקומית הינה השוכרת.

ג. הרשות המקומית אינה בעלת הזכויות בנכס המושכר, אלא זכויות שכירות בלבד.

ד. הנכס המושכר לא נבנה מכספי ציבור לרבות – כספי מדינה, כספי רשויות מקומיות, הסוכנות היהודית, מפעל הפיס וכיוצ"ב.

ה. מדובר בכיתות לחינוך חובה במערכת החינוך הרשמית כולל כיתה י'.

ו. ההשתתפות תינתן בגין כיתות אם בלבד.

ז. הרשות המקומית תציג הסכם שכירות לתקופה בגינה מתבקשת ההשתתפות של המשרד בשכ"ד.

ח. הרשות תתחייב בכתב כי תשקיע ממקורותיה את התקציבים הדרושים להכשרת המבנה כמבנה חינוך, כולל תשתיות וציוד הנדרשים ומתאימים למוסד חינוך, ותתחזק את המבנה באופן שוטף וברמה טובה.

### אופן התקצוב

ההשתתפות המרבית שנקבעה הינה 1,035 ₪ לכיתה לחודש.

השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

**1.** כיתת גן חובה גילאי 5-6 - 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

**2.** כיתת גן חובה גילאי 3-4 בישוים שחל לגביהם צו לימוד חובה (החלה בגני ילדים) 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת.

**3.** כיתת בית ספר בלימוד חובה - 75% מהעלות בפועל אך לא יותר מ- 75% מההשתתפות המירבית המוסכמת

### נושא זה מתוקצב בנושאים הבאים:

שכר דירה והצטיידות (נושא 477)	שכר דירה (נושא 104)
תשלום עבור גני ילדים 3-4	תשלום עבור גני חובה וכיתות בי"ס

### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר כיתות} \times \text{עלות כיתה} \times 75\% = \text{תשלום}$$

התשלום בכפוף לגובה התקציב בתקנה

## 10. תמריצים לעובדי הוראה ברשות/בעלות

החל מ-י"א באדר התשס"ז, 1.3.2007, לא ניתנים תמריצים לעובדי הוראה וחינוך המתגוררים ועובדים באזורים שהוגדרו טרם מועד זה כאזורי העדיפות הלאומית. זאת בעקבות החלטת בג"צ מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, 27.2.2006, הקובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד הגשת העתירה לבג"צ.

הוראה זו חלה על עובדי הוראה וחינוך שלא קיבלו תמריצים בעבר ואשר הגישו בקשות לגף התמריצים לאחר י"א באדר התשס"ז, 1.3.07.

עובדי הוראה שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים התשס"ז (כולל), ימשיכו לקבל רק את אותם תמריצים שקיבלו עד לאותו מועד - תשס"ז.

### **מענקי דיור למורים צפוניים (נושא 500)**

הטבות למורים מיישובי המיעוטים בצפון המלמדים ביישובי הבדואים בדרום - הסכם קיבוצי עם ארגוני המורים.

הזכאים לתמריץ

עובדי הוראה המלמדים ביישובי הבדואים בדרום הארץ ומקום מגוריהם הקבוע באחד מיישובי המיעוטים בצפון ייהנו מההטבות הבאות:

1. 750 ₪ מענק דיור

2. החזר בגין חלק העובד בקרן ההשתלמות (4.2%)

### **החזר חלק עובד בקרן השתלמות (נושא 297)**

#### **רקע**

הגף לדיור ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיור ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאושרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאושרו על ידי הגף לדיור ולתמריצים, זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

## 11. תשלום בגין תלמידי חוץ

### רקע

רשות מקומית הקולטת במוסדות החינוך שבתחומה – בין בחינוך הרגיל ובין בחינוך המיוחד – תלמידים מרשות מקומית אחרת, וכן בעלות המפעילה בית ספר ברישיון הקולט תלמידים מהחינוך המיוחד, זכאים לגבות מהרשות המקומית השולחת שאליה שייך התלמיד "תשלום עבור תלמידי חוץ". התשלום מיועד לכיסוי החלק היחסי של הוצאות החינוך הבסיסיות לתלמיד בגין רכיבים תפעוליים של המוסד החינוכי שאינם מכוסים על ידי משרד החינוך ו/או על ידי משרדי ממשלה אחרים.

תלמידים בחינוך מיוחד שלומדים ברשות אחרת והרשות שלהם לא מוכנה לשם בעבורם אזי המשרד מבצע קיזוז מהרשות ומעביר לרשות המבצעת

### אופן קביעת התעריפים

בחינוך הרגיל: משרד החינוך בשיתוף עם משרד האוצר, משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי קובע את בסיס התעריפים המבוססים על שיעורי תשלום שנקבעו בתקנות לימוד חובה. תעריפים אלו מעודכנים מדי שנה בהצמדה למדד.

בחינוך המיוחד: בסיס התעריפים נקבע על ידי וועדת היגוי בה חברים נציגים ממשרד החינוך, המרכז לשלטון מקומי ורשויות מקומיות ואזוריות. קביעת התעריפים מתבססת על מדגם שמבצע ר"ח חיצוני, וגובה התשלום נקבע בהתאם לסוג ורמת השירותים שנתנו במוסד, בהתחשב בסוג הכיתה בה למד התלמיד. תעריפי התשלום בגין תלמידי חוץ בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד מתעדכנים ומתפרסמים מדי שנה בחוזר מנכ"ל.

### התחשבות

התחשבות התשלום בגין תלמידי חוץ מתבצעת ישירות בין הרשות הקולטת לרשות השולחת. בחינוך המיוחד בלבד מפעיל המשרד שירות וולנטרי המסייע בידי הרשות הקולטת לקבל את התשלומים מהרשות השולחת באמצעות קיזוז.

נושאים	הסבר
225 , 223	חיוב בגין תלמידי חוץ (נושא קיזוז)
226 , 224	זיכוי בגין תלמידי חוץ (נושא תשלום)
255	תלמידי חוץ בדואים

## 12. תכנית התקשוב הלאומית (נושא 607)

### רקע

משרד החינוך בשיתוף השלטון המקומי ממשיך גם בשנת הלימודים תשע"ח לקדם תהליכי תקשוב בבתי הספר הן בכדי לקדם תהליכים דיגיטאליים הכוללים פיתוח אוריינות דיגיטאלית בקרב התלמידים והן בכדי להפוך את בית הספר לארגון מתקשב ברמה גבוהה יותר. לקראת שנת הלימודים תשע"ה, החל משרד החינוך בתיאום עם הרשויות המקומיות בשלטון המקומי, המועצות האזוריות ובעלויות החינוך להפעיל תוכנית תקשוב בגישת ה"ענן החינוכי" בה הורחב מספר בתי הספר אשר נהנים מחבילת התמיכה כולל השתתפות הרשויות המקומיות, המועצות והבעלויות במהלך זה. השתתפות זו מופעלת ומקוזזת באמצעות נושא 607.

לכל בית ספר אשר שולב ב"דגם הבסיסי" תוקצב סל תמיכה הכולל: מימון קו אינטרנט, תשתית וגלישה, מבוסס סיב אופטי, מהיר במיוחד ( פי שלוש מהיר יותר מהקווים אשר תוקצבו קודם), מימון רכז תקשוב בית ספרי, מימון שרותי תחזוקת מחשבים, מימון תמיכה פדגוגית ומימון רכישת חבילת תוכן דיגיטאלי עשירה תוך מתן חופש בחירה ברכישת התוכנים הדיגיטליים ( ספרים דיגיטליים ויחידות תוכן) לכל בית ספר.

ב"דגם המתקדם", אשר בו יגיעו התלמידים עם מכשירי הקצה שלהם (טאבלטים ו/או סמארטפונים) ותוקצב גם תקציב ייעודי חד פעמי אשר מטרתו לאפשר ללמידה בצורה זו להתרחש בבית הספר, על ידי מימון רכישת מכשירי קצה לתלמידים אשר ידם אינה משגת, כאשר סלי התמיכה לבתי ספר אלו גדולים יותר ומוותאמים לנפח הפעילות.

התכנית מכוונת אל תלמידי בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים, והחל מתשע"ח גם חטיבות עליונות ומרכזי מחוננים, במוסדות חינוך רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים בכל רחבי הארץ.

**פרוט הקיזוזים המבוצעים בגין מתן השירותים הניתנים במסגרת תוכנית התקשוב :**

מספר נגרות	שם
1	אינטרנט
2	תוכן דיגיטלי
3	תמיכה טכנית
4	גמול רכז תקשוב



מספר נגררת	שם
5	תמיכה פדגוגית
6	השתלמויות
7	שעות הוראה
11	סל הצטיידות

גובה השתתפות הרשויות / בעלויות חינוך במימון התכנית עבור בתי הספר הנוטלים בה חלק נעה בין 5% ל 50% בהתאמה, על פי המדד החברתי של כל ישוב וישוב.

מדד למ"ס	אחוז קיזוז
1	5%
2	10%
3	15%
4	20%
5	25%
6	30%
7	35%
8	40%
9	45%
10	50%

תוכנית התקשוב הלאומית תפעל במתכונת של ביצוע קיזוז מהרשויות ובעלויות, עבור שירותים המסופקים ישירות לבתי הספר כמפורט בטבלאות למעלה.

במידה ובמסגרת התוכנית ניתנים הקצבות לבתי ספר, רשויות ובעלויות, ישולמו אלו באמצעות מערכת המרכבה כהקצבה והקיזוז יבוצע באמצעות נגררת 11 כך שקיזוז השתתפות הרשויות / בעלויות בהקצבות לתכנית ההצטיידות אשר הופעלה באמצעות קולות קוראים תבוצע על פי נגררת 11 בסעיף 607 על פי שיעורי ההשתתפות המזכרים לעיל.  
נגררת 11 מקוזזת באופן חד פעמי בתחולה של חודש ספטמבר.

**נוסחת החישוב:**

לפי חבילת השירות של בית הספר ולפי כל נושא מתוקצב :  
עלות השירות × אחוז קיזוז לפי למ"ס = גובה הקיזוז לכל נושא

### 13. חותם (נושא 334)

פרויקט חותם הינו פרויקט למימוש ויישום הסכם School Agreement במערכת החינוך. ההסכם נועד להסדיר את זכויות השימוש והשדרוג במוצרי התוכנה של חברת Microsoft. שיטת חישוב דמי השתתפות הדיפרנציאליים עבור בעלויות החינוך בגין הסכם School Agreement למערכת החינוך. סכום הגביה הארצי הינו מחצית מסך העלות השנתית הכוללת של ההסכם מול חברת מיקרוסופט. החיוב לכל רשות מחושב באופן דיפרנציאלי, בהתאם לרמה הסוציאקונומית ועל פי מדד הטיפוח של התלמידים בכל בתי הספר המשויכים לרשות. הסכום יכול להשתנות במידת מה בין כל שנה לשנה, בכפוף לשינוי בהרכב ובמספר התלמידים ולשער הדולר.

### 14. מנהל/ת התנדבות רשותי (נושא 605)

#### רקע

במסגרת התנאים להפעלת התכנית, "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", הוגדר תפקיד מנהל התנדבות רשותי כמי שאמור לתמוך בהפעלת התכנית בבתי הספר ברשויות שיש בהן יותר מ-16 כיתות ומעלה מצטבר בשכבות הגיל י' - י"ב. בכלל זה בתי ספר של החינוך המיוחד וכלל בתי הספר העל יסודיים שבפיקוח משרד החינוך.

#### מטרות התכנית

- להטמיע ערכי ההתנדבות, המעורבות, האחריות והתרומה לקהילה כדרך חיים בקרב בני נוער.
- לקדם מוטיבציה של תלמידים למעורבות חברתית קהילתית ואזרחית ולמצוינות חברתית.
- להעניק מעמד של חשיבות ציבורית למעורבות ולהתנדבות בני הנוער.

#### תבחיני סף רשותיים

אישור התקציב מותנה בעמידה בתבחיני הסף הבאים:

1. לרשות מנהל תחום התנדבות רשותי בחינוך, אשר הגדרת תפקידו נמצאת ב"אוגדן בעלי התפקידים ברשות המקומית"
2. התחייבות הרשות על עלות השכר שישולם בפועל לממלא תפקיד זה

3. התחייבות הרשות שבתחומה לפחות 16 כיתות תקניות המשתתפות בתכנית בכיתות י-ב.
4. התחייבות הרשות להעסקת מנהל תחום ההתנדבות הרשותי בהלימה לתנאי העסקה באוגדן התפקידים של משרד הפנים.

- א. לפחות ב 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 16-30 כיתות המשתתפות בתכנית
- ב. ביותר מ 1/4 משרה ברשות שיש בה מ 31-50 כיתות המשתתפות בתכנית
- ג. לפחות ב 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 51-70 כיתות המשתתפות בתכנית
- ד. ביותר מ 1/2 משרה ברשות שיש בה מ 71-90 כיתות המשתתפות בתכנית
- ה. לפחות ב 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 91-110 כיתות המשתתפות בתכנית
- ו. ביותר מ 3/4 משרה ברשות שיש בה מ 111-130 כיתות המשתתפות בתכנית
- ז. לפחות ב 1 משרה ברשות שיש בה מ 131-150 כיתות המשתתפות בתכנית
- ח. ביותר מ 1 משרה ברשות שיש בה מ 151-170 כיתות המשתתפות בתכנית
- ט. לפחות ב 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 171-190 כיתות המשתתפות בתכנית
- י. ביותר מ 1.5 משרה ברשות שיש בה מ 191 כיתות ויותר המשתתפות בתכנית

לעניין סעיף זה, משרה מלאה הנה משרה בהיקף של 24 שעות שבועיות.

#### אופן התקצוב

#### מפתח התקצוב – בהתאם למספר כיתות המשתתפות בתוכנית בשנה"ל

מספר כיתות המשתתפות בתכנית במרחב הרשותי	השתתפות המשרד בעלות שכר הממונה לשנה
16-30	עד 10,000
31-50	עד 20,000
51-70	עד 30,000
71-90	עד 40,000
91-110	עד 50,000
111-130	עד 60,000
131-150	עד 70,000
151-170	עד 80,000
171-190	עד 90,000
+191	עד 100,000

**היחידות – מספר כיתות נורמטיביות בשכבה י' - י"א - י"ב**

**חישוב הכיתות הנורמטיביות בנושא זה:**

כיתות י"ג י"ד – מחלקים את סך התלמידים ב27.5

כיתה בלי סימון מיוחד – במסלול 7 – מחלקים ב12

לא במסלול 7 – מחלקים ב36

כיתה עם סימון 'א' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ב' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'ש' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ח' – מחלקים ב 20

כיתה עם סימון 'ט' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'נ' – מחלקים ב 6

כיתה עם סימון 'ע' – מחלקים ב 25

כיתה עם סימון 'פ' – מחלקים ב 8

כיתה עם סימון 'ק' – מחלקים ב 7

כיתה עם סימון 'ר' – מחלקים ב 9

כיתה עם סימון ' \* ' – מסלול 7 מחלקים ב 12

לא במסלול 7 - 36

כיתה עם סימון ' + ' – מחלקים ב: 12

**העלות - לפי מפתח התקצוב בטבלה לעיל חלקי 12 (לחודש)**

אחוז השתתפות – 100%

## **15. אחזקת ילדי צד"ל (נושא 287)**

ההקצבות בנושא זה נועדו לעזור לילדי צד"ל ולהוריהם בהשתתפות שכר הלימוד, הסעות, רכישת ציוד לימודי והפעלת מרכזי הלמידה בהם מתוגברים הילדים. הנושא משולם לפי ועדת הקצבות.

## **16. שירותי מנב"ס (נושא 442)**

נושא קיזוז- מערכת המנב"ס אשר פותחה ע"י משרד החינוך כוללת מגוון כלים לשימוש סגל בית הספר

בנושאי מינהלה ופדגוגיה. בנוסף פיתח המשרד מגוון יישומי מנב"ס ברשת האינטרנט. מערכת המנב"ס ויישומי המנב"ס פתוחים לשימוש כל בתי הספר ללא צורך ברכישה.

המשרד מעמיד לרשות בתי הספר שירותי התקנה, הדרכה, הטמעה, תמיכה וסיוע ללא תשלום. השירותים ניתנים על ידי מינהלת יישומי מנב"ס. עבור שירותים אלה מחייב המשרד את בעליות החינוך בדמי השתתפות שנתיים.

משולם פעם בשנה לפי ועדת הקצבות של היחידה המקצועית במשרד.

## 17. תכנית מנ"ע - מניעת נשירה עכשיו (נושא 465)

משאב כספי העומד לרשות קצין הביקור הסדיר לטיפול בילדים ובני נוער בגילאי לימוד חובה כיתות גן – י"ב, הנמצאים בסכנת נשירה מיידיית עקב משבר לימודי או חברתי בבית הספר. או, תלמידים מיד לאחר נשירתם הזקוקים לליווי אישי לימודי ורגשי לזמן קצוב על מנת שלא ינשרו מהלימודים.

הילדים המשתתפים בתוכנית מאופיינים בתחושת ניכור, חוסר אמון וחוסר שייכות למסגרת החינוכית.

התוכנית היא אישית (או בקבוצה קטנה) ומותאמת לכל ילד עפ"י צרכיו ע"י הקצין ביקור סדיר והצוות המקצועי של בית הספר.

התוכנית כוללת שיעורי עזר אינטנסיביים חונכות וטיפול רגשי לפי הצורך (פסיכולוג, טיפול באומנות, טיפול במוסיקה וכדומה).

1. לאחר קבלת מכתב בדבר ההקצבה המאושרת, על הרשות להגיש תוכנית עבודה מאושרת עפ"י הפורמט המצ"ב כתנאי לקבלת התשלום הראשון.

2. התשלום בכפוף להגשת דו"ח ביצוע, במתכונת המצ"ב בצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע.

א. דו"ח 66 למורים / חונכים המקבלים את שכרם כעובדים שכירים.

ב. חשבוניות/קבלות למורים/חונכים המקבלים את שכרם כעובדים עצמאיים.

דו"חות הביצוע, יכולו את שם הקב"ס המטפל, שם המורה/חונך, מספר תעודת זהות של התלמיד, שם בית הספר, מספר שעות שבוצעו בתקופת הדו"ח עלות כוללת לשעה וסה"כ עלות. רשות שלא תבצע יקחז הסכום בהתאם.

רשות שלא תבצע או לא תגיש דו"חות ביצוע כנדרש יקחז הסכום בהתאם.

### תנאי סף לקבלת תכנית מנע- טיפול בפרט

1. לרשויות יש קב"ס

2. התקציב המיועד להלן לא פוחת מ 0.2% מהתקציב הארצי הקיים בתקנה שנה קלנדרית

3. הרשות מצהירה כי היא יכולה לנצל את התקציב שיוקצה לה

### אופן חלוקת התקציב

התקציב יחולק לפי אמות המידה הבאות ולשיעור הנקוב בצידן ובכפוף לקיומו של התקציב בתקנה:

א. מספר התלמידים הגרים ברשות 50%

ב. מדד הטיפוח הרשתי 25%

ג. פריפריאליות הרשות 10%

ד. שיקול דעת מקצועי של הפיקוח המחוזי 15%

אשר לוקח בחשבון:

1. ניצול תקציב של שנה קודמת 0-2 נקודות

2. קיומן של וועדות התמדה ברשות 0-2 נקודות

3. טיפול הרשות בנשירה סמוייה – שותפות הקב"ס בוועדות הבין מקצועיות בבתי

הספר ברשות 0-2

התשלום הינו על פי ועדת הקצבות.

## 18. בתי ספר מקדמי בריאות (נושא 535)

משרד החינוך מבקש לתקצב בתי ספר שהוכרו כבתי ספר מקדמי בריאות.

בית ספר מקדם בריאות הוא מודל חברתי, המדגיש את המבנה הארגוני שלו תוך פיתוח הפרט, שמירה על איכות חייו ועל בריאותו. בית הספר משמש תשתית לתהליך חינוכי המשלב את תחום הבריאות כחלק מהותי בהוויה החינוכית, החברתית והערכית. בית הספר הינו מסגרת המשפיעה על העמדות, תומכת ומקדמת התנהגות בריאה של הלומדים, העובדים ובעלי התפקידים.

מבתי הספר נדרשת מחויבות מוצהרת להוביל את קהילת בית הספר לפעילות משותפת ליישום התכנית, שמטרתה עיצוב התנהגות בריאה וקידום הבריאות. על בית הספר לפתח תכנית רצף רב שנתית המשולבת בתכנית הבית ספרית. תכנית זו תתבסס על מסמך הסטנדרטים לקידום בריאות של משרד החינוך ותכלול: יעדים, מטרות, תכנים, פעילויות, מעקב והערכה.

### אוכלוסיית היעד

תלמידים וצוותים חינוכיים בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ועל יסודיים מכל המגזרים ובכל המחוזות.

### הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים ועל יסודיים בכל המגזרים (רשמי ומוכר שאינו רשמי)

בעלי רישיון בתוקף ותחת פיקוח משרד החינוך.

### תנאי סף

על בתי הספר עבורם מבוקש התקצוב לעמוד בכל אלה:

בתי הספר קבלו הכרה כבתי ספר מקדמי בריאות בשנת הלימודים תשע"ו ועמדו בתנאים הנדרשים (לפי הפנייה שיצאה בשנת הלימודים תשע"ו ותנאי ההכרה כפי שהוגדרו במסגרתה)

### **גובה התקצוב**

המשרד יתקצב את בתי ספר בהתאם לדירוגם כבתי ספר מקדמי בריאות:

**לכוכב 1 – עד 3000 ₪**

**לכוכב 2 – עד 3500 ₪**

**לכוכב 3 – עד 4000 ₪**

**למתמיד – עד 4500 ש"ח**

### **המרכיבים המתוקצבים**

משרד החינוך יקצה תקציב לפעילויות הבאות:

1. רכישת ציוד ספורט להפעלה המונית
2. מתקני שתית מים קרים
3. אירועים קהילתיים בקידום בריאות
4. הרצאות וסדנאות מומחים מתחום הבריאות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

### **נוהל ובקרה**

הגופים המתוקצבים יגישו אסמכתאות לתשלום לניצול התקציב שאושר לרפרנטיים המחזיים. הרפרנטיים המחזיים יאשרו את האסמכתאות ויעבירו למנהל הפדגוגי מסמך מרוכז מבתי הספר במחוז המעיד על ניצול התקציב כנדרש.

### **סנקציות וקנסות**

במידה שיתברר, לאחר הקצאת התקציב, כי בית הספר/הבעלות לא עמדו בתנאי הסף האמורים או כי הוצג מצג שווא, יקוזזו התקציבים שהועברו.

# גני ילדים

## 1. שכל"מ (שכר לימוד)

### עיריות ומועצות מקומיות (כולל גנ"י מוכרים שאינם רשמיים)

#### גני חובה - גילאי 5

גני חובה פועלים מכח חוקי החינוך והתקנות. אחריות המימון והתפעול מוטלת במשותף על משרד החינוך והרשות המקומית.

משרד החינוך מממן את שכר הגנת שהיא עובדת מדינה (למעט גנות בגני חובה מוכרים) ומעביר לרשות המקומית את שכר העוזרת לגנת (למעט עוזרות הגנות בגני חובה מוכרים) על-פי הדרגה הממוצעת בהתאם להסכם עם השלטון המקומי.

השתתפות המשרד מכסה את ההוצאה לשכר, בעוד שהוצאות התפעול ממומנות על-ידי הרשות המקומית.

תשלומים אלו מועברים עבור תלמידים המשובצים בגנים מאושרים בלבד. (במערכת הרשמית לבעלי אישור בטיחות ובמערכת מוכר שאינו רשמי לבעלי רישיון והכרה).

ילד בגיל 5-6 שנים חייב רישום על פי חוק חינוך חובה. בחוק נכללים ילדים שנולדו בתאריכים על פי הנחיות בחוברת הרישום לגנים וחוזר מנכ"ל תשע"ז/5 סעיף 3.10-1: "הרישום לגני ילדים ולבתי ספר יסודיים לקראת שנת לימודים התשע"ח", וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

#### תקן גני ילדים ברשויות המקומיות

הנתונים על מספר התלמידים בגני ילדים יעובדו ע"י המינהל לתיקשוב ומערכות מידע במשרד החינוך, ויגיעו ממספר מקורות מידע:

א. מספר ילדי החובה בכל מגמה שנרשמו לרשות המקומית - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע מספקי השרות שהרשות המקומית בחרה לעבוד איתם ובאפשרותם לדווח ישירות למשרדנו.

ב. מספר הגנות המועסקות בכל יישוב ובכל מגמה על ידי משרד החינוך - נתון זה יגיע למינהל לתיקשוב ומערכות מידע ע"י דיווח של הממונה על הנושא באגף א' אמח"י.

ג. אישור תוספות של ילדי השלמה לחינוך המיוחד בגני חינוך מיוחד נעשה על-פי מספר הילדים שנקלטו ע"י ספקי השרות בגן לחינוך מיוחד, ובתנאי שמספר הילדים שנקלטו הינו על-פי חוזר מנכ"ל מס' נח/8(ב) (ניסן, תשנ"ח - אפריל 1998).

#### תהליך קביעת התקן

עם קבלת נתוני הרישום מהרשות המקומית עד 30 במרץ בכל שנה וטופס גיליון סידור גנים על



מספר הילדים בכל מגמה.

המחוז ידון בבקשות לפתיחת גנים על פי אכלוס של 35 ילדים לכיתה (כפי שהיה עד כה). השתתפות המשרד תהיה כדלהלן:

א. רשויות מקבלות מענק לפי 31 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

ב. רשויות נטולות מענק לפי 33 תלמידים למשרת גננת ומשרת עוזרת לגננת.

מידע מפורט על התשלומים לרשויות ולבעליות ניתן למצוא באתר מית"ר (מידע על תשלומים לרשויות בעלויות החינוך ובתי ספר). הנתונים יכללו את הפירוט הבא:

א. מספר ילדים בכל מגמה ביישוב

ב. מספר גננות המאושרות לילדי חובה אלו.

ג. מספר ילדי השלמה המאושר לחינוך המיוחד.

ד. מספר גננות עודפות ביישוב.

ה. מס' ילדי השלמה, במקרה שאושרו.

למען הסר ספק מובהר בזאת שגן ילדים צריך לאכלס עד 35 תלמידים.

## ילדי השלמה

רשות מקומית המעוניינת להגיש בקשה לילדי השלמה, תמציא לאגף א' אמח"י פירוט על אכלוס כל הגנים על פי האזורים ביישוב, בקובץ סידור הגנים (קובץ EXCEL) שנשלח אליה במהלך אוקטובר (את הקובץ יש להחזיר במייל). וכן טופס בקשה לאישור ילדי השלמה (טופס הבקשה יועבר חתום בקובץ PDF ובקובץ EXCEL). בנוסף על הרשות לשלוח מפת יישוב מחולקת לאזורים (מפה לא ממוחשבת)

בקשה לאישור ילדי השלמה בגן תוגש עבור **תלמידים בגילאי 5-6 בלבד** בגנים המאוכלסים בפחות מ-28 תל, במקרים הבאים:

**1.** הרשות פעלה לשיבוץ כל התלמידים במערכת הממוחשבת ואכלוס כמות הגן במקסימום תלמידים (35 תל), כאשר שיבצה קודם את גילאי 5-6 ולאחר מכן, אם נשאר מקום פנוי, שיבצה את גילאי 4 הגדולים בהתאם.

**2.** בכיתות שגודלן הפיזי הוא מתחת למינימום הדרוש, על הרשות להמציא מסמכים מתאימים באמצעות המחוז לגבי שטח הגן (תסריטים או אישור מוסמך על שטח הגן בהפרדה בין שטח כיתת הגן וחדרי הספח). **על הרשות לפעול לפתיחת גן תקני לשנים הבאות.**

**3.** בכיתת גן יחידה ביישוב וכן עבור כיתת גן יחידה במגמה ביישוב גם במקרה בו הגן הינו רב גילאי ובתנאי שבגן מחצית הילדים הינם בגילאי ילדי חובה, מתחת לכך לא יאושרו ילדי השלמה.

**4.** כאשר מגמת הרשות הינה שיבוץ ילדים בגילאי חובה וטרם חובה יחד בכל אזורי הרישום, במקרה זה יבדוק אגף אמח"י את ממוצע כלל התל' באזור הרישום, בהתייחס למגמה. הגנים

שיכלול בבדיקה יהיו אלו שבהם ישנם לפחות מחצית ילדי חובה בגן. במקרה בו הממוצע באיזור הרישום יהיה קטן מ-28 ובגנים ישנם לפחות מחצית ילדי חובה יתקצבו הגנים הזכאים במחצית ילדי השלמה.

**בקשות לילדי השלמה יש להגיש עד סוף חודש נובמבר.** בקשות שיוגשו אחרי מועד זה ויאושרו, התחולה תהיה מתחילת ינואר של אותה שנת לימודים.

בקשות שיגיעו אחרי חודש ינואר ידחו על הסף.

### **ילדי השלמה במוכר שאינו רשמי**

לתשומת לבכם, השנים תשע"ז עד תשע"ט הינם תקופת מעבר, החל משנה"ל תש"פ יוחלו הקריטריונים הרשומים מטה באופן קבוע. להלן הפירוט:

#### **תשע"ז**

1. מבנה הגן העל פי תנאים בטיחותיים, תברואתיים ופדגוגיים אינו מאפשר לקלוט 35 תלמידים.
2. מדובר בגן ילדים בודד ביישוב או בשכונה. נטל ההוכחה שמדובר בגן בודד בשכונה, מוטל על הבעלות המבקשת את ילדי השלמה.
3. אין מקום חלופי לתלמידים ביישוב או בשכונה או ביישוב סמוך או בשכונה סמוכה.

#### **תשע"ח**

1. מבנה הגן לפי תנאים בטיחותיים, תברואתיים ופדגוגיים אינו מאפשר לקלוט 35 תלמידים.
2. מדובר בגן ילדים בודד ביישוב או בשכונה. נטל ההוכחה שמדובר בגן בודד בשכונה, מוטל על הבעלות המבקשת את ילדי השלמה.
3. אין מקום חלופי לתלמידים ביישוב או בשכונה או ביישוב סמוך או בשכונה סמוכה.
4. ככל שיש פחות מ-16 תלמידים או למעלה מ-27 תלמידים בגן הילדים, לא יינתנו ילדי השלמה. גן שלומדים בו בין 11 ל-15 תלמידים לא יהיה זכאי להשתתפות בגין ילדי השלמה, אלא אם כן מדובר בגן בודד ביישוב ומדובר בבעלות היחידה ביישוב.

#### **תשע"ט**

1. מבנה הגן לפי תנאים בטיחותיים, תברואתיים ופדגוגיים אינו מאפשר לקלוט 35 תלמידים.
2. מדובר בגן ילדים בודד ביישוב או בשכונה. נטל ההוכחה שמדובר בגן בודד בשכונה, מוטל על הבעלות המבקשת את ילדי השלמה.
3. אין מקום חלופי לתלמידים ביישוב או בשכונה או ביישוב סמוך או בשכונה סמוכה.
4. ההשתתפות לא תעלה על 50% ילדי השלמה אילו היה מדובר בגן ילדים רשמי.
5. ככל שיש פחות מ-16 תלמידים או למעלה מ-27 תלמידים בגן הילדים, לא יינתנו ילדי השלמה. גן שלומדים בו בין 11 ל-15 תלמידים לא יהיה זכאי להשתתפות בגין ילדי השלמה, אלא אם כן מדובר בגן בודד ביישוב ומדובר בבעלות היחידה ביישוב.

## תש"פ

1. מבנה הגן מאפשר, לפי תנאים בטיחותיים, תברואתיים ופדגוגיים לקלוט מעל ל- 31 תלמידים (ברשות המקבלת מענק איזון) או מעל ל- 33 תלמידים (ברשות נטולת מענק איזון).
  2. מדובר בגן ילדים בודד ביישוב או בשכונה. נטל ההוכחה שמדובר בגן בודד בשכונה, מוטל על הבעלות המבקשת את ילדי השלמה.
  3. אין מקום חלופי לתלמידים ביישוב או בשכונה או ביישוב סמוך או בשכונה סמוכה.
  4. ההשתתפות לא תעלה על 50% ילדי השלמה אילו היה מדובר בגן ילדים רשמי.
  5. ככל שיש פחות מ- 16 תלמידים או למעלה מ- 27 תלמידים בגן הילדים, לא יינתנו ילדי השלמה. גן שלומדים בו בין 11 ל- 15 תלמידים לא יהיה זכאי להשתתפות בגן ילדי השלמה, אלא אם כן מדובר בגן בודד ביישוב ומדובר בבעלות היחידה ביישוב.
- בעלות המעוניינת להגיש בקשה לילדי השלמה, תמציא לאגף א' אמח"י טופס בקשה לאישור ילדי השלמה המופיע באתר אגף אמח"י (הטופס יועבר חתום בקובץ PDF ובקובץ EXCEL) בקשה לאישור עבור ילדי השלמה לגן תוגש עבור תלמידים בגילאי 5-6 בלבד.

## עזרות גננות בחטיבות הצעירות

תפקיד העזרות לגננות בחטיבה הצעירה כולל:

- הכנת חומרים ליצירה ולמשחק, שמירת תקינות מכשירים, עזרי הלימוד והמשחקים.
  - משתתפת באופן פעיל בהדרכת הילדים כעוזרת מלאה ביצירה ובמשחק.
  - אחראית לניקיון כלי האוכל, כלי העבודה, החצר ובעלי החיים וכן להשקיית הצמחייה.
  - אחראית לפתיחת הגן ולסגירה של כיתות ובעת הצורך אחראית לשמירה על הילדים בחצר. הכל בתיאום עם מרכז/ת החטיבה הצעירה.
  - משתתפת בדיוני הצוות החינוכי של החטיבה בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
  - משתתפת בפעילות בית הספר ובפעילות החטיבה הצעירה לאחר שעות הלימודים בתיאום עם מרכז/ת החטיבה.
  - אחראית לניקיון השוטף (במשך יום הלימודים) של השירותים, גם אם הניקיון היסודי נעשה אחרי הלימודים בידי שירות הניקיון של בית הספר.
- החטיבות הצעירות המוגדרות כחטיבות זכאיות לתגמול בגין מזכירים בלבד ואינן זכאיות לתגמול בגין שרתים שכן המשרד משתתף בעלות העוזרת לגננת.
- החליטה הרשות להפעיל חטיבה צעירה, אין חובה למשרד לאשר ילדי השלמה בגנים אלו. על הרשות לאכלס את הכיתות עפ"י התקן לגן בין 31-33 תלמידים עפ"י הישוב מקבל / נטול מענק.

## השתתפות המשרד

בהתאם למוסכם, השתתפות המשרד מתייחסת למשרה בדרגה 6 + 10 שנות וותק ל-12 חודש. שעות העבודה בהתאם לחוקת העבודה של מרכז השלטון המקומי וההסתדרות. השתתפות המשרד היא בשיעור של 90%.

משנה"ל תשס"ט תעריף גני הילדים מבוצע על פי מספר הימים בהם פועל הגן, גני הילדים הפועלים 5 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 5 ימים. גני הילדים הפועלים 6 ימים בשבוע יקבלו את השתתפות המשרד לפי חישוב של 6 ימים.

### היקף משרת העוזרת לגנת הינו:

בגנים המופעלים 5 ימים בשבוע - 1 משרה.

בגנים המופעלים 6 ימים בשבוע - 1 משרה + 17.85% בגין יום ו'.

תקן עזרות לגננות בחטיבות הצעירות זהה לגני החובה הרגילים (השתתפות המשרד כולל יום ו' הינה משרה + 17.85%).

### אופן השתתפות המשרד בגנים הרשמיים (נושא 19)

בגני החובה הרשמיים מתוקצבת רק עזרת הגנת (נושא 19) כאשר הגנת מקבלת שכרה ישירות מהמדינה.

#### נוסחת חישוב גן חובה רשמי:

5 ימים: מס' משרות עזרות גנת מאושרות × עלות משרה × 100% = תשלום

6 ימים: מס' משרות עזרות גנת מאושרות × עלות משרה × 1.1785 × 100% = תשלום

### אופן השתתפות המשרד בגני חובה מוכש"רים

הגנים המוכש"רים מתוקצבים פר ילד כאשר עלות ילד מורכבת מעלות גנת במוכש"ר, עלות עזרת במוכש"ר. כאשר העלות מחושבת לפי סוג הרשות, ברשויות המקבלות מענק לפי 31 ילדים ורשות שאינן מקבלות מענק לפי 33 ילדים.

#### נוסחת חישוב גן חובה במוכש"ר:

עלות גן = עלות גנת + עלות עזרת גנת

עלות ילד = עלות גן לחלק ב 31 או 33 (מקבל מענק/נטול מענק)

עלות ילד × מספר ילדים × 100% = תשלום

### **גנים לגילאי 3-4 (נושא 3)**

על פי החלטת ממשלת ישראל מס' 4088 מיום 8.1.2012, י"ג בטבת התשע"ב, תספק המדינה חינוך חינם החל מתחילת שנת הלימודים התשע"ג לילדים בגילאי 3-4 שילמדו בגני ילדים ציבוריים, ובגני ילדים פרטיים שיחברו למהלך של חינוך חינם, כך שההוריהם יהיו פטורים מתשלום שכר לימוד.

למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינם (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ- 11 תלמידים זכאי חינוך חינם

#### **השתתפות המשרד באחזקת גני ילדים**

ילד בגיל 3 או 4 הוא ילד שתאריך הלידה שלו הינו על פי הפרסום בחוברת הרישום לגני הילדים לשנת הלימודים הקרובה.

ההשתתפות עבור תלמידים הנכללים בחוק חינוך חובה, גילאי 3-4 הינה בשיעור של 90% מעלות לילד.

על הרשות לדווח למערכת הממוחשבת על ביצוע הרישום בהקדם, על מנת שהתשלומים עבור חודש ספטמבר בכל שנה יכללו את כל התלמידים המשובצים בכתות הגן.

**המשרד אינו משתתף בתקצוב ילדים חריגי גיל רך (מתחת לגיל 3 שנולדו עד ה- 15 בינואר של השנה העוקבת ואושרו בוועדה במחוז על בסיס התחייבות כספית של ההורים)**

**נוסחת החישוב גני 3-4 רשמי:**

**עלות גן = עלות גנת רשמי + עלות עוזרת גנת רשמי + הוצאות שאינן שכר**

**עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33**

**נוסחת החישוב: עלות ילד × מספר ילדים × 90% = תשלום**

**נוסחת החישוב גני 3-4 מוכש"ר:**

**עלות גן = עלות גנת במוכש"ר + עלות עוזרת גנת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר**

**עלות ילד = עלות גן לחלק ל 31 או 33**

**נוסחת החישוב: עלות ילד × מספר ילדים × 90% = תשלום**

הנחיות מפורטות ניתן למצוא בחוברת הרישום לגני"ל לשנה"ל תשע"ח, המופיעה באתר משרד החינוך.

**תקן גני ילדים במועצות האזוריות**

ילדים בגיל 3-4 הינם ילדים שנולדו בין התאריכים המפורטים בחוברת הרישום וכן ילדים שנשארים שנה נוספת בגן חובה באישור השירות הפסיכולוגי החינוכי.

**הנחיות לקביעת כיתות והשתתפות המשרד**

**1.** בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגיל 3-6 ואושר בו גן ילדים, ישתתף משרד החינוך בתשלום % 90 מעלות הגן (גננת, עוזרת והוצאות שאינן שכר) לפי תקצוב נורמטיבי.

**2.** ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במקרים הבאים:

(א) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 35, וימנה לפחות 46 במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השני בגובה %90 מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות. אם ומספר התלמידים ימנה פחות מ-46 על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור התקן לגן החרגי עד 31.7 על מנת לקבל את אישור האגף. וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע (36) לאישור הגן החרגי. במקרים בהם הגן יפחת ממספר התלמידים הקובע לפתיחת גן נוסף הרשות תישא בעלות הגן.

(ב) אם מספר הילדים בגילאי 3-6 ביישוב עולה על 70, וימנה לפחות 81 במקרה זה יעביר משרד החינוך השתתפותו עבור הגן השלישי בגובה %90 מעלות הגן כפי שהוסכם בין משרד החינוך וארגון המועצות האזוריות. אם ומספר התלמידים ימנה פחות מ-81 על הרשות לפנות לאגף א' אמח"י לאישור התקן לגן החרגי עד 31.7.2017 על מנת לקבל את אישור האגף. וכל זה בתנאי שנקלט הילד הקובע (71) לאישור הגן החרגי. במקרים בהם הגן יפחת ממספר התלמידים הקובע לפתיחת גן נוסף הרשות תישא בעלות הגן.

(ג) לגבי הגנים הרביעי והחמישי וכן הלאה, תקצובם יהיה על פי הסעיפים הקודמים בהתאמה.

**3.** מועצה אזורית שלא תפנה לאגף אמח"י לצורך תקצוב הגן הנוסף כאמור לעיל. ובגן משובצים 45 תלמידים, תתקצב ביישוב בתקצוב של גן אחד וכן 10 תלמידים בתקצוב פר תלמיד. מהילד ה-46 תתקצב אוטומטית בשני גנים באותו ישוב.

**4.** שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית על פי סדר העדיפות הבא:

א. ילדי היישוב בו שוכן גן הילדים

ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית

ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ) ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת. ככל שיינתנו אישורים אלה, יתקצבו ילדי החוץ

במוסד החינוכי בו הם לומדים, **ובתנאי שלילי חוץ לא יצריכו תקן לגן שני או שלישי וכו' לגן.**

5. שכר הגנות עובדות מדינה יקוז מהשתתפות משרד החינוך (בנושא 33)
6. מועצה אזורית יכולה לאשר העברת חלק מהתלמידים משוב אחד לשני בתנאי שאינה גורמת לעלויות נוספות בגין פתיחת גנים נוספים.
7. מועצה אזורית שתתארגן למערכת גנים אזוריים בעלות 90% במקום גן ילדים בכל ישוב וכתוצאה מכך יפחת מספר הכיתות, תהיה זכאית לפנות בבקשה לאגף א' אמח"י לאישור מס' כיתות הגן בגובה שהייתה זכאית לו, אם הפעילה כיתות גן בכל ישוב.
8. בתום הרישום, ולא יאוחר מחודש אפריל, תעביר המועצה האזורית טופס סידור גנים לאחראי על גני הילדים במחוז לצורך פתיחת גנים.
9. את הבקשות לפתיחת גנים יש להגיש עד סוף חודש אפריל. פתיחת גנים אלה, ללא האישורים המפורטים לעיל, תהיה במימון הרשות (עלות הגנת תקוז מהרשות המקומית).
10. גן רב גילאי יחיד בשוב עם 3 שנתונים (גילאי 3-6 – דין גיל 6 כדין גיל 5 ולא שנתון נוסף):
  - יהיה זכאי לתוספת **חצי משרת גנת עובדת מדינה**, אם מבקרים בו 30-32 תל"
  - יהיה זכאי לתוספת **משרת גנת עובדת מדינה**, אם מבקרים בו 33-35 תל"
- הזכאות תינתן לאחר הגשת בקשה לאגף אמח"י לבדיקה, בכפוף לקליטת הילדים במערכת ובלבד שהינו גן רב גילאי יחיד בשוב. **סעיף זה מתייחס גם לגנים במוכר שאינו רשמי ובלבד שבישוב פועלת בעלות אחת ובה גן רב גילאי יחיד.**
11. **שכונות מרוחקות** - ישובים שיש להם שכונות מרוחקות המנותקות גיאוגרפית מהישוב. הקהילה בשכונה המרוחקת מתנהלת בנפרד מהישוב אליו הוא משויך על פי משרד הפנים. להלן הכללים להגדרת שכונה מרוחקת:
  - **מיקום גיאוגרפי** - השכונה מרוחקת משוב האם 2 ק"מ לפחות. המדידה תעשה ממרכז הישוב למרכז השכונה על פי הכבישים הקיימים באמצעות אתר המפות הממשלתי GOVMAP.
  - **קהילה נפרדת** - הקהילה בשכונה המרוחקת מתנהלת בנפרד מהישוב, באגודה שיתופית נפרדת. יש לצרף לבקשה אישור רשמי ממרשם האגודות: "תעודת רישום אגודה". על פי תקנות המועצות האזוריות בשכונה המרוחקת מס' התושבים עולה על 15 אחוז ממספר התושבים המיוצגים על ידי האגודה המנהלת.
  - **כמות ילדים** - פתיחת גן בשכונה המרוחקת תאושר במינימום של 20 ילדים. יש לצרף לבקשה את פרטי התלמידים הרלוונטיים.
- גנים המשויכים לשכונה מרוחקת, העומדת בכללים כפי שפורטו לעיל, ידונו בנפרד משוב האם, למתן תקן. לשם כך על המועצה להגיש טופס "בקשת תקן גן - שכונה מרוחקת" המופיע באתר אגף א' אמח"י בצירוף כל המסמכים המבוקשים לעיל.

## נושא תקצוב בשכונות מרוחקות מתייחס לגנים רשמיים בלבד.

**12. גנים הפועלים במוכר שאינו רשמי** - ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 בישוב עולה על 35, ובתנאי שכל הילדים מאותו הישוב ובישוב פועלת עמותה אחת בלבד. על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י לצורך אישור תקצוב הגן הנוסף כחריג. הפנייה לאגף א' אמח"י תהיה עד 30.7.2017.

במקרים בהם פועלות בישוב מספר בעלויות וכל אחת מפעילה כיתת גן ו/או יותר מכיתת גן אחת ישתתף המשרד ב- 90% מעלות לילד (פר תלמיד).

גני חינוך מיוחד – רק בתנאי שכל התלמידים הינם מהישוב, ישתתף המשרד בעלות גן.

## אופן הדיווח במועצות אזוריות

ישובים בהם מספר התלמידים קטן (פחות מ-11 תלמידים):

ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ-11 והמועצה משבצת את התלמידים בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן:

ישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד.

לדוגמה: כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7 תלמידים (פחות מ-11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 111112.

יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים כפר הרואה זאת על מנת שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל בישוב כפר הרואה.

## נוסחת החישוב לגנים רשמיים:

**עלות גן = עלות גננת רשמי + עלות עוזרת גננת רשמי + הוצאות שאינן שכר**

**נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים × 90% = תשלום**

## גני ילדים במוכש"ר במועצות אזוריות

1. בכל יישוב בו מבקרים לפחות 11 ילדים בגן ילדים בגילאי 3-5, ולגן רישיון בתוקף לפחות ל-15 תלמידים במעמד המוכר שאינו רשמי, וילדי הגן הינם תושבי הישוב, **בתנאי שכל הילדים מהישוב – ואין גנים מוכרים נוספים הפועלים בישוב**, ישתתף משרד החינוך בתשלום של 90% מעלות הגן, (גננת, עוזרת גננת והוצאות שאינן שכר).
2. ניתן לפתוח יותר מכיתת גן אחת, במוכר שאינו רשמי, אם מספר הילדים מגילאי 3-5 בישוב הוא 46 ומעלה ( 35 + 11 ) **בתנאי שכל הילדים מהישוב והגן מופעל ע"י עמותה אחת כגנים מוכרים**. ישתתף משרד החינוך בגן השני בתשלום של 90% מעלות הגן כמו הגן הראשון.



## פתיחת גן ראשון:

- תתאפשר אם מספר הילדים בכל טווח גילאי הגן שהינם תושבי הישוב בלבד הוא 11-35 (מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, שמשרדנו אינו מתקצב במסגרת החלטת ממשלה לעניין חינוך חינוך (גני טרכטנברג), כיתות גן שבהן לומדים פחות מ- 11 תלמידים אינו זכאי למימון חינוך חינוך.

## פתיחת גן שני:

- תתאפשר אם מספר הילדים משלושת הגילאים שהינם תושבי הישוב בלבד הוא: 46-70 (מאושר על פי תקן) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד.
- במידה ומספר הילדים משלושת הגילאים בין 36-45, השתתפות המשרד תהיה לילדים עודפים מעבר ל- 35 ועד 45 תלמידים - לפי 90% מעלות תלמיד.

## הערות

- 1. למען הסר ספק מובהר בזאת,** כי במקרה בהם מספר הילדים יהיה קטן מ-11 או מ-46 או מ-81 או מ-116 וכך הלאה (פער קבוע של פחות מ-11 ילדים) ופועלת בישוב עמותה אחת בלבד לא יתקבל התקן לגן ראשון, שני, שלישי או רביעי - **והשתתפות תהיה לפי 90% לתלמיד** החל מהגן השני ואילך, כאשר הגן הראשון לא יתקצב כלל.
- 2. במקרים בהם פועלות מספר עמותות/בעלויות בישוב** המפוקחות ע"י המוכר שאינו רשמי והתלמידים בגן הינם תושבי הישוב, ומספר הילדים משלושת הגילאים בכל גן בנפרד הוא מ-11 עד 35 (מאושר על פי תקן). השתתפות המשרד תהיה לפי 90% עלות תלמיד ולא לפי תשלום של 90% מעלות הגן (הגנת, עזרת גנת והוצאות שאינן שכו).
- 3. במקרים בהם פועלת יותר מכיתת גן אחת וכל ילדי הגנים ילדי הישוב בלבד -** ומספר התלמידים הינו מתחת לתקן הגן השני 46 תל' או 81 תל' וכן הלאה על הבעלות לפנות לאגף א' אמח"י בבקשה מנומקת לאישור הגן החרגי, בציון הפרטים על הגנים מספרי התל', רשימת התל' עם מס' זהות ושם ישוב המגורים ואנו נדון בבקשה. הדיון בבקשה יתקיים באגף א' אמח"י בכפוף למגבלות התקציב של המשרד ועד סוף חודש אוגוסט לפני תחילת שנת לימודים.
- 4. שיבוץ התלמידים בגני הילדים יהיה בתיאום עם המועצה האזורית עלפי סדר העדיפות הבא:**
  - א. ילדי הישוב בו שוכן גן הילדים.
  - ב. ילדים המשתייכים למועצה האזורית, לפי החלטת המועצה האזורית
  - ג. תלמידים שמתגוררים מחוץ לתחומי המועצה האזורית (להלן ילדי חוץ)
- 5. ילדי החוץ מחויבים להביא אישור העברה/ביטול רישום מרשות החינוך המקומית בה הם מתגוררים ולהירשם במועצה האזורית הקולטת ובמוסד החינוכי בו הם לומדים, ובתנאי שילדי חוץ לא יצריכו פתיחת גנים נוספים ורוב ילדי הגן הם ילדי הישוב.**

נוסחת החישוב לגנים מוכש"רים:

עלות גן = עלות גנת במוכש"ר + עלות עזרת גנת במוכש"ר + הוצאות שאינן שכר

נוסחת החישוב: עלות גן  $\times$  מספר גנים  $\times 90\%$  = תשלום

תחשיבי עלות גן ניתן לראות בנספחים

החל משנת תשע"ז נושאים 3 ו 33 משולמים בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג בעבר

### גני חינוך מיוחד וגני שילוב

#### גני חינוך מיוחד ברשויות

ילד הלומד בגן ילדים לחינוך מיוחד על-פי החלטת ועדת השמה יהיה פטור מתשלום שכר לימוד כאמור בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח 1988.

ילדי החינוך המיוחד זכאים לפטור מלא בשיעור של 100% בתנאי שהילד שובץ בגן לחינוך מיוחד. ילדים בעלי צרכים מיוחדים אשר שובצו בגנים רגילים או משולבים זכאים לפטור מלא מתשלום שכר לימוד לפי הפירוט הבא:

- משותקי מוחין
- בעלי נכויות פיזיות קשות
- אוטיסטים
- עיוורים, חרשים

בעלי נכויות קשות אחרות.

#### גנים משולבים

הגן המשולב הוא אחת מצורות התמיכה האפשריות בתלמידים בעלי צרכים מיוחדים המשולבים במסגרת הרגילה על-פי החלטתה של ועדת השילוב המוסדית.

ההחלטה על פתיחת גן משולב היא בסמכותה של ועדת השילוב היישובית לגני ילדים באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

גן משולב יוגדר ככזה רק אם שולבו בו 8-10 ילדים בעלי צרכים מיוחדים.

סך כל התלמידים בגן המשולב לא יפחת מ- 30 תלמידים בהתאם להתפלגות הבאה:

לפחות 22 תלמידי חינוך רגיל וכן לפחות 8 תלמידי חינוך מיוחד.

במסגרת הגן המשולב עובדות גננת אם (מנהלת הגן), גננת לחינוך מיוחד ושתי סייעות. השתתפות המשרד בעלות המשרות האמורות יהיה ב-90% מהעלות הנורמטיבית.

**הגדרת גן משולב היא לשנה אחת בלבד.** לפיכך, תאשר ועדת השילוב היישובית בכל שנה מחדש, את פתיחתו של הגן המשולב, באישורו של המפקח על החינוך המיוחד.

פתיחתו של גן משולב אינה מחייבת הפניית תלמידים לוועדת השמה, אולם היא מחייבת החלטה של ועדת השילוב היישובית ואת אישורו של המפקח על החינוך המיוחד. שיבוץ תלמיד בגן משולב מותנה בהסכמת הורי התלמיד. ועדת השילוב היישובית תידע את ההורים שפתיחת הגן המשולב מותנית באישור סופי של הפיקוח והאגף לחינוך מיוחד.

### **נוהל פתיחת גן משולב**

מספר שעות התקן שיש להקצות לגן משולב הוא 27 ש"ש להוראה ו- 3 ש"ש להכנה עבור גננת החינוך המיוחד המשתלבת בגן הרגיל (סה"כ 30 ש"ש). שעות ההוראה למנהלת הגן, לשתי הגננות המשלימות (מהחינוך הרגיל ומהחינוך המיוחד) ולשתי הסייעות תוקצינה תקציב בנושא 19.

**בכל מקרה לא יבוצע תקצוב בגין גננת נוספת וסייעת שילוב נוספת אם הגן לא אושר על ידי אגף חינוך מיוחד כגן משולב ואופיין כך במערכת המיחשוב.**

השעות לפתיחת הגן המשולב תהיינה ממכסת שעות השילוב המוקצות לתקן המת"א עבור הגיל הרך.

משהחליטה ועדת השילוב היישובית לגני ילדים על פתיחת גן משולב, ימלא יו"ר ועדת השילוב בקשה לפתיחת גן משולב. הבקשה תאושר ע"י המפקח על החינוך המיוחד ותישלח לסגן מנהל האגף לחינוך מיוחד ולא יאוחר מה- 31 באוקטובר בכל שנה.

### **גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות**

ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן:

- יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.
- יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

### **נוסחת החישוב לגני חינוך מיוחד:**

**עלות גן = עלות גננת + עלות עוזרת גננת + הוצאות שאינן שכר**

**נוסחת החישוב: עלות גן × מספר גנים = תשלום**

### **אשכול גנים חינוך מיוחד**

#### **שירותי היקף**

באשכול גנים של חינוך מיוחד בלבד ניתנת תוספת תקצוב עבור שרתים ועבור מזכירים הן לרשמי והן למוכש"ר.

מזכירים	שרתים	
נושא 320	נושא 319	קוד נושא
שכר מזכיר דרגה 7 עם 18 שנות ותק לחלק ל 15.23	שכר שרת דרגה 6 עם 16 שנות ותק לחלק ל 4.83	עלות כיתה

נוסחת החישוב:

עלות כיתה  $\times$  מספר כיתות גן חנ"מ  $\times$  87% השתתפות = תשלום

### תקצוב ניהול אשכול גנים

התקצוב הינו עבור ניהול אשכול הגנים והוא מיועד לגני החינוך המיוחד המוכש"רים בלבד.

אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	אשכול גנים מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 527	נושא 612

נוסחת החישוב:

עלות שעה: 290.17 ₪

עלות שעה  $\times$  מספר שעות שאושרו = תשלום

### סייעת שנייה

#### רקע כללי

הגיל הרך הינו שלב בפני עצמו בהתפתחות האדם והוא מהווה בסיס ונקודת מוצא לעיצוב עתיד הילדים והחברה. חינוך וטיפול איכותיים בגיל הרך הם המפתח להמשך ההתפתחות ולבניית האישיות של כל ילד. על פי מחקרים בארץ ובעולם מספר הילדים בגן והיחס המספרי מבוגר-ילד הם מרכיבים מרכזיים באיכות החינוך בגיל הרך.

#### הצוות החינוכי בגן נדרש:

- להכיר את המאפיינים האישיים של כל הילדים ולעקוב אחר התקדמותם
- לקדם את התפתחותם של הילדים בהיבטים השונים: רגשי, חברתי, קוגניטיבי ומוטורי בהתאמה למאפיינים האישיים וליכולותיהם
- להתייחס לילדים ברגישות תוך היענות לצורכיהם הייחודיים
- להתמודד עם מגוון מטלות קבוצתיות ואישיות, טכניות ופדגוגיות ולאפשר לילדים להתפתח בסביבה תומכת למידה.

ילדים צעירים זקוקים לסביבה העונה על צורכיהם הייחודיים בהתאם למאפיינים ההתפתחותיים שלהם. תכנון וארגון הסביבה החינוכית לילדים מצריכים התחשבות בתנאים ובמאפיינים רבים המהווים חלק חשוב מסביבת הילד: המרחב, החדרים, האוויר, האור, הצבעים, סידורי מנוחה, ההאכלה, והשירותים, הבטיחות והבריאות, סידור הרהיטים והציוד הבסיסי, החפצים והצעצועים לחקירה ולמשחק. ההתנסויות של הילדים מתרחשות בסביבה חינוכית-לימודית בעלת מוקדי עניין המזמנים משחקים ופעילות. במוקדי עניין אלה חשוב להציע אמצעים ברמות שונות של המחשה, זמינות ונגישות.

### **מטרות התוכנית**

להבטיח שילדים בגיל הגן יזכו לתנאים הולמים להתפתחות מיטבית בתחום החינוכי טיפולי לטפח מיומנויות חשיבה, הקניית כלים וחשיפה לידע בתחומי הדעת השונים להקנות כישורי חיים, כישורים חברתיים וכישורים ערכיים לטפח אישיות עצמאית בעלת עמדות של כבוד, סובלנות וקבלה כלפי הדומה והשונה לטפח אוריינות שפתית וטכנולוגית, רגישות לאסתטיקה והכרת אומניות ואופני ביטוי לאומנויות

### **הגופים המתוקצבים**

בעלויות על גני ילדים:

בחינוך הרשמי - רשויות (מועצה מקומית, מועצה אזורית, ערים)

בחינוך המוכר שאינו רשמי - בעלויות על מוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים

### **אוכלוסיית היעד**

ילדים בגילאי 3-4 הלומדים בגני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים ברשויות מקומיות

### **תנאי סף**

תנאי סף לקבלת תקצוב עבור הסייעת השנייה:

- 1.** בגן הילדים עבורו מבוקש התקצוב מתחנכים 30 ילדים לפחות בגילאי 3-4. במסגרת 30 הילדים, יימנו ילדים חריגי גיל מתחת לגיל 3 (לא יותר משני ילדים בגן) ובלבד שאושרו על ידי המשרד בוועדת חריגים מחחית.
- 2.** לגן יש אישור בטיחות (גנים רשמיים) או רישיון בתוקף (גן של המוכר שאינו רשמי) והוא מפוקח ע"י המשרד.
- 3.** על הבעלות לדווח במערכת הסייעות את הסייעות המופעלות בגנים שבבעלותה.
- 4.** על הבעלות להתחייב להשלים את התקצוב עבור הסייעת השנייה, בהתאם לשיעור שיפורט בסעיף ו'.
- 5.** על הבעלות להתחייב להעסיק סייעת ראשונה בגן בהתאם לכללי משרד החינוך וכן

להעסיק את הסייעת השנייה בהיקף של מלוא שעות פעילות הגן לפחות ב- 5 ימים בשבוע (לא כולל היום הקצר, באם יש כזה) ולא יותר ממשרה מלאה.

**בגן שפועלת בו תוכנית ניצנים המסובסד על ידי המשרד או גן שמוחל עליו חוק הפיקוח על הצהרונים, הסייעת השנייה תעמוד לרשות הגן גם בשעות בהן פועלת תוכנית ניצנים, גם במקרה בו הצהרון לא מנה למעלה מ- 29 ילדים בגילאי 3-4.**

6. העסקת סייעת שנייה מותנית בקיום סייעת ראשונה בגן, (כלומר - הסייעת השנייה אינה מחליפה את הסייעת הראשונה אלא מתווספת לסייעת הראשונה) לרבות בימים בהם הסייעת הראשונה נעדרת.

7. על הסייעת השנייה לעמוד בדרישות התפקיד שמפורסם באתר משרד הפנים.

8. אין לגבות תשלומי הורים בגין הסייעת השנייה.

9. על הבעלות להתחייב להכשרת הסייעת השנייה ברשות בהתאם לנהלים המפורסמים באתר משרד הפנים.

תנאי סף לקבלת תקצוב עבור מרכיב ההעשרה בגני ילדים רשמיים בלבד:

הרשות מתחייבת להעביר לגן (לרבות גנים בקיבוצים) את תקציב ההעשרה או ההצטיידות שוות הערך (בתיאום עם הפיקוח על גני הילדים במשרד חינוך) מיד עם קבלתו מהמשרד.

### מרכיבי התכנית ואופן המימון

התכנית כוללת שני רכיבים עיקריים:

1. תקצוב סייעת שנייה בהתאם לטבלה הבאה (ברשמי ומוכר שאינו רשמי):

השתתפות משרד החינוך *	אשכול למ"ס
100% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכולות 1-5
80% מהעלות הנורמטיבית לסייעת המוכרת לכל גן	אשכול 6-10

\* משרד החינוך מגדיר עלות נורמטיבית לסייעת לכל גן ילדים בהתאם למאפייניו. הכללים שחלים על הגדרת העלות הנורמטיבית על הסייעת הראשונה יחולו גם על הסייעת השנייה. מהבעלות נדרש להעסיק את הסייעת השנייה בהיקף של מלוא שעות פעילות הגן לפחות ב- 5 ימים בשבוע (לא כולל היום הקצר, באם יש כזה) ולא יותר ממשרה מלאה.

משרד החינוך יתקצב סייעת שנייה עד 100% משרה, ב- 5 ימים בשבוע בלבד (לא כולל היום הקצר). יובהר כי המשרד אינו מתקצב סייעת סבב לסייעת השנייה.

באם הרשות או הבעלות מעוניינת להעסיק סייעת שנייה ביום הקצר או בצהרון, עליה לממן את עלות הסייעת בפעילות זו מתקציבה ולא באמצעות תקציב משרד החינוך. למעט במקרה שבגן פועלת תכנית ניצנים או גן שמוחל עליו חוק הפיקוח על הצהרונים ובמקרה זה מחויבת הבעלות/הרשות להפעיל את הסייעת השנייה גם בשעות הצהרון, גם במקרה בו הצהרון לא מנה למעלה מ- 29 ילדים בגילאי 3-4.

### **מובהר בזאת שחל איסור על הבעלות לגבות מההורים תשלום בגין העסקת הסייעת.**

2. תקצוב גני ילדים רשמיים בלבד עבור מרכיב העשרת הסביבה החינוכית בגן והתאמתה למשחק, פעילות ומנוחה בעת הצורך. לצורך כך, יוקצה תקציב ייעודי לפי תלמיד, בהתאם לטבלה הבאה:

אשכול למ"ס	תקצוב לפי תלמיד עבור ילד בגילאי 3-4 *	אומדן ממוצע לגן לשנה
1-4	161.3	~5,000
5-6	96.8	~3,000
7-10	32.3	~1,000

- \* התקציב יינתן לכל גני הילדים עבור ילדי 3-4, ללא תלות במספר הילדים בגן
- \* האומדן לגן ילדים נקבע על פי מפתח של 31 ילדים בגן
- \* התקצוב ינוצל לצורך העשרת הגן מתוך רשימה שתוצע לגננות, בהתאם לצרכי הגן ולפי שיקול דעת הגננת

### **הרכיבים הממונים ע"י הבעלות**

השלמת חלקה של הבעלות במימון הסייעת הנוספת בהתאם לאשכול הלמ"ס.

### **סעיף תשלום ודוחות ביצוע**

- א. בדיקת זכאות לתשלום סייעת שנייה תתבצע על פי מספר הילדים המדווחים בגן וכן בהתאם לאחוז דיווח העסקת הסייעת השנייה במערכת סייעות נט. יובהר כי המועד האחרון לתיקונים ועדכוני תלמידים / אחוז העסקת הסייעת ע"י הבעלות לצורך תקצוב הסייעת השנייה יהיה בהתאם למועד שיקבע המשרד (סוף חודש פברואר). באחריות הרשות לדאוג לתיקון השגויים עד למועד זה. מספר התלמידים הסופי שיהיה קיים במערכת במועד זה יהווה בסיס לקביעת הזכאות לתקצוב ולגובהו.
  - ב. החל מחודש ספטמבר ועד סגירת הדיווח במערכת הסייעות יבוצע תשלום לסייעת השנייה בהתאם למספר התלמידים הרשומים בגן והעומדים בתנאי הסף כאמור.
- במקרה בו מספר התלמידים יפחת מ- 30 כאמור, ימשיך המשרד לתקצב סייעת שנייה עד

למועד סגירת המערכת, כאמור בסעיף א'. במקרה בו במועד סגירת הדיווח מספר התלמידים יפחת מ- 30 יבצע המשרד הפחתה של כל התשלומים שבוצעו. על הבעלות לוודא טיפול בכל השגויים הקיימים ולסיים עד המועד שנקבע.

### בקרה ועיצומים

במידה שהבעלות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התכנית עפ"י המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד או כי שילמה שכר שלא עפ"י החוק, או כי לא עמדה בהתחייבויותיה, או כי הפסיקה את פעילות התכנית ולא דיווחה על כך, או שבוצע לה תשלום עודף, תקוז ההקצבה שניתנה לה ע"י המשרד, חלקה או כולה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרים מתאימים, יקוז המשרד כספים נוספים, עד לגובה 30% מעל סכום ההקצבה זאת מתקציבים נוספים שמקבלת הבעלות מהמשרד, ובהתאם לנימוקים מיוחדים שירשמו.

### צורת תשלום

הסייעת מתוקצבת בשני נושאים לפי הטבלה להלן:

נושא	הסבר
614 נגררת 1	תקצוב עבור סייעת בגנים הרשמיים
614 נגררת 2	תקצוב עבור מרכיב העשרה בגנים הרשמיים
615	תקצוב עבור סייעת בגנים המוכרים

### נוסחת החישוב:

עלות סייעת × מספר משרות מאושר × אחוז השתתפות = תשלום

## 2. יום חינוך ארוך גני ילדים

יום חינוך ארוך המופעל בגני ילדים הינו שבוע לימודים בן 45 שעות בחינוך הקדם יסודי בגני החובה ובגנים המעורבים. השתתפות משרד החינוך בגין הפעלת יו"א בגנ"י הינה כלהלן:

### תוספת שכר יו"א (נושא 158)

1. תוספת של 10 ש"ש לגננת (עובדת מדינה).
2. תוספת שכר לסייעת בשיעור 11.5% מעלות עזרת גננת ללא יום ו'. התוספת נועדה לאפשר לסייעת לנקות את הגן לאחר עזיבת הילדים, ללא הפרעה לפעילות



נוסחת החישוב:

$$\text{עלות עזרת גנת} \times 11.5\% = \text{תשלום}$$

**תקצוב ציוד ראשוני יוח"א (נושא 157)**

הגן	סכום
ציוד ראשוני חד פעמי בשנה ראשונה	3,175 ₪ לכיתת גן
ציוד ראשוני חד פעמי משנה שניה ואילך	2,220 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה א'	4,450 ₪ לכיתת גן
ציוד לגן משולב (חינוך רגיל+חינוך מיוחד) שנה ב'	2,200 ₪ לכיתת גן

**עזרת גנת יוח"א אופק (נושא 594)**

בהתאם לסיכום בין משרד האוצר והשלטון המקומי, ניתן תקצוב עבור עזרת הגנת בגנים המפעילים יוח"א.

הנושא יכלול תשלום לגן, לפי המפתחות המובאים בטבלה להלן:

נגררת	הסבר
נגררת 1	תוספת שעות לעזרת ב-100% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע $\times$ 3.6 שבועות בחודש.
נגררת 2	תוספת שעות לעזרת ב-125% ותעמוד על 9 שעות בחודש = 2.5 שעות לשבוע $\times$ 3.6 שבועות בחודש.

**עלות:** העלות מבוססת על עלות שעה בודדת.

**אחוז:** נגררת 1 לשעה הנוספת הראשונה – 100%; נגררת 2 לשעות הנוספות – 125%

התשלום יהיה לתקופה של 10 חודשים החל מחודש ספטמבר ועד חודש יוני.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times 9 \times \text{אחוז} = \text{תשלום}$$

### 3. רכיבי שכר חד שנתיים לגנות במוכש"ר

**מענק יובל גנ"י (246)**

התשלום מיועד לתשלום מענק יובל בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים.

מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין.

### נוסחת החישוב:

**עלות משרה לחישוב מענק יובל × מספר משרות × 60% אחוז השתתפות = תשלום**

### מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד – גני ילדים (נושא 390, נושא 391)

בהתאם לחזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים, שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי החזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

### נוסחת החישוב

מתי משולם	נוסחת חישוב	נושא
כל חודש	מספר שעות × עלות שעה = תשלום	נושא 390 מענקי השתלמות גנים
פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב-2 בנוסחה)	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) × סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל-2 = תשלום למורה.	נושא 391 החזר שכ"ל גנות

## 4. תקצוב שאינו שכר

### חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

תקצוב עבור חומרי מלאכה בגני החובה. העלות לתלמיד היא 77 ₪.

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אחוז השתתפות	אשכול
90%	2-1
80%	3
70%	4
65%	5
60%	6
55%	7
50%	10-8

נוסחת החישוב:

עלות לתלמיד  $\times$  מספר תלמידים  $\times$  אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

# חינוך יסודי

בפרק זה של תקצוב שכבת הגיל היסודי במערכת המת"מ נכללים שירותי ההיקף בחינוך הרשמי והמוכר וכן את שכ"ל בחינוך המוכר. שכר ההוראה בחינוך הרשמי משולם ישירות על ידי המדינה.

## 1. שירותי היקף - שרתים מזכירים

מערך שירותי העזר כולל שירותי היקף כוללים שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

במערך שירותי העזר כלולים הנושאים הבאים: שרתים, מזכירים, סיעות טיפוליות, אבטחת מוסדות חינוך, לבורנטים, ספרנים, עובדי אחזקה, אחראי ציוד ועובדי סיוע.

התשלומים בגין שרתים ומזכירים מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת תלמידים.

ישנם 2 מודלים לתקצוב נושא זה, פר כיתה או פר תלמיד.

**תקצוב פר תלמיד מופעל על כלל בתי הספר הרשמיים. התקצוב פר כיתה מופעל על כלל כיתות החינוך מיוחד.**

### תקצוב פר כיתה

#### תקצוב פר כיתה שרתים (נושא 2)

**שיטת ההשתתפות** - השרתים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ו': 4.83 כיתות = 1 משרת שרת

כיתות ז' - ט': 6.69 כיתות = 1 משרת שרת

**נוסחת החישוב:**

**עלות כיתה = עלות משרה לחלק ל 4.83/6.69**

**מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות.**

**מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום**

#### עלות חודשי לשרת במחירי ינואר 2018

עלות משרה	השתתפות המשרד 87%
8,357.70	7,271.20

## תקצוב פר כיתה מזכירים (נושא 107)

שיטת ההשתתפות - המזכירים מועסקים ע"י הרשויות המקומיות. המשרד מעביר תשלום לפי התבחינים הבאים:

כיתות א' - ח': 15.23 כיתות = 1 משרת מזכיר

נוסחת החישוב:

עלות כיתה = עלות משרה לחלק ב 15.23

מספר כיתות = לפי כיתות נורמטיביות.

מספר כיתות × עלות עלות כיתה = תשלום

### עלות חודשי למזכיר במחירי ינואר 2018

השתתפות המשרד 87%	עלות משרה
7,306.78	8,398.59

### תקצוב פר תלמיד

שיטת תקצוב פר תלמיד חלה כאמור לעיל על כלל המוסדות היסודיים ועל החטיבות הצעירות (חטצי"ם) השייכים לזרם הרשמי. בשיטה זו נבנה סל הכולל את תשלום המזכירים והשרתים על פי המפתחות להלן. ישנה הפרדה ועלות שונה בין שכבות הגיל א-ו וז-ח.

### שרתים ומזכירים א-ו (נושא 571)

נושא 571 - תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי א - ו בחינוך הרגיל ובחט"צים. (בחטצי"ם השתתפות רק בשכר מזכיר).

מפתח ההשתתפות בשכר שרתים ומזכירים הוא כדלקמן (במחירי ינואר 2018):

#### נושא 571 כתות א-ו:

שרת - 0.0068 משרה לתלמיד מעלות שרת = 49.44

מזכיר - 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 16.07

סה"כ לתשלום = 65.52

נוסחת החישוב:

מספר תלמידים × עלות לנושא = תשלום

## שרתים מזכירים ז-ח נושא 572

נושא 572 - תקצוב עבור שרתים ומזכירים לתלמידי ז-ח בחינוך הרגיל.

שרת- 0.0051 משרה לתלמיד מעלות שרת = 37.08

מזכיר- 0.0022 משרה לתלמיד מעלות מזכיר = 16.07

סה"כ לתשלום = 53.16

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות לנושא = תשלום**

### יום חינוך ארוך בבתי"ס יסודיים

מטרתו של חוק יום חינוך ארוך ולימודי העשרה להוסיף שעות לימודים וחינוך על השעות הקיימות במוסדות החינוך, על מנת להעמיק את הידע וההשכלה של התלמידים ולהוסיף חינוך לערכים ופעילות חברתית. כמו כן, החוק נועד לתת הזדמנות שווה לכל ילד במערכת החינוך. בחוק נקבע כי במוסדות החינוך שבהם מונהג יום חינוך ארוך, שבוע הלימודים לא יהיה קצר מ-41 שעות לימוד.

השתתפות משרד החינוך בישום החוק הינה כדלקמן:

השלמה ל-41 ש"ש לכל התלמידים הלומדים במוסדות בהם החוק מיושם ולא חל עליהם 'אופק חדש'.

השלמה ל-37 ש"ש לכל התלמידים הלומדים בבתי"ס שחל עליהם אופק חדש.

בגני הילדים ההשלמה ל-45 שעות בשבוע.

בשל התארכות שעות הלימוד מתקצב המשרד גם את שירותי ההיקף עבור שעות אלו.

התוספת למוסד המפעיל הינה לכיתות הזכאיות לתשלום שרתים ומזכירים ללא כיתה טיפולית לפי המפורט להלן:

**שרתים** - תוספת של 11% (משולם בנושא 42)

**מזכירים** - תוספת של 12% (משולם בנושא 43)

**נוסחת החישוב:**

**מספר כיתות נורמטיביות × עלות משרה × אחוז תוספת = תשלום**

בנושאים אלו אין הפחתת תלמידיים בכיתה וחישוב מספר הכיתות הזכאיות הוא לפי הנוסחה של כיתות א'-ב'

## שיפוי חופשה בתי ספר קטנים

בבתי ספר קטנים יבוצע שיפוי עבור ימי החופשה של השרתים והמזכירים. בית ספר מוגדר כקטן כאשר יש בו פחות מ-14 כיתות לצורך חישוב נושא 219 - מזכירים, או פחות מ-8 כיתות לצורך חישוב נושא 220 - שרתים. התשלום הינו חד פעמי ומשולם בחודש אוגוסט.

**נושא 219** - תשלום בגין מזכיר. משרות = (מס' כיתות נורמטיביות / 15.23) - 0.92

**נושא 220** - תשלום בגין שרת. משרות = (מס' כיתות נורמטיביות / 4.83) - 1.66

**נוסחת החישוב:**

**מספר משרות × עלות משרה × 87% = תשלום**

## **2. ניהול עצמי**

א. בהתאם להחלטת הממשלה מיום 13.3.2011 משרד החינוך העביר החל משנת הלימודים תשע"ב את כלל בתי הספר היסודיים הרשמיים בחינוך הרגיל לניהול עצמי, במתכונת מחודשת, ובאופן רחב ועמוק יותר משנעשה עד כה (להלן דור ב'). המעבר לניהול עצמי בדור ב' חל הן על הרשויות שעברו לניהול עצמי בדור א' והן על רשויות שטרם עברו לניהול עצמי. עד לינואר 2017 המהלך הושלם בלמעלה מ-97% מבתי"ס היסודיים הרשמיים.

ב. המעבר לניהול עצמי נועד להעביר את מוקד קבלת ההחלטות לבית הספר ולהגדיל את המרחב והסמכות הפדגוגית, הניהולית והכלכלית של בית הספר, על מנת לאפשר העלאת הישגי התלמידים, שיפור האקלים הבית ספרי, העצמת המנהל וצוות המורים, חיזוק האחריות והמחויבות של בית הספר לתפוקות ולתוצאות (אחריותיות) ולהרחבת מעגל השותפים הפועלים לקידום החינוך בבית הספר. במסגרת הניהול העצמי מאוגמים משאבים, הן ממקורות משרד החינוך והן ממקורות הרשות המקומית, ומועברים לרשות בית הספר לניהולו הגמיש, על מנת לאפשר מרחב כלכלי ותפעולי לבית ספר שיגדיל את עצמאותו הניהולית של בית הספר ויאפשר ייחום פעילויות חינוכיות.

ג. הניהול העצמי במסגרת דור ב' כוללת תוספת תקציב נוספת לבתי הספר בניהול עצמי מעבר למה שניתן בדור א', לצרכים פדגוגיים של בית הספר ('תוספת פדגוגית'). בנוסף, במסגרת דור ב' הרשות המקומית חתמה על מסמך הבנות עם משרד החינוך ובו מעוגן מודל התקצוב והמודל התפעולי לבתי ספר בניהול עצמי, אשר בו מעוגן בין היתר 'סל תלמיד מינימאלי' לבתי ספר, שהרשות המקומית מתחייבת להעמיד כמינימום נדרש לרשות בית הספר בניהול עצמי.

### מודל התקצוב לבתי ספר בניהול עצמי

#### **עובד סיוע ניהול עצמי (נושא 573 עובד סיוע משופר א-ח)**

נושא 573 הינו תקצוב עבור עובד סיוע אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות בשיטת פר תלמיד.

מפתח ההשתתפות בסיוע ניהול עצמי הוא כדלקמן:

עובד סיוע- 0.0015 משרה לתלמיד מעלות משרת עובד סיוע = 11.44 במחירי ינואר 2018

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות תלמיד = תשלום**

### **תוספת פדגוגית ניהול עצמי (נושא 574)**

נושא 574 הינו תקצוב לצרכים פדגוגים של בית הספר אשר משולם לתלמידי כיתות א-ח בחינוך הרגיל, בחינוך המיוחד ולתלמידי החטיבות הצעירות.

מפתח ההשתתפות הינו דיפרנציאלי לפי הפירוט שלהלן:

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 1-2: 200 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 3-4: 150 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 5-6: 100 ₪ לתלמיד לשנה.

בתי ספר ברשויות מאשכולות למ"ס 7-10: 50 ₪ לתלמיד לשנה.

התקציב יועבר מדי חודש בחלקיות של 1/12.

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי למ"ס = תשלום**

### **גמול מנהלניות- נושא 595**

החל מספטמבר תשע"ד שופו הרשויות בניהול עצמי גם ב'גמול מנהלניות', כמפורט למטה. השיפוי מסתמך על הסכם קיבוצי שנחתם בין הסתדרות המעו"ף ומרכז שלטון מקומי, באישור משרד החינוך ומשרד האוצר, אשר קובע כי מזכירות בי"ס בניהול עצמי ישודרגו למעמד של מנהלניות (מתח גבוה יותר), ומנהלניות קיימות יוכלו להיות זכאיות לתוספת דרגה אישית, והכל בכפוף לקיום הכשרה מחייבת (ביצוע 'קורס מנהלניות').

הגמול שולם החל מספטמבר תשע"ד ואילך.

הנושא ישולם לכל מוסד בניהול עצמי במתכונת המחודשת.

העלות תהיה מדורגת החל מתשע"ד-תשע"ו התשלום יהיה ל 12 חודשים כדלקמן:

עלות תשע"ו ואילך- 2.4% מתוך עלות מזכירה.

**נוסחת החישוב:**

**מספר משרות מזכיר × 2.4% = תשלום**



יש לציין כי רק עמידה בכללים שנקבעו במסמך ההבנות, שעליו חותמת הרשות המקומית עם הצטרפותה לניהול העצמי, הינה תנאי לתשלום נושאים 573, 574 ו-595.

### 3. מוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר) - יסודי

ככלל, המורים המלמדים בבתי הספר הנמצאים במעמד המוכר שאינו רשמי אינם עובדי מדינה ואשר על כן, אינם מקבלים את משכורתם ישירות ממשרד החינוך. בשל כך, תקצוב שכר ההוראה לבתי הספר המוכש"רים מתקצב דרך מערכת המת"מ.

ישנה חלוקה בין מוכש"ר הנמצא בפיקוח חרדי לבין אלו הנמצאים בפיקוח ממלכתי. פרק זה יעסוק בבתי ספר בחינוך הרגיל. תקצוב בתי הספר המוכש"רים בחינוך המיוחד מפורט בפרק החינוך המיוחד.

#### תקצוב שעות הוראה מוכרים

**תקצוב שעות הוראה** - תקצוב השעות בבית הספר הן כפי שמאושרות על ידי אגף אמח"י בהתאם לפרופיל המוסד.

**תקצוב מרכיב קבוע** - מחושב לפי מספר תלמידים והינו תקצוב עבור שירותי היקף כדלהלן:

עלות משרת שרת לחלק ל 4.83 לחלק ל 31  $\times 75\% \times 87\% =$  עלות שרת לילד

עלות משרת מזכיר לחלק ל 15.23 לחלק ל 31  $\times 75\% \times 87\% =$  עלות מזכיר לילד

עלות מרכיב קבוע = עלות שרת לילד + עלות מזכיר לילד

#### משולם בנושאים הבאים

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 512	נושא 39

נוסחת החישוב:

(מספר שעות  $\times$  עלות שעה) + (מספר תלמידים  $\times$  עלות מרכיב קבוע) = תשלום

#### גמול ליווי טיולים מוכרים

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 520	נושא 262

**נוסחת החישוב:**

$$\text{עלות גמול} \times 2 \text{ מלווים} \times 2.71 \text{ יחידות גמול} = \text{תשלום}$$

**מענק יובל מוכרים**

התשלום הינו עבור מענק יובל, תוספת שניתנת למורים בעלי ותק של 25 שנה ומעלה, בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין. התשלום משולם בחודש יוני.

**התקצוב ניתן בנושאים הבאים**

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 514	נושא 243

**נוסחת החישוב:**

$$\text{עלות משרה} \times \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

**שעות ליחזמות מוכרים**

הקצאת שעות ליחזמות במוסדות המוכרים שאינם רשמיים, משולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 589	נושא 330

**נוסחת החישוב:**

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

**קיזוז מוכרים**

קיזוז אי החתמת רו"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קיזוז על פי החלטת המשרד.

**מקוזז בנושאים להלן:**

מוכש"ר בפיקוח אינו חרדי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 529	נושא 494

**נוסחת החישוב:**

$$\text{אחוז קיזוז} \times \text{עלות חודש קודם} = \text{תשלום}$$

## לימודי זה"ב למגזר החרדי (נושא 479)

בהתאם לחוזר מנכ"ל תשס"ו/3(א) סעיף 25-3.1 וחוזר מנכ"ל תשס"א/1 סעיף 3-5.2, בבתי הספר היסודיים חובה ללמד את נושא בטיחות בדרכים שעה בשבוע לכיתות א' וכיתות ה' מתוך סל השעות הבית ספרי על פי תכנית הליבה המחייבת לכיתות א-ו. לפיכך מבקש המשרד בנושא זה ליצור רצף לימודי בנושא בטיחות בדרכים ולתקצב גם את כיתות ב' ו'ג' ובכך לתגבר את הפעולות לחינוך לבטיחות בדרכים במגזר החרדי.

לימודי זה"ב, חציית כביש וחינוך לבטיחות בדרכים בחינוך החרדי, על שלושת הזרמים בו, בשכבות ב'-ג' לפי תכנית הלימודים הקיימות והמותאמות למגזרים השונים ולפי שכבות הגיל. יובהר כי השעות יוקצו לשלוש קבוצות: האחת, בתי הספר היסודיים בבעלות מעיין החינוך התורני; השנייה – בתי הספר היסודיים בבעלות מרכז החינוך העצמאי והשלישית – בתי הספר החרדיים - מוכר שאינו רשמי חרדי.

### **תנאי הסף**

1. מנהלי בתי הספר מתחייבים ללמד בשעות שהם מקבלים את התכניות המתאימות לשכבות הגיל כפי שאושרו על ידי האגף לזהירות ולבטיחות בדרכים, אך ורק לטובת זהירות בדרכים.
2. השעות ניתנות לבתי-הספר בהם הוכשרו מורים להוראת התוכניות לשכבות הנ"ל.

רשימת המוסדות הומצאה לפי הקריטריונים הבאים:

שנה"ל, בית ספר, פיקוח - חרדי, שלב חינוך - יסודי בלבד, שכבות א-ו

מפתח החלוקה 1 ש"ש לכתה

### **נוסחת החישוב:**

**עלות שעה × מספר כיתות = תשלום**

## **4. תקצוב שאינו שכר (רשמי ומוכש"ר)**

### אגרת שכפול

בנושא זה מתוקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

חינוך מגיל - פר תלמיד עלות תלמיד 33 ₪	חינוך מיוחד - פר כיתה עלות כיתה 850 ₪	
נושא 233	נושא 232	מוסדות רשמיים
נושא 238	נושא 232	מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)

## נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה  $\times$  מספר תלמידים/כיתות  $\times$  אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

### חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

#### נוסחת החישוב:

עלות תלמיד ביסודי: 58 ₪

58 ₪  $\times$  מספר תלמידים  $\times$  אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

### אגרת שכפול יוח"א (נושא 44)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור הציוד המשרדי בשל תוספת השעות בהפעלת תוכנית יום חינוך ארוך. התקצוב הוא לפי אשכולות למ"ס בנושא אגרת שכפול.

התשלום הינו 280 ₪ לכיתה לשנה.

#### נוסחת החישוב:

מספר כיתות  $\times$  280 ש"ח  $\times$  אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

### סל תלמיד עולה (נושא 165)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי

וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד. תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה". התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

### אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ח:

יסודי (נושא 165)	תאריך העלייה
626 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2016 עד 31 באוגוסט 2017
498 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2015 עד 31 באוגוסט 2016

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2017. תלמידים שעלו החל מ-1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

### נוסחת החישוב:

**מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

### סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ח:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2002 - 31.12.2014 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2015 - 31.8.2017 - 800 ₪

תלמידים שעלו החל מ-1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים

הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

#### **נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

#### **שגרירי מפתח ה"ב, החינוך לחיים בחברה (נושא 534)**

תכנית "שגרירי מפתח ה"ב" הינה תכנית בית-ספרית בחינוך היסודי, המעודדת טיפוח מעורבות חברתית. במסגרת התכנית לכל ילד בביה"ס היסודי מתאפשר למלא תפקיד של "שגריר המקדם ערכים". מדי חודש "שגרירי מפתח ה"ב" יזמים, מתכננים ומבצעים פעילות חברתית ערכית במסגרתה הם מפעילים את ילדי בית הספר בדגש על ערכים.

בפעילויות אלה קבוצת השגרירים משוחחת עם ילדי בית הספר על אחד מערכי מפתח ה"ב, מעודדת אותם ליישם אותו בחיי היום יום ומאפשרת להם להתנסות בו בפעילויות חוויתיות. בכל חודש מתחלפות קבוצת השגרירים וקבוצת הילדים המופעלים במטרה לאפשר לכל חברת הילדים בבית הספר להתנסות בתכנית במהלך השנה.

התכנית פותחה במחלקה לחינוך לחיים בחברה באגף לחינוך יסודי. צוות המחלקה מכשיר מדריכים ארציים ומדריכים בית ספריים שמנחים את בתי הספר ביישום התכנית.

השתתפות המשרד

המשרד ישתתף ב-3 סוגי עלויות: עד 3,000, עד 4,000 ₪ ועד 6,000 ₪ על-פי קריטריונים שיקבעו. התשלום יהיה בידיני וישולם בתום שנה"ל בכפוף לאישור המחוז על כך שביה"ס רכש בהתאם לרכישת סוגי הרכש.

#### **נוסחת החישוב:**

**מספר בתי ספר × עלות לפי קריטריונים = תשלום**

#### **ציוד ומכשירים לפעולות חינוך גופני בבתי ספר יסודיים (נושא 624)**

משרד החינוך מסייע ברכישת ציוד לשיעורי חינוך גופני בבתי הספר היסודיים הרשמיים ולבתי הספר שבבעלות מעיין החינוך התורני ומרכז החינוך העצמאי. מתוך ראיית חשיבות טיפוח הרגלי תנועה ואורח חיים בריא לתלמידי בתי הספר היסודיים.

התקצוב הינו פעם בשנה.

אוכלוסיית היעד: מוסדות יסודיים רשמיים ובתי הספר היסודיים של רשת המעיין והחינוך העצמאי.

עלות: 1000 ₪ למוסד ולפי אשכולות למס לפי טבלה מצ"ב.

סכום ההקצבה	אשכול למס
1000 ₪	1-4
750 ₪	5-7
500 ₪	8-10

נוסחת החישוב:

מוסד 1 × עלות לפי אשכול למ"ס = תשלום

# חטיבות ביניים

רובו של התקצוב בחט"ב הרשמיות מגיע ישירות ממשרד החינוך (ולא דרך בעלות או רשות) שכן, המורים בחט"ב הרשמיות הינם עובדי מדינה והם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך ולא דרך מערכת מת"מ המעבירה תקצוב לרשויות. אשר על כן, בפרק זה של תקצוב שכבת חטיבת ביניים במערכת המת"מ אינו כולל נושא שכר הוראה אלא שירותי היקף ונושאים אחרים. עם זאת, הובא תקציר לגבי הקצאת שעות התקן משום שנושא זה רלוונטי למוסדות שש שנתיים המפעילים 'שאלה והשאלה' (נושא 15)

## 1. שעות הוראה

בשנת הלימודים התשע"ח יוקצו שעות התקן למחוז על-פי המתכונת המפורטת להלן:

### הקצאת תקן שעות בסיסי

הקצאת שעות הלימוד, מהתקן הבסיסי לתלמיד ולכיתת האם, תתבסס על פי טבלת ההקצאה המפורטת להלן. הטבלה מבוססת על מסגרת תקציבית מוגדרת ואסורה החריגה ממנה שכן משמעות החריגה היא חריגה מתקציב.

אין להפעיל כתות חסרות (כתה חסרה - עד 20 תלמידים), כיתות אלה אינן מתוקצבות ולפיכך אגף אמח"י לא יקצה שעות לכיתה חסרה.

מנהל בית הספר ידווח למנהל המחוז באמצעות מנהל מחלקת התקן במחוז על קיומן של כיתות חסרות מוקדם ככל האפשר, כדי לבדוק את אפשרויות האכלוס והוויסות של תלמידים או מורים.

במידה ואישור לכתה חסרה יינתן על ידי הנהלת המחוז, הפעלתה של כתה חסרה זו ותקצובה ייעשה מתוך המאגר המחוזי.

### הקצאת שעות תקן בסיסית בחטיבות הביניים לשנה"ל תשע"ח

תקן בסיסי+ שעות תמריץ מודל חדש תשע"ח	מס' התלמידים בכיתה	התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה
38.03	40	1
36.89	39	1
35.76	38	1
34.63	37	1
33.57	36	1
33.08	35	1



תקן בסיסי + שעות תמריץ מודל חדש תשע"ח	מס' התלמידים בכיתה	התוספת לערבית ולצרפתית כשפה זרה שנייה
32.97	34	1
32.86	33	1
32.74	32	1
32.63	31	1
32.52	30	1
32.41	29	1
32.30	28	1
32.18	27	1
32.07	26	1
31.96	25	1
31.85	24	1
31.74	23	1
31.62	22	1
31.51	21	1
31.40	20	1

טבלה זו מיועדת לתחשיב השעות בכיתות רגילות בלבד

#### הפחתת גודל כיתה נורמטיבית בשכבה ז', ח', ט'

החל מתש"ע שונתה הקצאת שעות התקן לכיתה בחט"ב בהתאם למדד גודל כיתה, שנקבע בהתאם למדד טיפוח הבית ספרי, בשנת הלימודים תשע"ה חודש המדד, והשפיע על תחשיב כיתות ז', בתשע"ו צמח לכיתות ח' ובתשע"ז צמח לשכבה ט'. המדד יחושב מחדש בשנת הלימודים תש"פ.

כיתה נורמטיבית הינה על פי מדד גודל כיתה בית ספר (מדד גודל הכיתה הוא נגזרת ממדד הטיפוח של ביה"ס) כמפורט בטבלה להלן.

כיתה נורמטיבית לתקצוב שעות לפי מדד גודל כיתה

מספר מירבי של תלמידים בכיתה	מדד גודל כיתה
40	1
39	2
38	3
37	4
36	5
35	6
34	7
33	8
32	9
32	10

שכבה אשר תמנה עד 40 תלמידים, כל תלמיד מעל מספר התלמידים בכיתה (עפ"י מדד גודל כיתה בית סיפרי) נורמטיבית יתוקצב ב- 2 ש"ש.

אופן חישוב הכיתה הנורמטיבית לשכבה ז', ח' ו-ט':

מספר התלמידים בשכבה חלקי מספר התלמידים (לפי מדד גודל כיתה של המוסד עפ"י הטבלה המופיעה למעלה). לדוגמא: אם מספר התלמידים בשכבה הוא 67 ומדד גודל כיתה הינו - 10, לפי הטבלה למעלה מספר התלמידים לכיתה נורמטיבית הינו 32, לפיכך יהיו בבית הספר בשכבת גיל זו 3 כיתות נורמטיביות לפי החישוב  $67:32 = 2.09$

כיתה 1 = 22 תלמידים      כיתה 2 = 22 תלמידים      כיתה 3 = 23 תלמידים

מספר התלמידים המרבי שנקבע לכיתה נורמטיבית על פי מדד גודל הכיתה, יופיע בפרטי מוסד ב"תקנט".

## 2. סלים ייחודיים

בנוסף לשעות התקן הבסיסיות מוקצים גם שעות נוספות במערכת באמצעות סלים ייחודיים נוספים:

### סל טיפוח

סל הטיפוח מופרד מהתקן הבסיסי. חלקו היחסי של בית הספר בתקציב הטיפוח (ניקוד ההקצאה) נקבע על יסוד מדד הטיפוח של בית הספר, מספר התלמידים ואחוז בתיה"ס שיהנו ממשאבי הטיפוח על פי

החלטות המשרד. החישוב מתבצע ברמת תלמידים, כך שכל תלמיד מקבל "עשירון" ומדד הטיפוח של המוסד הינו הממוצע של עשירון התלמידים בבית הספר, המדד הינו אחד לכל המגזרים ומחושב עבור כולם ביחד.

להלן מרכיבי המדד:

40%	השכלת הורים (המשכיל ביותר)
20%	הכנסות לנפש
20%	פריפריאלית
20%	ארץ לידה/ארץ מצוקה

לבתי ספר חדשים, המתוכננים להיפתח בתשע"ח ואשר יהיו זכאים על פי הקריטריונים, תוקצינה שעות טיפוח בשנה הראשונה בהתאם לממוצע המדד של הרשות שהם שייכים אליה.

יצוין כי בתי הספר מחויבים לקבל את אישור המפקח הכולל, הממונה הפדגוגי המחוזי לתקצוב הדיפרנציאלי הממונה המחוזי מטעם אגף שח"ר לתכניות הטיפוח ולשלבן בתכניות העבודה הבית-ספריות.

מכסת השעות להקצאה ישירה לבתי-הספר תעמוד על 90%.

כל מחוז יקבל את רשימת בתי הספר והודעה על מכסת השעות להקצאה, כפי שנקבעו על ידי הנוגעים בדבר, עפ"י הקריטריונים למדד הטיפוח.

### **תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים**

הקצאת השעות עבור תלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי, לאחר עדכון במצבת התלמידים. השנה, בשונה משנים קודמות, ניתנה הקצאה מוקדמת של שעות עולים בהיקף של 70% מההקצאה שנעשתה בשנת הלימודים תשע"ז.

הנכם מתבקשים לבדוק האם התלמידים העולים והתושבים החוזרים עתידים להמשיך ללמוד בבית הספר אותו הנכם מנהלים ואת זכאותם לשעות עולים, על פי הקריטריונים המפורסמים בחוזר מנכל.

תלמידים עולים ותושבים חוזרים, יש לבצע את הבדיקות הנזכר לעיל טרם שיבוץ מורים להוראה במסגרת שעות עולים.

### **ערבית וצרפתית כשפה זרה שנייה**

על פי ההנחיות לארגון הלימודים ומערכת השיעורים לחטיבות הביניים, החל משנת הלימודים התשנ"ז חלה חובת לימוד ערבית או צרפתית כשפה זרה שנייה בכיתות ז' ט', בהיקף של 3 ש"ש חובה. בחינוך היהודי בלבד.

לפיכך, לתקן השעות הבסיסי נוספה 1 ש"ש אחת לכל כיתה ללימוד ערבית או צרפתית, כשפה זרה שנייה (כפוף לדיווח מנהל ביה"ס למערכת התקן במחוז). בנוסף לשעות שיוקצו מתוך התקן.

התוספת של 1 ש"ש אחת לתקן הבסיסי המירה את סל השעות שחולק בעבר על ידי המפמ"רים לערבית ולצרפתית. בתי ספר שלא יעמדו בהגדרה זו לא יוכלו לקבל את תוספת השעות המיועדת להוראת שפה זרה שנייה.

### **שעות רכז שכבה מקצוע ורכז חינוך חברתי**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, יוקצו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים: השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'- ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים. השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

**על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.**

במוסדות המוכשר שעות רכז חינוך חברתי ישולמו כרכיב בנושא 214 כפי שיפורט בהמשך.

### **3. שירותים נלווים בחטיבות הביניים (נושא 214)**

מערך השירותים הנלווים כולל שירותי היקף שאינם שירותי חינוך, אך נחוצים לתפעול שוטף ויעיל של המערכת.

התשלומים בסל זה מבוססים על נתוני התלמידים המדווחים על ידי מנהל בית הספר למטה מצבת התלמידים.

העלות בנושא זה היא לפי פר תלמיד והיא מורכבת ממספר עלויות של בעלי תפקידים. היקף המשרה תלוי בכמות הכיתות הנורמטיביות, כמפורט להלן.

**במערך השירותים הנלווים כלולים הנושאים הבאים :**

#### **1. עובדי מינהל**

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: האחראי למינהל ולמשק, מזכיר, מנהל חשבונות, כתב, טלפונאי, מזכיר פדגוגי.

התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה לכל 4.35 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי דרגה ממוצעת 7 מינהלי + 18 שנות ותק.

## 2. עובדי שירותים

בקבוצה זו יכללו העובדים האלה: שרת ראשי ופועל ניקיון.  
התקן שנקבע לקבוצת עובדים זו הוא משרה אחת ל- 6.69 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 6 מינהלי + 16 שנות ותק.

## 3. ספרנים

התקן שנקבע לספרנים הוא משרה אחת ל- 25 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 8 מינהלי + 16 שנות ותק.

## 4. עובדי סיוע

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא 0.57 משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת 39 טכנאים + 19 שנות ותק.

## 5. לבורנט

התקן שנקבע לעובדי סיוע הוא 0.43 משרה אחת לכל 3.8 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת בדירוג 39 לבורנט + 19 שנות ותק.

## 6. רכזי חינוך חברתי

במרכיב סל התלמיד בחטיבות הביניים במוסדות המוכש"רים נכללה גם חלקיות משרתו של רכז החינוך החברתי (0.4 ש"ש לכיתה). החל משנת הלימודים התשנ"ז (1.9.96) מסגרת העסקת רכז החינוך החברתי היא כדלהלן:

**בחטיבת ביניים שהיא חלק מבית-ספר על יסודי שש-שנתי-** רכז החינוך החברתי ימשיך להיות מועסק על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות, ויקבל את משכורתו באמצעותם. יובהר כי כל מוסד שבאופן חדש (רשמי) לא מקבל רכז חברתי.

**בחטיבת ביניים שאינה מסונפת לבית-ספר על-יסודי שש-שנתי ("עצמאית")-** החל משנת התשנ"ז יש לרשויות המקומיות אפשרות לרכוש את השעות להעסקת החינוך החברתי. המשרד ינכה את מכסת השעות מהרשות המקומית באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התקן שנקבע לרכזי החינוך החברתי הוא משרה אחת לכל 60 כיתות. חישוב השכר ייעשה לפי הדרגה הממוצעת ב"א + 18 שנות ותק.

### טבלה מסכמת

הערות	העלות לתלמיד לחודש ינואר 2018 ב ש"ח		התקן לכיתה	הנושא
	50.90		1/4.35 משרה	עובדי מינהל
	32.94		1/6.69 משרה	עובדי שירותים
	9.69		1/25 משרה	ספרנים
	34.68		0.57/3.8 משרה	עובדי סיוע
	27.60		0.43/3.8 משרה	לברנט
אינם כלולים בסל לחט"ב עצמאיות באופק חדש	5.77		1/60 משרה	רכזי חינוך חברתי
	161.57	155.80	סה"כ עלות תלמיד באופק/לא באופק	

### חישוב מספר הכיתות

סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים ישווה לזה הניתן לכיתות בחטיבה העליונה, והמפתח יהיה 33 תלמידים בכיתה. עלות הסל משתנה ביחס לגודל כיתה לתקצוב. בבתי הספר שהוחל בהם בהקטנת מספר התלמידים בכיתה יחושב סל השירותים הנלווים לפי מפתח המצויין בטבלה להלן:

גודל כיתה לתקצוב סל תלמיד בחט"ב	מדד הטיפוח
33	1
33	2
32.5	3
32	4
31.5	5
31	6
30.5	7
30	8
29.5	9
29.5	10

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד = סך המרכיבים בטבלה המסכמת לעיל

עלות תלמיד  $\times$  מספר תלמידים = תשלום

בכיתות בהם יש הפחתת תלמידים בכיתה עלות התלמיד תשתנה בהתאם.

פירוט העלויות ומרכיבי השכר של כל אחד מנושאי סל השירותים הנלווים בחטיבות הביניים מופיעים בנספחים לחוברת זו.

#### 4. מוכרים חט"ב

##### תקצוב שעות הוראה במוכש"ר חט"ב

שעות התקן למוסדות המוכש"רים מתוקצבים בהתאם למערכת התקן אך תקצוב השעות בבית הספר מועבר דרך המת"מ ושולם בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 588	נושא 191

נוסחת החישוב:

עלות שעה  $\times$  מספר שעות = תשלום

##### גמול ליווי טיולים חט"ב

תקצוב עבור פעילות חוץ בית ספרית משולם בנושא 236.

נוסחת החישוב:

מספר ילדים  $\times$  עלות גמול מנושא 177  $\times$  0.11 = תשלום

##### מענק יובל חט"ב

התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בטיבות הביניים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין.

התקצוב ניתן בנושאים הבאים:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
----------------------	--------------------

נושא 585	נושא 244
----------	----------

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות משרה} = \text{מספר משרות} \times 60\% = \text{תשלום}$$

### 5. חטיבות ביניים עמלניות (חינוך מיוחד)

השתתפות המשרד בשירותי היקף בחטיבות הביניים העמלניות אינה לפי מס' התלמידים אלא לפי כיתות והשתתפות המשרד היא בשיעור של 87%.

#### לבורנטים (נושא 134)

השתתפות משרדנו בשכר לבורנטים תהיה בחטיבות ביניים בהן מופעלת מעבדה למדעים.

(א) משרה מלאה של עובדי סיוע תהיה 42.5 ש"ש.

(ב) תקן העבודה של עובדי הסיוע יקבע בהתאם למספר הש"ש ללימודי מדעים בתקן החטיבה.

נוסחת החישוב:

$$\text{מס' כיתות ז-ח} \times 4 \text{ שעות} \times 0.54 \text{ ש"ש} = \text{סה"כ כללי של שעות}$$

$$\text{מס' כיתות ט-יב} \times 6 \text{ שעות} \times 0.54 \text{ ש"ש} = \text{סה"כ כללי של שעות}$$

$$\text{סה"כ כללי של שעות} = \text{מספר משרות מאושרות}$$

42.5 ש"ש

#### ספרנים (נושא 61)

בחטיבות הביניים יועסקו ספרנים מקצועיים בעלי תעודת ספרן. בחט"ב שאין אפשרות למצוא ספרן מקצועי כנדרש לעיל, ניתן להעסיק מורה ספרן. מורה שיסכים לעבוד גם כספרן יקבל את שכרו בעבודתו כספרן לפי דרגת וותק המורה, אולם שעות עבודתו תהיינה כשעות עבודה של ספרן מקצועי, דהיינו 42.5 ש"ש. השתתפות המשרד בשכר הספרן המקצועי תיכלל בתקן של השירותים ולא בתקן של שעות ההוראה. תקן שעות העבודה בספרייה ושעות חדרי העיון בטבלה הבאה מתייחס לחטיבות ביניים עמלניות.

מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
4	11	4	15	0.35
8-5	15	6	21	0.49
12-9	20	9	29	0.68
19-13	25	10	35	0.82



מס' כיתות	שעות העבודה	שעות חדרי	סה"כ שעות	סה"כ חלקיות משרה
25-20	28	12	40	0.94
30-26	30	12.5	42.5	1.00

## 6. אשכולות פיס בחט"ב

אשכולות הפיס הינם מרכזי פיס קהילתיים למדע ואומנויות בתחומי הרשויות המקומיות השונות.

לאשכולות/תפוחים שני תפקידים עיקריים:

1. לשמש סביבה לימודית מתקדמת שבה לומדים תלמידי חט"ב את מקצועות המדע וטכנולוגיה ואומנויות, בהתאם לתוכנית הלימודים במקצוע המשולב "מדע וטכנולוגיה" ובתחומי האומנות השונים.

2. לשמש מרכז קהילתי עבור לימודי העשרה בתחומי מדע טכנולוגיה ואומנויות במסגרת החינוך הבלתי פורמלי המתקיים באשכול.

השתתפות משרד החינוך בהפעלת אשכולות הפיס הינה כדלקמן:

מנהל האשכול כפוף למנהל ביה"ס שאליו סמוך האשכול ויקבל את משכורתו מהמדינה כסגן מנהל לפי הקריטריונים הבאים:

מנהלי אשכולות פיס שאינם משתייכים ל"אופק חדש":

**א.** היקף משרתו של סגן המנהל לניהול אשכול פיס למדע, טכנולוגיה ואומנויות תהא 24 ש"ש.

**ב.** היקף שעות הניהול יהיו 12 ש"ש, 15 ש"ש או 18 ש"ש בהתאם לקריטריונים.

**ג.** קריטריונים לקביעת היקף שעות הניהול נקבע על סמך שעות הפעילות הפורמלית ב-5 מעבדות וב-2 סדנאות האומנות לפי הדירוג הבא:

שעות ניהול למנהל	היקף הפעילות באשכול
12 ש"ש	עד 220 ש"ש
15 ש"ש	220 - 280 ש"ש
18 ש"ש	מעל 280 ש"ש (שלפחות 70% מהן בחט"ב)

**ד.** היקף הפעילות באשכול הפיס ומספר שעות הניהול המתחייבות מכך יאושרו ע"י מפקח ארצי מינהל מדע וטכנולוגיה הממונה על אשכולות הפיס, ויועברו לגזברות, לכ"א וליחידת התקן במחוז להתאמה ולביצוע.

ה. את יתרת השעות (לצורך השלמה להיקף משרה של 24 ש"ש) ישלים מנהל  
אשכול הפיס בשעות הוראה בחטיבת הביניים הלומדת באשכול/תפוח הפיס.

ו. השעות יינתנו משעות תקן ההוראה של חטיבת הביניים.

מנהלי אשכולות פיס המשתייכים ל"אופק חדש":

על מנהל אשכול פיס יחולו ההוראות החלות על סגן מנהל ראשון בחטיבת הביניים. שבוע העבודה יהיה  
בן 40 שעות וחלקיות משרת ההוראה תקבע עפ"י רמת מורכבות בית הספר אליו צמוד האשכול ו/או בו  
מלמד מנהל האשכול.

תקצוב עובדי הסיוע באשכול הפיס:

1. שתי משרות לבורנטים ( עובדי סיוע) – 87% השתתפות המשרד.
2. שתי משרות שרתים – 87% השתתפות המשרד
3. 1/2 משרת מזכירה – 87% השתתפות המשרד.
4. חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185) יועברו לאשכול הפיס לפעילות במעבדה  
באשכול.

נושא	שם נושא	כמות משרות	עלות משרה
נושא 85	אשכול פיס- לבורנטים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות שכר עובד סיוע, 39 טכנאים, 19 שנות וותק.
נושא 86	אשכול פיס- שרתים	מי שיש לו זכאות לנושא מקבל 2 משרות	עלות משרה = עלות שרת שרת דרגה 6, 16 שנות וותק
נושא 87	אשכול פיס- מזכירים	מי שיש לו זכאות מקבל 0.5 משרה	עלות משרה = עלות שכר מזכיר דרגה 7 + 8 שנות וותק.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{כמות משרות} \times \text{עלות משרה} \times 87\% = \text{תשלום}$$

## 7. תקצוב שאינו שכר

### אגרת שכפול

בנושא זה מתקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו- אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם  
לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט בנושא חומרי מלאכה להלן.

<b>חינוך מיוחד – פר כיתה</b> <b>עלות כיתה 850 ₪</b>	<b>חינוך רגיל- פר תלמיד</b> <b>עלות תלמיד 33 ₪</b>	
נושא 232	נושא 233	<b>מוסדות רשמיים</b>
נושא 232	נושא 238	<b>מוסדות מוכרים (בפיקוח ממלכתי וחרדי)</b>

#### נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה × מספר תלמידים/כיתות × אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

#### חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

#### נוסחת החישוב:

עלות תלמיד בחט"ב: 80 ₪

80 ₪ × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אשכול למ"ס	אחוז השתתפות
2-1	90%
3	80%
4	70%
5	65%
6	60%
7	55%
10-8	50%

#### סל תלמיד עולה (נושא 166)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע

הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד. תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה". התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

### אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ח:

חט"ב (נושא 166)	תאריך העלייה
626 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2016 עד 31 באוגוסט 2017
498 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2015 עד 31 באוגוסט 2016
448 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2014 עד 31 באוגוסט 2015

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2017. תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

### נוסחת החישוב:

**מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

### סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ח:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2002 - 31.12.2014 - 400 ₪

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2015 - 31.8.2017 - 800 ₪

תלמידים שעלו החל מ 1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחוזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים

הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

## **8. השאלת מורים נושא 15**

מורים העובדים בחט"ב ובחט"ע בבית ספר שש שנתי ומועסקים מעל 1/3 משרה יכולים להחליט מאיפה לקבל את שכרם. במידה והם מעוניינים לקבל את שכרם מהבעלות ולא ממשרד החינוך עבור השעות שהם מלמדים בחט"ב משרד החינוך מתקצב את הבעלות בנושא 15 עבור השעות שמורים אלו לימדו בחט"ב.

את הדיווחים יש לדווח במערכת שוה"ם המפורטת בנספחים של חוברת זו.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות ש"ש לפי פרופיל מוסד = תשלום**

# חטיבה עליונה

## 1. שכ"ל חטיבה עליונה

שכ"ל חטיבה עליונה (נושא 001)

### נוהל תשלומי שכר לימוד לחטיבות העליונות

#### קבלת רשיון עבור בית ספר חדש

המעוניין לפתוח בית-ספר חדש צריך לקבל רשיון, על פי חוק הפיקוח, מאגף החינוך המוכר שאינו רשמי במשרד החינוך. עם קבלת הרשיון עליו לוודא את הופעת המוסד בדו"ח מוסדות. אם המוסד לא יופיע בדו"ח מוסדות לא יהיה ניתן לבצע תשלומים עבור תלמידי בתי-הספר. ברשיון ובדו"ח מוסדות נקבע סמל המוסד, ואיזה כיתות רשאי ללמד, כלומר דרגות כיתה, מסלולי לימוד ומגמות.

#### קליטת תלמידים

איסוף מצבת תלמידים נעשה החל מסוף חודש אוגוסט לפני פתיחת שנת הלימודים על ידי היחידה לשכר לימוד באמצעות קבלן איסוף.

בתי הספר מדווחים באמצעות "המשלוחיות" ברשת התקשורת "קישורים לעתיד" וכך מועבר המידע אל מטה האיסוף.

קיימת חשיבות רבה לדיווח הנתונים במועד, באופן מלא ומדויק, בכדי שהתלמידים יקלטו במערכת והמוסד יקבל תשלומים עבור כל התלמידים הזכאים.

פרטים נוספים ניתן למצוא בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה לשנה"ל תשע"ד או במטה האיסוף.

#### נהלי דיווח

על בית הספר לדווח רק על התלמידים הלומדים בפועל בבית הספר ולא תלמידים שנרשמו אך לא הופיעו ללימודים. דו"ח השגויים מפרט את השגיאות לתלמיד. בית הספר אחראי על תיקון כל הנתונים השגויים, עדכון השינויים ושליחת ממשק למטה האיסוף.

יש לציין כי קיימת חשיבות רבה לעדכון השגיאות והכפילויות תוך פרק זמן קצר כדי למנוע פגיעה בתשלום לו זכאי המוסד. טעויות שלא יתוקנו לא ישולמו רטרואקטיבית.

#### נוהל תלמידים חריגים

ייתכן שתלמידים מסויימים לא יקלטו במערכת המיכון לפי הנוהלים הרגילים בגלל בעיות חריגים, כגון מספר תעודת זהות שאינו מופיע במרשם התושבים. תלמיד כזה לא יקלט מאחר שהמחשב יפלוט אותו כשגוי בשלב ההשוואה של מספר תעודת זהות המדווחת עם זו של מרשם התושבים.

על בית-הספר מוטלת החובה לטפל בתלמידים שנפלטו כשגויים מול מטה האיסוף או היחידה לשכר לימוד. בכל מקרה, בעיות שלא טופלו במהלך שנת הלימודים לא ישולמו רטרואקטיבית לאחר סיום שנת הלימודים.

### **רמת שירות**

לכל בית-ספר על-יסודי נקבעת רמת שירות בהתאם לדיווח של בית-הספר על רמת השירות, אשר כוללת פרטים על טיב השירותים הניתנים לתלמידים בבית-הספר.

רמת השירות כוללת פרטים כגון: קיום שירותי ספריה בבית-הספר, קיום שירותים רפואיים, קיום מעבדות, סדנאות וכיוצא באלה.

עבור כל סעיף מוגדר אחוז מסויים אשר מתווסף לתקציב בית-הספר הנותן את השירות האמור.

### **דרגת וותק אופיינית לבית-הספר**

דרגת וותק אופיינית היא דרגת וותק בסולם הב.א. של שכר עובדי הוראה והיא משמשת לתקציב בית-הספר לפי רמת השכר של המורים המשרתים בו.

קיימות דרגות וותק אופייניות: מ- ב.א./ 1 עד ב.א./ 36.

בית-ספר נדרש לדווח למחלקה לשכ"ל באמצעות קבלן איסוף את פרטי המורים המשרתים בו ומצבת המורים על גבי הטפסים המתאימים (היקף משרתם, מקצוע הגשה לבגרות וכו'). בהתאם לזה נערך ממוצע משוקלל של הדרגה והוותק של המורים על-ידי תוכנית מחשב, אשר מתאימה לכל בית-ספר את דרגת הוותק וממוצע גמולי השתלמות האופייניים המשקפים את רמת השכר הממוצעת של המורים בבית-הספר. להסדרת נתוני הדרגה והוותק של המורים במוסד יש לפנות לאגף כח אדם בהוראה במחוז.

### **קרנות השתלמות למורים בחטיבה העליונה הפרשות המעביד**

חלק המעביד לקרנות ההשתלמות למורים בשיעור 8.4%, בהתאם לפרופיל המורים במוסד, חושב על מרכיבי שכר הלימוד הרלוונטים. התחשיב המפורט מופיע בחוברת "מערכת שכר הלימוד בחטיבה העליונה".

כידוע, שיעורי הפרשה לקרנות הרגילות של המורים הם: 4.2% חלק העובד ו-8.4% חלק המעביד. בקרנות מקור ומישור שיעורי הפרשה הם 2.5% חלק העובד ו-7.5% חלק המעביד.

### **תמריצים - תשלום חלק העובד**

מורים הזכאים לתמריצים פטורים מתשלום חלק העובד לקרן ועל המעביד לשלם את חלק העובד (4.2% או 2.5% בהתאם לקרן). תשלום זה אינו כלול בתחשיבי השכ"ל.

לאחר תשלום יש לדווח לגף דיר ותמריצים על ביצוע התשלומים עבור חלק העובד למורים הזכאים. הדיווח יהיה מפורט ושמי. דהיינו, סכום הפרשה עבור כל מורה. יש לציין בדיווח זה את שם וסמל המוסד בו מועסק המורה.

הפיצוי יינתן רק עבור המורים המדווחים למערכת שכר הלימוד לצורך קביעת הפרופיל ובהתאם לאותם

## מערכת התקציב לתלמיד בחטיבה העליונה

### 1. עלות התלמיד

שיטת התקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מווריאציות הלימוד האפשריות, ואת חישוב התשלום לבעלויות לפי מספר התלמידים לסוגיהם.

עלות תלמיד בחטיבה העליונה תלוי בחמישה משתנים:

- א. מספר שעות ההוראה לתלמיד הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכיתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.
- ב. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל האופייניים לבית הספר בו לומד התלמיד, מהם נגזרת עלות שעת ההוראה לבית הספר.
- ג. מרכיב אחיד קבוע, שהוא סל שירותים נלווים שניתן לתלמיד.
- ד. מרכיב חומרי הלימוד (לתלמידים במגמות הטכנולוגיות בלבד).
- ה. אחוז רמת השירות שנקבע למוסד.

### 2. הגדרת התלמיד והמוסד

#### הגדרת התלמיד

מאחר שאנו עוסקים בשיטת תקצוב לתלמיד, הרי שהתלמיד עומד במרכז מערכת התקציב ויש להגדירו היטב על פי המאפיינים העיקריים הקובעים את עלותו.

המאפיינים המגדירים את התלמיד:

- א. דרגת הכיתה בה לומד התלמיד.
- ב. מסלול לימודיו.
- ג. מגמת לימודיו.
- ד. סוג כיתה (רגילה, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי, טו"ב, מרכז חינוך).

#### הגדרת המוסד

המשתנה הנוסף בקביעת התקציב לתלמיד הינו המוסד בו התלמיד לומד.

המאפיינים המגדירים את המוסד:

- א. דרגת הוותק, ממוצע גמולי ההשתלמות ושעות הגיל המאופיינים למוסד.
- ב. הרכב כיתות הלימודים.
- ג. הגשת תלמידים לבחינות הבגרות.

דרגת הוותק האופיינית נקבעת על ידי היחידה לשכר-לימוד, על פי דיווחי המוסד לגבי מורי ביה"ס וחלקיות משרתם. ותק המורה, דרגתו ואחוז גמול ההשתלמות לכל מורה נקבעים על ידי אגף כח-



אדם בהוראה במחוז.

הרכב כיתות הלימודים הינו בנים בלבד, בנות בלבד, או בנים ובנות.

מוסדות בהם לומדים בנים ובנות באותה הכיתה הינם זכאים לשעות פיצול חנ"ג.

זכאות המוסד להגשת תלמידים לבחינת הבגרות על ידי אגף הבחינות - הגשת התלמידים בפועל לבחינות הבגרות נבדקת על פי נתוני הבחינות בשנה"ל תשע"ד.

רמת הזכאות של בית הספר לגמול הכנה לבחינות הבגרות נקבעת עפ"י ממוצע "יחס אירועי בחינה לתלמיד" במוסד, בשנת תשע"ד:

"יחס אירועי בחינה לתלמיד" הינו סכום מספר השאלונים בהם ניגשו תלמידי בית הספר לבחינות הבגרות במקצועות החובה והבחירה (= "אירועי בחינה"), המחולק במספר התלמידים הלומדים בכתות י-י"ב בבית הספר באותה שנת לימודים.

תקציב שעות גמול הכנה לבחינות הבגרות לכיתה תלוי ב"רמת הגמול" של המוסד. רמת הגמול של המוסד נקבעת על פי יחס אירועי הבחינה לתלמיד.

רמת גמול	סוג זכאות	יחס אירועי בחינה לתלמיד
1	זכאות מלאה	גדול מ- 1.5
2	זכאות חלקית גבוהה	גדול מ- 1 ועד 1.5
3	זכאות חלקית נמוכה	גדול מ- 0.05 ועד 1

### תקציב השעות לכיתה ולתלמיד

#### תקציב השעות לכיתה

השעות נחלקות לארבע קטגוריות:

#### 1. ש"ש פרונטליות

השעות הניתנות עבור ההוראה הכיתתית.

שעות ההוראה הכיתתית מעוגנות במערכת הלימודים של כל תלמיד ותלמיד מחד, ובגודל קבוצת הלימוד בכל מגמה, מאידך.

מערכת הלימודים של התלמיד כוללת שלוש קבוצות של שעות הוראה כיתתית:

(1) שעות עיוניות במקצועות החובה.

(2) שעות עיוניות (תאורטיות) במקצועות הבחירה.

(3) שעות התנסות במקצועות הבחירה בהן מתפצלת הכיתה ל-2-3 קבוצות לימוד.

פעולה זו של חישוב מספר שעות ההוראה הפרונטליות לכיתה לתלמיד עומדת במרכז המודל ונעשית לגבי כל וריאציה אפשרית של מערכת לימודים, ובהתאם לכללי המודל שיפורטו בהמשך.

## גודל הכיתה לצרכי תקצוב

גודל הכיתה לצורך קביעת תקן השעות לתלמיד בשעות ההוראה העיונית הן במקצועות החובה והן במקצועות הבחירה, בשעות גמול ההכנה לבחינות בגרות, בשעות פיצול חנ"ג ובשעות התפקיד הינו 36 תלמידים לכיתה. בשעות התנסות כיתת האם נחלקת ל-2-3 קבוצות לימוד בהתאם למגמה.

### 2. ש"ש פיצול חנ"ג

השעות הניתנות בגין פיצול הכיתה בשיעורי חנ"ג.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס בהם לומדים הבנים והבנות באותה הכיתה.

### 3. ש"ש להכנה לבחינות הבגרות והגמר

השעות הניתנות עבור גמולי ההכנה לבחינות הבגרות והגמר.

לש"ש אלו זכאים רק בתי"ס המגישים לבחינות הבגרות, שאכן הגישו תלמידים לבחינות הבגרות בשנה"ל תשע"ב.

קיימות שלוש דרגות של זכאות לגמול הכנה לבחינות הבגרות והגמר:

זכאות מלאה = רמת גמול 1

זכאות חלקית גבוהה = רמת גמול 2

זכאות חלקית נמוכה = רמת גמול 3

אי זכאות = רמת גמול 0

### 4. גיוון הלימודים בביה"ס

בתי"ס אשר אינם מקיימים את תוכנית הליבה אינם זכאים לתקצוב שכ"ל. בתי"ס העומדים בהגדרת חוק בתי-ספר תרבותיים ייחודיים, אשר הגישו בקשה להכרה, בהתאם לכללים וקבלו הכרה, מתוקצבים בנושא נפרד במערכת התשלומים (נושא 450) בהתאם לתעריף שנקבע לבתי"ס אלו.

### תקצוב גמול הבגרות האחוזי

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה נגשת לבחינות הבגרות מורכב משני חלקים - גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של המורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי בנושא 173 מחושב פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולרמת הזכאות לגמול הבגרות של בית הספר ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה.

הגמול בשעתו הינו חלק מתקן השעות השבועיות לתלמיד.

### עקרונות שיטת חישוב שכר הלימוד בחטיבה עליונה

התקצוב בחטיבה העליונה מתבצע עפ"י מודל שכר הלימוד, פר-תלמיד לכלל המגזרים. כאשר תקן השעות מבוסס על התוכנית הפדגוגית של משרד החינוך.

שיטת תקצוב לתלמיד מאפשרת את קביעת עלות התלמיד בכל אחת מוואריאציות הלימוד האפשרית, ואת חישוב התשלום לפי מספר התלמידים לסוגיהם.  
עלות התלמיד בחטיבה העליונה כוללת חמישה רכיבים:

1. **מס' שעות ההוראה לתלמיד** - הנגזרות מדרגת הכיתה, מסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד, הרכב הכיתה וההגשה לבחינות הבגרות.
2. **פרופיל המורים** - דרגת הותק וממוצע גמולי ההשתלמות, ממוצע שעות הגיל ושיעור משורות המורים בכל סטאטוס של רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה) האופייניים לביה"ס בו לומד התלמיד, אשר מהם נגזרת עלות שעת הוראה לביה"ס. עלות השעה נגזרת מחישובי הפרופיל של המורים כאמור, בהתאם לדיווח מצבת המורים של ביה"ס.
3. **מרכיב קבוע**- שהוא סל אחיד של שירותים נלווים שניתן לתלמיד- הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד וסטאטוס רפורמת עוז לתמורה (ללא רפורמה/ רפורמה מלאה).
4. **מרכיב חומרי הלימוד**- הנגזר ממסלול הלימודים, סוג הכתה, מגמת הלימוד.
5. **אחוז רמת השירות שנקבע למוסד**- לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי תקצובי" באחוזים.

- ב"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע ביחס לתקן המלא.

נוסחת חישוב שכר הלימוד בחטיבה העליונה הינה<sup>1</sup>:

רמת שירות X (חומרים\* + מרכיב קבוע + עלות ש"ש X ש"ש לתלמיד)

\*בחינוך הטכנולוגי בלבד

תקן הש"ש לתלמיד

תקן הש"ש לתלמיד נקבע עפ"י נוסחה בסיסית של היקף השעות הנדרשות בכתה וגודל הכתה הנורמטיבית:

---

<sup>1</sup> לא כולל התייחסות לרפורמת עוז לתמורה

$$\text{סה"כ תקן שעות לכיתה} = \frac{\text{ש"ש לתלמיד}}{\text{מס' תלמידים תקני בכתה}}$$

- סידור התלמידים בפועל בכתות בביה"ס אינו משפיע על התקצוב שנקבע לש"ש לתלמיד.
- תקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל נקבע, בעיקר עפ"י מאפייני התלמיד:
  - א. דרגת הכיתה (ט'/י'/א'/ב'/ג'/ד')
  - ב. סוג הכתה (ל"ב עיוני / ל"ב טכנולוגי / טו"ב)...
  - ג. מסלול (7 / 1)
  - ד. מגמה (עיוני / מדעי / רב התנסוטי / טכנולוגי / S.T/ L.T)
  - ה. תקן הש"ש לתלמיד מושפע גם ממאפייני הכתה והמוסד: הרכב הכתה (בנים ובנות יחד או חד מיני) ורמת הזכאות לגמול בגרות של ביה"ס.

**טבלת ש"ש לתלמיד:**

סוג כתה	סוג המגמה	סמל מגמה	כתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות* לתלמיד*	שעות הכנה לבגרות לתלמיד ****	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד	שעות תפקיד תלמיד *****	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
הילה	צירף מקצועות עזרי	0099	ט'	1	1.04	0.00	0.03	0.16	1.20	1.23	1.20	1.23
הילה	צירף מקצועות עזרי	0099	י'-י"ב	1	1.04	0.22	0.03	0.16	1.20	1.23	1.42	1.45
הילה	צירף מקצועות עזרי מדעי	0097	י'-י"ב	1	1.10	0.22	0.03	0.16	1.26	1.29	1.48	1.51
הילה	עזרי רב התנסוטי	**	י'-י"ב	1	1.32	0.22	0.03	0.16	1.48	1.51	1.70	1.73
הילה	טכנולוגי L.T.	**	י'-י"ב	1	1.38	0.22	0.03	0.21	1.59	1.62	1.81	1.84
הילה	טכנולוגי S.T.	**	י'-י"ב	1	1.54	0.22	0.03	0.21	1.75	1.78	1.97	2.00

• **רכיבי הש"ש לתלמיד:**

1. שעות פרונטליות - שעות אורך ורוחב במקצועות החובה והבחירה.
2. שעות הכנה לבגרות - שעות גמול הבגרות (ללא הגמול האחזי).
3. שעות פיצול חינוך גופני - תוספות שעות חנ"ג בכיתות מעורבות.
4. שעות תפקיד.

## עלות ש"ש

1. עלות הש"ש נקבעת עפ"י ה"פרופיל", המאפיינים הממוצעים של מורי החט"ע - הותק והדרגה הממוצעים.
2. ממוצע גמולי ההשתלמות.
3. ממוצע שעות הגיל.

$$\text{עלות משרה לפי ותק וממוצע גמו"ש} \\ \text{עלות ש"ש} = \frac{\text{ממוצע שעות הגיל} - 24 \text{ ש"ש}}{\text{ממוצע שעות הגיל}}$$

## מרכיב קבוע

המרכיב הקבוע הוא סל אחד של שירותים נלווים הניתן לתלמיד. המרכיב הקבוע כולל בתוכו הוצאות שכר והוצאות שאינן שכר. מרכיב קבוע, כולל עלויות שכר של עובדי מינהל, עובדי שירותים, עובדי אחזקה, עובדי סיוע ועלויות של הוצאות שאינן שכר.

### • הוצאות שכר

שכר עובדי שירותים, מינהל ואחזקה:

- עובדי מינהל עפ"י תקן של משרה ל-4 כתות. אחוז השתתפות 87%.
- עובדי שירותים עפ"י תקן של משרה ל-6.15 כתות. אחוז השתתפות 87%.
- עובדי סיוע. אחוז השתתפות 87%.

## תקן עובדי סיוע

תקן לכיתה טכנולוגית	תקן לכיתה עיונית	משרה
משרה ל-25 כיתות	משרה ל-25 כיתות	ספרן
משרה ל-4 כיתות*20%	משרה ל-3.8 כיתות*43%	טכנאי
משרה ל-200 כיתות	משרה ל-200 כיתות	רופא
משרה ל-4 כיתות*80%	משרה ל-3.8 כיתות*57%	לבורנט
משרה ל-80 כיתות	משרה ל-80 כיתות	אחות

### • הוצאות שאינן שכר כוללות:

- הוצאות אחזקה ושירותים
- דואר, טלפון, צרכי משרד, בדק בית, בלאי, ריהוט, חשמל, חומרי ניקיון, ביטוח.

- ציוד לימודי כיתתי/ ציוד לימודי טכני
- פעולות תרבות וחברה הנערכות בתוך ביה"ס, כגון: הרצאות, הצגות, מסיבות וכו'...

### חומרים

- מיועד לתלמידים בחינוך הטכנולוגי.
- קיימות 2 דרגות של תקצוב חומרים:
- למגמות טכנולוגיות בכיתות רגילות וטו"ב - דרגת חומרים 3 = 19.85 ₪ לתלמיד לחודש.
- למגמות טכנולוגיות בכיתות ייחודיות - דרגת חומרים 5 = 39.69 ₪ לתלמיד לחודש.

### רמת שירות

- לכל שירות המתקצב בשכר הלימוד, נקבע "שיווי תקצובי" באחזים.
- בי"ס המספק את השירות לפי התקן המלא יקבל את מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס שאינו מספק כלל את השירות, ינוכה מלוא האחוז שנקבע לרכיב.
- לבי"ס המספק את השירות באופן חלקי, יקבע אחוז חלקי עפ"י פרופורציית הביצוע יחס לתקן המלא.

המידע נלקח מחומרים המפורסמים באתר מינהל כלכלה ותקציבים במשרד החינוך. ניתן לקרוא ולהרחיב בנושאים הנ"ל ואופן חישובם ותקצובם בחוברת מערכת שכר לימוד לבתי ספר עיוניים וטכנולוגיים- בחטיבה העליונה המופיעה באתר מנהל כלכלה ותקציבים.

### תכנית לקידום תלמידים לבגרות ממסלול בגרות חלקית לבגרות מלאה

ל"ב עיוני (לקראת בגרות עיונית לשעבר מב"ר) ול"ב טכנולוגי (לקראת בגרות טכנולוגית לשעבר הכוון).  
 אגף שח"ר מפעיל בבתי-הספר תכנית שמטרתה לעודד בוגרי חט"ב בעלי פוטנציאל לימודי לבגרות העונה על דרישות של מסלולים בגרותיים בבתי"ס מקיפים.  
 אוכלוסייה זו באה בעיקר משכבה סוציו-אקונומית נמוכה ומרקע חברתי חלש. לרובם יש שאיפות להתקדם, והן התלמידים והן הוריהם מעוניינים בהשגת תעודת בגרות.  
 תלמידים אלו משובצים במהלך לימודיהם בבית-הספר היסודי ולאחר מכן בחטיבת הביניים, ברמות הקבצה נמוכות. שיבוץ זה מרחיב את הפער הלימודי בינם לבין התלמידים האחרים וחוסם בפניהם אפשרות ללימודים ברמה גבוהה.  
 תלמידים אלה, המגיעים לחינוך העל-יסודי עם חסכים גדולים, משובצים בכיתות שאינן מובילות את התלמידים לבגרות מלאה.  
 דרכי העבודה ותנאי הלימוד, המצויים בד"כ בחינוך העל-יסודי הרגיל, אינם מאפשרים לתלמידים אלה לממש את יכולתם האמיתית ולכן נמצא שהם משובצים במסלולי בגרות חלקיים.  
 על כן יש לעשות כל מאמץ במציאת פתרונות הולמים לאוכלוסייה זו תוך מתן אפשרות לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל שלו. זוהי משימה יקרה וקשה להגשמה, אך ניתנת למימוש.

## נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב עיונית

1. כיתה ל"ב עיונית (לשעבר - מב"ר) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרויקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל בכתת ל"ב עיונית:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד*	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	46	2.01	0.31	0.04	0.23	2.24	2.28	2.55	2.59

\* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה ל"ב טכנולוגית

1. כיתה ל"ב טכנולוגית (לשעבר - הכוון) הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בפרויקט. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-18 תלמידים, למעט אישור מיוחד על-ידי ועדת חריגים.

2. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכתת ל"ב טכנולוגית:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטליות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י"ב	48	2.39	0.31	0.04	0.30	2.69	2.73	3.00	3.04

\* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

נוהל השתתפות המשרד בכיתה בתוכנית ט"ב (טכנאים ובגרות)

1. הכיתה והמקבילה אושרו להשתתפות בתוכנית ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה וועדת ההקצבות, בהתאם לקירטריונים.

2. כיתה בתוכנית ט"ב הינה כיתת אם וילמדו בה רק התלמידים המשתתפים בתוכנית. מספרם לא יעלה על 25 תלמידים ולא יפחת מ-22 תלמידים.

3. התלמידים לומדים באחת מהמגמות: 1010 - מערכות סיב"ם ותיב"ם, 1030 - מערכות מכונאות רכב, 1040 - מערכות ממוחשבות ברכב, 3310 - מערכות בקרה ואנרגיה, 3220 - הנדסת מכונות, 1120, 1140 - הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים, 1220 - הנדסת בניה ואדריכלות,

3510 - תקשוב, 1810 - תעשייה וניהול

4. לתלמידים יש רצף לימודים בכתה מסוג טו"ב החל מכיתה י' ועד לכיתה י"ב.

5. התלמידים מדווחים בסוג כיתה טו"ב (45) ובהסמכה המתאימה (62).

6. תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתה טו"ב:

דרגת כיתה	סמל מסלול	שעות פרונטלי ות לתלמיד	שעות הכנה לבגרות לתלמיד	שעות פיצול חנ"ג לתלמיד *	שעות תפקיד לתלמיד	סה"כ שעות לתלמיד (א)	סה"כ שעות לתלמיד (ב)	סה"כ שעות לתלמיד (ג)	סה"כ שעות לתלמיד (ד)
י'	45	1.92	0.31	0.04	0.30	2.22	2.26	2.53	2.57
י"א	45	2.04	0.31	0.04	0.30	2.34	2.38	2.65	2.69
יב,	45	2.28	0.31	0.04	0.30	2.58	2.62	2.89	2.93

\* כאשר הזכאות לגמול בגרות הינה ברמה 1

### שכ"ל תרבותי יחודי חטע (נושא 450)

בנושא זה מתוקצבות שעות ההוראה של המוסדות התרבותיים היחודיים של החטיבה העליונה.

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות שעה = תשלום**

## 2. נושאים נילווים לשכ"ל

### נושאים לחטיבה העליונה בעוז לתמורה

בהסכם "עוז לתמורה" יכלו עו"ה המלמדים בחטיבות עליונות אלו לחתום על כתב הסכמה ממוחשב להצטרפות לרפורמה.

חטיבות עליונות אשר שיעור המורים המסכימים להצטרפות לעוז לתמורה וגם עומדים בתנאי ההצטרפות עמד בסף הנדרש, קיבלו הודעה בכתב מהמינהל הפדגוגי, על אישור הצטרפותן לרפורמה ועל סטאטוס הרפורמה בביה"ס - יישום מלא או חלקי. עותק מאישור זה נשלח גם לבעלות על ביה"ס.

מנהלי בתי"ס נדרשו לחתום על "הודעה על תחילת ביצוע רפורמת עוז לתמורה בחטיבה העליונה יחד עם מפקח ביה"ס. במסמך זה הודיעו מנהל ביה"ס והמפקח, בין היתר, על מועד התחלה של יישום רפורמת עוז לתמורה בפועל בביה"ס.

מנכ"ל/י/ גזברי/ חשבי הבעלויות על בתי"ס נדרשו לחתום על "כתב התחייבות הבעלות ליישום רפורמת עוז לתמורה". במסמך זה הודיעה הבעלות, בין היתר, על מועד התחלת הפעלת שיעון הנוכחות.



בתי"ס אשר הצטרפו לרפורמת עז לתמורה, הן באופן מלא והן באופן חלקי מחויבים בהתקנת שעון נוכחות. נוהל שעון הנוכחות מופיע באתר עז לתמורה של המשרד.

משרד החינוך יקיים ביקורות בבתי"ס בכדי לוודא את הפעלתו של שעון הנוכחות, תשלום השכר וניכויי השכר, בהתאם לנוכחות בפועל בביה"ס.

### **התאמת נושא שכ"ל החטיבה העליונה**

בנוסף לנושא שכר הלימוד בחט"ע, המשולם בנושא 001 במערכת התשלומים, נוספו נושאים חדשים במערכת התשלומים (במוכרים), אשר יכללו השלמה של התקצוב הנדרש לשכר הלימוד בחטיבה העליונה, בהתאם להסכם עז לתמורה, כדוגמת שעות פרטניות, שעות תומכות הוראה וכד'.

### **הנושאים הם:**

נושא 556- שעות פרטניות עז לתמורה

נושא 557- שעות תומכות הוראה עז לתמורה

נושא 558- מנהל עז לתמורה

נושא 559- שעות תפקיד עז לתמורה

נושא 604- רכז מעורבות חברתית

כמו-כן, ישמשו את מערכת התשלומים 2 קבוצות של עלויות ש"ש בחטיבה העליונה:

• עלויות ש"ש ללא רפורמה

• עלויות ש"ש לרפורמה מלאה

לצרכי נוחות נקרא להן להלן "סטאטוס" של עלויות.

בכל אחת מהקבוצות נכללים סוגים רבים של עלויות, כשם שהיה נהוג טרום הרפורמה - עלות עם קרן ועלות בלי קרן, עלות עם גמול ובלי גמול וכד'. כל עלות לפי השימושים הרלוונטים לה במערכת התשלומים.

### **נושא שכר לימוד (נושא 1 במערכת התשלומים) - תקן הש"ש**

תקן הש"ש לתלמיד יהיה ללא שינוי מהתקן שהיה ידוע ומפורסם טרם חתימת ההסכם. תוספות או הפחתות מתקן זה, בהתאם להסכם עז לתמורה יבוצעו "מחוץ" לתשלומי שכ"ל בנושאים נפרדים במערכת התשלומים.

עלות הש"ש מבוססת על פרופיל ביה"ס, אשר מחושב עפ"י מצבת המורים המדווחת ע"י ביה"ס למשרד החינוך.

עקרונות שיטת חישוב הפרופיל (ותק, ממוצע גמולי השתלמות, שעות גיל וכד') לא ישתנו ביחס לנהוג בשנה"ל תשע"ז.

בנוסף, ממצבת המורים יופק מידע נוסף, ברמת המוסד:

**1.** שיעור המשרות של מורים ברפורמה מלאה בחט"ע (המשרות של המורים שאושרו והצטרפו לרפורמה מלאה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

**2.** שיעור המשרות של מורים שאינם ברפורמה בחט"ע (המשרות של המורים שלא הצטרפו לרפורמה, חלקי סה"כ המשרות בביה"ס).

סה"כ סעיפים 1,2 יהיה שווה ל- 100% של המשרות שדווחו במצבת המורים של ביה"ס.

עלות השעה המחושבת לביה"ס תהיה כנהוג טרום הרפורמה עפ"י פרופיל ביה"ס ובנוסף היא תשוקלל בהתאם לשיעורי המשרות שצויינו לעיל, באופן הבא:

עלות ש"ש ללא רפורמה\* שיעור משרות שאינן ברפורמה+ עלות ש"ש רפורמה מלאה\* שיעור משרות ברפורמה מלאה.

בכל חט"ע, גם בחט"ע שאינו בסטאטוס של רפורמה מלאה, יכול להיות אחוז של משרות ברפורמה מלאה, לדוגמה, כאשר מלמד בה מורה המוגדר "חדש" עפ"י הסכם עז לתמורה.

### **עלות המרכיב הקבוע**

הקביעה מהו סוג המרכיב הקבוע המתאים לכל תלמיד (עיוני או טכנולוגי, ל"ב עיוני או ל"ב טכנולוגי וכד') הינה ללא שינוי מהמצב היום, בהתאם למגמה, למסלול ולסוג הכתה של התלמיד.

לכל מרכיב קבוע שקיים טרום הרפורמה יהיו שני "סטאטוסים"-

מרכיב קבוע ללא רפורמה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד')

מרכיב קבוע כולל רפורמה מלאה (עיוני, טכנולוגי, ל"ב עיוני, ל"ב טכנולוגי וכד').

קביעת ה"סטאטוס" של המרכיב הקבוע תתבסס על סטאטוס המוסד ברפורמה, בהתאמה.

### **תוספות לשכר הלימוד (השלמות לנושא 1)**

כשם שצוין בסעיף א', מאחר שתקן הש"ש לתלמיד לא השתנה, תוספת השעות הנובעת מהסכם הרפורמה ומתקצוב ביה"ס בנושא שכ"ל (001) תנתן בנושאים חדשים שהינם בנוסף לנושא שכ"ל (001).

נוסחת החישוב הבסיסית לכל הנושאים הללו הינה:

**יחידות × עלות × אחוז**

בחלק מהנושאים שלהלן קיימים מס' תתי נושאים ("נגררות").

### **שעות פרטניות עז לתמורה - נושא 556**

שיפוי עבור השעות הפרטניות. השעות הפרטניות יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.

נושא זה יחושב כדלהלן:

**נגררת 2 = שעות פרטניות ברפורמה מלאה**

השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל.

**חישוב היחידות:**

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

**נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $C \times A \times 6$**

**24-D**

**חישוב העלות:**

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

E = עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמו"ש ללא קרן השתלמות.

**נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $E \times 40$**

**24 -D**

**אחוז:** רמת שירות

**שעות תומכות הוראה עוז לתמורה נושא 557**

שיפוי עבור שעות תומכות ההוראה. השעות תומכות ההוראה יחושבו בהתאם למס' השעות הפרונטאליות שהוקצו עבור המורים בנושא שכ"ל. נושא זה יחושב כדלהלן:

**נגררת 2 = שעות ברפורמה מלאה**

**חישוב היחידות:**

A = סה"כ שעות בנושא שכ"ל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

D = שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס

**נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $C \times A \times 10$**

**24-D**

**חישוב העלות:**

סוג העלות זהה לנושא 001 (עלות ש"ש כולל גמול השתלמות ללא קרן השתלמות). "סטאטוס"

העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

חישוב העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד.

$E =$  עלות ש"ש ברפורמה מלאה כולל גמו"ש ללא קרן השתלמות.

**נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $E \times 40$**

**24 - D**

**אחוז:** רמת שירות

**שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה (מעבר לשעות שכ"ל נושא 001) - נושא 567**

**נגררת 2 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה**

**חישוב היחידות:**

$A =$  סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 1)

$C =$  אחוז משרות ברפורמה מלאה

**נוסחת החישוב -  $C \times A \times 6$**

**24**

**חישוב העלות:**

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות - לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

**אחוז:** רמת השירות.

**אלו הנושאים שבגינם יעשה חישוב בנגררת 2**

שם נושא	נושא
מסלול 7 משופר חרש/עו	נושא 37
שעות שכ"ל מודרכות	נושא 203
הקטנת תלמי' בכתה חט"ע	נושא 478
שעות גיל	נושא 503
תגבור בגרות יהדות	נושא 506
סל שעות לתפקיד עוז לתמורה	נושא 559
מודרכות ימיים	נושא 344
שעות שילוב חט"ע	נושא 456

שם נושא	נושא
שעות פרופסיונאליות	נושא 152
מילוי מקום מוסדות	נושא 553
רכז מעורבות חברתית	נושא 604
מנהל בעוז לתמורה/מנהל	נושא 558

### נגררת 4 = שעות פרטניות נוספות ברפורמה מלאה

#### חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל (נגררת 3)

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

**נוסחת החישוב:**  $C \times A \times 6$

24

#### חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות -לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז- 100%.

### הש"ש הפרטניות יתקצבו בהתאם למס' הש"ש הפרונטאליות שהוקצו בנושאים הבאים

שם נושא	נושא	שם נושא	נושא
מענקי השתלמות	נושא 16	הוראת הערבית	נושא 5
שיג ושיח	נושא 591	שעורי עזר לעולים	נושא 9
היסטוריה ומדינה יהודית דמוקרטית	נושא 592	חינוך תעבורתי	נושא 316
שעות תגבור טו"ב	נושא 505	השלמת כיתת עולים	נושא 452
אקדמיה בתיכון	נושא 582	מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי	נושא 114
ספרות	נושא 593	סל חט"ב קהילתיים	נושא 117
מחוננים בעי"ס	נושא 89	מורים עולים חדשים	נושא 209
שעות יעץ והכוון	נושא 596	תכנית מניפה	נושא 436
שעות רב	נושא 597	אוריינות מדעית	נושא 561

שם נושא	נושא	שם נושא	נושא
מתמטיקה תחילה	נושא 608	אוריינות מתמטית	נושא 564
רבנים בבתי ספר	נושא 617	הוראת העברית	נושא 4
חלוץ חינוכי	נושא 618	הוראת הצרפתית	נושא 6
עתודה מדעית טכנולוגית	נושא 504	רבנים בבתי ספר	נושא 64
חינוך פיננסי	נושא 531	השפה האידיש	נושא 103
גיאוגרפיה	נושא 532	אזרחות	נושא 332
בגרות חברתית	נושא 565	של"פ	נושא 394
פרויקט טו"ב	נושא 458	מדעים	נושא 400
תכנית סולמות באנגלית	נושא 622	חינוך אזרחי דמוקרטי	נושא 620
בתי"ס כניסיתיים בחט"ע	נושא 630	ארכיאולוגיה	נושא 625
פזיקה מחקרית	נושא 640		

### שעות תומכות הוראה נוספות עז- נושא 568

### נגררת 2 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

#### חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$C \times A \times 10$$

#### נוסחת החישוב:

24

#### חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה א' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות  
-לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז: רמת השירות.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבגררת 2 בנושא 567)

### נגררת 4 = שעות תומכות הוראה נוספות ברפורמה מלאה

#### חישוב היחידות:

A = סה"כ שעות בנושאים שפורטו בטבלה לעיל

C = אחוז משרות ברפורמה מלאה

$$C \times A \times 10$$

#### נוסחת החישוב:

24

#### חישוב העלות:

סוג העלות הינו עלות ש"ש רמה ב' כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות. "סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה.

אחוז - 100%.

(הנושאים בגינם יבוצע החישוב זהים לאלה שבנגררת 4 בנושא 567)

### **נושא 559 - תוספת שעות תפקיד פרונטאליות בעוז לתמורה**

שיפוי עבור תוספת שעות התפקיד למורים המצטרפים לעוז לתמורה. נושא זה ישולם לבתיה"ס שהצטרפו לעוז לתמורה באופן מלא או חלקי.

לכל כתה נורמטיבית יוקצו 1 ש"ש תפקיד פרונטאליות, אשר חושבו לפי הפירוט הבא:

ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית בהתאם לעוז לתמורה חלקי / מלא	ש"ש תפקיד לכתה נורמטיבית הכלולות בשכ"ל (בתקן הש"ש לתלמיד)	התפקיד*
3	3	מחנך
0.5	0.25	סגן מנהל
0.5		ריכז שכבה
0.5	0.5	ריכז מקצוע
1.7	1.7	יועץ חינוכי
0.4	0.4	רכז חינוך חברתי
0.25		סל שעות תפקיד לשיקול המנהל
6.85	5.85	סה"כ
1.00		תוספת הש"ש לכתה נורמטיבית ביחס לתקצוב הש"ש בשכ"ל

**יחידות- שעות תפקיד**

**חישוב היחידות**  $B \times A =$

$A =$  שעות תפקיד לכתה  $1$  ש"ש

$B =$  מס' כיתות נורמטיביות

**עלות:** עלות ש"ש כולל גמול השתלמות כולל קרן השתלמות.

"סטאטוס" העלות לפי סטאטוס רפורמה מלאה, אם סטאטוס ביה"ס הוא רפורמה מלאה. בנוסף, שינוי נוסחת החישוב של העלות בהתאם לממוצע שעות הגיל למוסד, עפ"י אותה השיטה כמו בנושא 556 בנגררת 2.

**אחוז:** רמת שירות.

### **משרות דרגות קידום (נושא 606)**

עפ"י רפורמת עוז לתמורה, מורה יכול לצבור נקודות זכות אשר מזכות אותו בתוספת דרגות קידום, החל ממועד כניסתו לרפורמה.

### **צבירת נקודות זכות מתאפשרת בשתי דרכים:**

1. מילוי תפקידים מסוימים

2. הערכה גבוהה (צבירת נקודות זכות בשל הערכה תחל בשנה"ל תשע"ה).

צבירת 10 נקודות זכות מזכה את המורה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.

מורה יכול לצבור מקסימום של 4 דרגות קידום. פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.

מערכת עוש"ר מחשבת את נקודות הזכות ודרגות הקידום.

שנה"ל תשע"ה הינה השנה הראשונה בה מורים זכאים לדרגות קידום (מורים אשר הצטרפו לעוז לתמורה בשנה"ל תשע"ב, שימשו בתפקידים המזכים, וצברו 10 נקודות).

<b>נוסחת החישוב</b>	<b>נגררת</b>
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $24 \times 2\% =$ תשלום	נגררת 1 = משרות בדרגת קידום "1"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $24 \times 4\% =$ תשלום	נגררת 2 = משרות בדרגת קידום "2"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $24 \times 6\% =$ תשלום	נגררת 3 = משרות בדרגת קידום "3"
עלות ש"ש לפי ותק מוסד $24 \times 8\% =$ תשלום	נגררת 4 = משרות בדרגת קידום "4"

אחוז השתתפות בכל הנגררות-100% השתתפות.



## נושאים לכלל החטיבה העליונה

התוספות שלהלן אינם מתוקצבים כחלק מתוך עלות השעה בנושא שכ"ל (נושא 001), אלא באופן עצמאי ואוטומטי. גמולים אשר טעונים הגשת בקשה ואישור ועדת הקצבות יופיעו להלן בפרק "תוספות למוסדות"

### **גמול בגרות אחוזי (נושא 173)**

גמול הבגרות הניתן למורה בשנה בה הכיתה ניגשת לבחינת הבגרות מורכב משני חלקים: גמול בשעות וגמול אחוזי. הגמול האחוזי הינו 2% משכרו של מורה במשרה מלאה.

הגמול האחוזי משולם בנושא נפרד במערכת התשלומים, נושא 173. הגמול בשעות הינו חלק מתקן הש"ש לתלמיד בשכ"ל.

חישובו של הגמול האחוזי בנושא 173 ייעשה פר תלמיד, בהתאם למספר המקצועות המתוקצבים בשכ"ל ולשיעורו של הגמול ממשרתו של מורה במשרה מלאה. החל משנה"ל תש"ע, בוטל הגמול האחוזי המתוקצב בתקן הש"ש לתלמיד והוא מתוקצב בנושא 173 בלבד, בהיקפו המלא.

### **נוסחת החישוב - מורכבת מהפרמטרים כדלהלן:**

#### **יחידות × עלות × אחוז**

**יחידות:** מקצועות

התקצוב ניתן עבור 10 מקצועות המזכים ב- 15 גמולים, מכתה י"ב - י"ג, (כלומר 5 גמולים למקצועות בכל שנתון).

בהתאם להסכם השכר מיום 5.5.2009 במקצועות האנגלית והמתמטיקה, בשיטת הצבירה, הגמול האחוזי הינו פר שאלון ולא פר מקצוע ונושא זה כלול בספירת המקצועות לעיל.

חישוב היחידות למוסדות הינו בהתאם לרמת הזכאות לגמול בגרות.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות מלאה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=1), יהיה כאמור לעיל.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית גבוהה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=2), יהיה 73% ממספר היחידות המלא.

היחידות למוסדות אשר הינם בעלי זכאות חלקית נמוכה לגמול בגרות (זכאות לגמול בגרות=3), יהיה 33% ממספר היחידות המלא.

#### **חישוב היחידות מתבצע באופן הבא:**

מס' מקצועות נורמטיבי לכיתה = (5) × מס' תלמידים בפועל (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

מס' תלמידים נורמטיבי בכיתה (לפי סוג כיתה ו/או מסלול)

אחוז: 100%

### גמול ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בחינוך העל יסודי (נושא 177)

בהתאם להסכם השכר מיום 8.9.98, סוכם על תוספת בגין ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית. פעילות חוץ בית ספרית הינה פעילות המתבצעת על ידי עובדי הוראה עם תלמידים מחוץ למוסד החינוכי לפי התפלגות.

כל מוסד זכאי למספר יחידות על פי הפעילות השנתית שנקבעה בין משרד החינוך, משרד האוצר ומרכז השלטון המקומי.

ערך יחידת פעילות הינו 0.7% משכר משולב של המורה, כולל הפרשות מעסיק עבור מלווה אחד.

משרד החינוך יממן עלות של שני מלווים לכל פעילות.

התחשיב למוסד על בסיס חודשי הינו כדלהלן:

כיתת ט' - (0.11 יחידות פעילות לתלמיד × מס' תלמידים במסלול העיוני × ערך יחידה) × 2 מלווים.

בכיתות ט' בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עז לתמורה - מספר היחידות לתלמיד – 0.08.

כיתות י"ב - (0.17 יחידות פעילות לתלמיד × מס' תלמידים במסלול העיוני × ערך יחידה) × 2 מלווים.

בכיתות י"ב בבתי ספר שהצטרפו ליישום מלא של עז לתמורה – מספר היחידות לתלמיד – 0.13.

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות מ-15:00 עד 18:00	פעילות מ-18:00 עד 21:00	פעילות מ-21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
אינו בעז לתמורה	ט'	מספר היחידות לסוג פעילות	0.5	2	3.5	5	3	7		
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
		סה"כ יחידות לכיתה	2	8	10.5	5	6	14	4.5	0.11
	י"ב	כמות	4	5	3	2	4	4		

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות -מ- 15:00 עד 18:00	פעילות -מ- 18:00 עד 21:00	פעילות -מ- 21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
		פעילויות שנתית לכיתה								
		סה"כ יחידות לכיתה	2	10	10.5	10	12	28	72.5	0.17

סטטוס המוסד	כיתה	סוג פעילות	פעילות עד 15:00	פעילות -מ- 15:00 עד 18:00	פעילות -מ- 18:00 עד 21:00	פעילות -מ- 21:00 עד 24:00	פעילות חוץ ערב	פעילות חוץ עם לינה	סה"כ שנתי לכיתה	סה"כ חודשי לתלמיד
		מספר היחידות לסוג פעילות	0	1	2.5	4	3	6		
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	4	3	1	2	2		
	ט' חט"ע	סה"כ יחידות לכיתה	0	4	7.5	4	6	12	33.5	0.08
		כמות פעילויות שנתית לכיתה	4	5	3	2	4	4		
	י-י"ב	סה"כ יחידות לכיתה	0	5	7.5	8	12	24	56.5	0.13
יישום מלא של רפורמת עוז לתמורה										

## דמי שתייה למורים (נושא 88)

במסגרת הסכם עציוני, ניתנת למורים הקצבה לדמי שתייה. ההקצבה מיועדת לרכישת מצרכים הדרושים להכנת שתייה במשך שעות העבודה בבית-הספר.

ההקצבה הינה חודשית וניתנת לכל עובד הוראה המועסק ב-1/3 משרה לפחות למשך 10 חודשי עבודה של שנת הלימודים.

ההקצבה ניתנת למוסדות החינוך העל יסודיים באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת באופן הבא:

1. כל מורה המועסק 1/3 משרה ומעלה.
2. השתתפות המשרד 2/3 מהעלות המתעדכנת על-ידי החשכ"ל.
3. במחירי ינואר 2016 השתתפות המשרד – 10.42 ₪ למורה לחודש.

## מענק יובל לבתי-ספר על-יסודיים (נושא 237)

א. בעקבות הסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמעסיקים:

ב. מענק יובל יהיה בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ולפיצויי פיטורין להוציא תשלומים חד שנתיים בגין ביגוד והבראה, תוספות שקליות (מעונות, טלפון ונסיעות).

ג. השתתפות המשרד הינה בשיעור של 60% כנ"ל לפי שני פרופילים. שתי דרגות ההשתתפות נקבעו לפי BA 30 או BA 27, כאשר לכל דרגה נקבעה עלות שונה על פי סטטוס המוסד (עז מלא, חלקי או ללא עז).

ד. מענק היובל מועבר למורים המועסקים, שימצאו זכאים על פי הדיווח וחישוב פרופיל מוסד.

ה. החל מתשע"א משלם המשרד מענק יובל למורים שיצאו לשבתון.

1. תשלום מענק היובל למורים ששהו בשבתון יהיה על פי היקף המשרה של המורה שחזר משבתון. (מתבצע בתחולה של חודש אוקטובר)
2. מורה שעובד בשני מוסדות יקבל לפי החלק היחסי של כל מוסד.
3. מורה בשבתון מלא שעבד מעל 2/3 משרה, או מורה בשבתון חלקי שעבד מעל 1/3 משרה, לא יהיה זכאי למענק האמור.
4. מורה שזכאי למענק יובל-בשבתון, יקבל את השלמת המענק על פי החלק היחסי של עבודתו בשנת חזרתו לעבודה.
5. התשלום יהיה בנושא 237 בתחולת חודש אוקטובר.

## נושא 558 - משרת המנהל בעז לתמורה

נגררות 1-5 מחושבות רק לחטיבות עליונות בעז לתמורה.

נגררות 6 מחושבת רק לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעז לתמורה.

### **נגררת 1 = הפחתת שעות הוראה למנהל בשכ"ל**

בנגררת זו מבוצעת הפחתת שעות ההוראה למנהל, אשר תוקצבו בשכ"ל (תוצאת הנגררת הינה שלילית-מינוס).

נגררת זו תחושב רק למוסדות בעז לתמורה.

**מס' יחידות – 6 ש"ש – (מינוס)**

**עלות-** עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמו"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), כולל התייחסות לשעות הגיל. כדי לנכות באופן מדויק את הסכום ששולם בגין שעות אלו בנושא שכ"ל (נושא 001).

**אחז- רמת שירות.**

נגררת זו תלקח בחשבון בחישוב מס' השעות הפרטניות ותומכות ההוראה בנושא 567 ו- 568.

### **נגררת 3 = משרת מנהל ברפורמה מלאה, ללא שעות ההוראה**

**יחידות -** מספר היחידות הינו 40 שעות של משרת המנהל (הפחתת 6 שעות פרונטאליות שמקורן בהקצאת השכ"ל לביה"ס, מבוצעת בנגררת מס' 1)

**עלות-** בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014, כמפורט להלן:

**D =** שעות גיל למשרה, לפי פרופיל ביה"ס.

**E =** עלות ש"ש ללא רפורמה (רמה א' עם קרן בלי גמול + גמול עם קרן). השימוש הינו בעלות ש"ש ללא רפורמה, משום שבהסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10ב' נקבע כי תוספת עז לתמורה מנהלים מבוטלת, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר 2013.

**נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $E \times 24$**

**D - 39**

אחז- 100%

### **נגררת 4 = גמול ניהול**

**יחידות:** (59% שהם- 48.5% גמול ניהול כפול 1.216 תוספת ותק בניהול ל- 10 שנים= 58.976%)

**עלות:** נוסחת החישוב- שונתה החל מחודש אוגוסט 2014 רטרואקטיבית לחודש ספטמבר 2013,

בהתאם להסכם השכר מיום 15/7/2014 בסעיף 10א' והחלת חישוב גמול הניהול גם על עלות תוספת מעבר לרפורמה.

$E =$  עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה. ללא שינוי.

נוסחת החישוב (משמאל לימין) -  $E \times 24 \times 1.5$

**אחוז: 100%**

### **נגררת 5 = תוספת מעבר לרפורמה**

**יחידות: 0.5**

**עלות:**  $E =$  עלות ש"ש גמול עם קרן רמה א' לפי ותק המוסד. "סטאטוס" העלות ללא רפורמה.

נוסחת החישוב:  $E \times 24$

**אחוז: 100%.**

### **נגררת 6 = שעות ניהול לחטיבות עליונות שטרם הצטרפו לעוז לתמורה**

**יחידות:** שעות ניהול

חישוב היחידות  $B \times A =$

$A =$  שעות ניהול לכיתה (2 ש"ש)

$B =$  מספר כיתות נורמטיביות

**עלות:** עלות רמה א', ללא גמול השתלמות כולל קרן השתלמות ועלות גמול השתלמות עם קרן, לפי פרופיל המוסד (ותק וגמו"ש). העלות תהיה משוקללת לפי סטאטוס עוז לתמורה (שיעור מורים ברפורמה מלאה ושיעור מורים ללא רפורמה), על פי אותה השיטה כמו בנושא שכ"ל, כולל התייחסות לשעות הגיל.

**אחוז:** רמת שירות

### **רכב מנהלים וסגנים**

1. רכב מנהלים (נושא 92)

השתתפות בעלות רכב למנהל אחד במוסד בסך של 835.80 ₪ לחודש במחירי ינואר 2018.

2. רכב סגני מנהלים (נושא 101)

עקרונות השתתפות בנושא רכב סגני מנהלים הוא פונקציה של גודל המוסד (מספר תלמידים), בהתאם לסוג המוסד ועל פי הפירוט הבא.

מס' תלמידים במוסד טכנולוגי	מס' תלמידים במוסד עיוני	סוג
463-232	565-284	סגן מנהל - דרגת השתתפות 1
694-464	848-566	סגן מנהל - דרגת השתתפות 2
925-695	1130-849	סגן מנהל - דרגת השתתפות 3
1156-926	1413-1131	סגן מנהל - דרגת השתתפות 4
1388-1157	1696-1414	סגן מנהל - דרגת השתתפות 5
1619-1389	1978-1697	סגן מנהל - דרגת השתתפות 6
1619 ומעלה	1978 ומעלה	סגן מנהל - דרגת השתתפות 7

עלות החזר הוצאת רכב לסגן מנהל = 271.40 ₪ במחירי ינואר 2016.  
הסכום לתשלום הינו מכפלה של דרגת ההשתתפות (1-7) בעלות החזר.

#### מילוי מקום בחט"ע (נושא 553)

ניתן תקצוב בנושא מילוי מקום בחט"ע למוסדות הזכאים לנושא 001, בגין כל תלמיד, לפי תקן של 0.25 ש"ש לכיתה נורמטיבית.

תשלום הנושא יהיה ברמת מוטב לרשתות וברמת מוסד למוסדות שאינם בבעלות הרשתות.

#### נוסחת החישוב:

$$\text{מס' כיתות נורמטיביות במוסד} \times 0.25$$

חישוב כיתות נורמטיביות למוסד:

מס' תלמידים בכל סוג כיתה ומסלול / מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית באותו סוג כיתה ומסלול.  
לכל סוג כיתה ומסלול - מס' תלמידים בכיתה נורמטיבית, עפ"י הפרוט הבא:

מס' תלמידים בכיתה	שם מלא	סוג כיתה
6	אוטיסטים	א
25	טו"ב	ב
8	חרשים	ש
36	ברירת מחדל	*
12	מסלול 07 משופר	+
20	מרכז חינוך	ח
25	ל"ב טכנולוגי	ט

מס' תלמידים בכיתה	שם מלא	סוג כיתה
6	הפרעות נפשיות	נ
25	ל"ב עיוני	ע
8	הפרעות התנהגות	פ
7	שיתוק מוחין	ק
36	רגיל	(ריק)
9	פיגור בינוני	ר

לתלמידים במסלול 7 בסוג כיתה ריק או ברירת מחדל, גודל הכיתה הנורמטיבית הוא- 12.

**יחידות** - מס' כיתות נורמטיביות במוסד

**עלות** - רמה א' כולל קרן השתלמות

**אחז** - אחז רמת השירות

**לרשתות החינוך נושא זה משולם ב 554**

**רכז מעורבות חברתית (נושא 604)**

עפ"י התוכנית ללמידה משמעותית ובהתאם למפורט בחזר מנכ"ל תשע"ד/7 העוסק ב"ארגון הלימודים ותעודות הסיום" בחטיבה העליונה, החל משנת הלימודים תשע"ה מחויבים התלמידים בביצוע תוכנית חינוכית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית-קהילתית.

לצורך יישום מיטבי של תוכנית זאת, נדרש רכז אשר ינהיג את התוכנית בבית הספר ויהיה אחראי להובלתה, ביצועה והטמעתה.

לאור זאת, נוספו תקני רכזי חינוך חברתי- מעורבות חברתית לחטיבה העליונה למטרה זו. זאת, בנוסף לתקנים הקיימים כיום. יצוין כי בעל תפקיד זה הינו בנוסף לרכז החינוך החברתי הקיים בבית הספר.

הקריטריונים למינוי רכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית:

- בעל תואר ראשון ותעודת הוראה
- מורה בצוות בית הספר
- בעל שלוש שנות ניסיון לפחות בחינוך והוראה
- בוגר קורס רכז מעורבות חברתית בהיקף של 60 שעות.
- בעל תפיסת עולם חברתית-קהילתית

להלן קישור לתכנית המעורבות החברתית-קהילתית, ובו מופיעות הגדרות תפקיד הרכז



להתפתחות אישית ומעורבות חברתית (עמ' 28):

<http://meyda.education.gov.il/files/noar/tochmeoravut.pdf>

התגמול לרכז חינוך חברתי- מעורבות חברתית

רכזי החינוך החברתי- מעורבות חברתית אשר יעסקו בריכוז התכנית דלעיל, יהיו זכאים לגמול רכז חינוך חברתי כלומר, גמול אחזי בשיעור של 6% וכן שעות תפקיד (על חשבון השעות הפרונטאליות) בגובה של 0.4 ש"ש לכיתה בהתאם לאמור להלן.

גמול זה ישולם לפי משרה מלאה אחת, ובלבד שהמורה מועסק בשליש משרה לפחות.

היות והתוכנית תיושם באופן הדרגתי החל מכיתה י' בשנה"ל תשע"ה, שעות התפקיד יחושבו בהדרגתיות בגין הכיתות עליהן מופעלת התוכנית:

בשנה"ל תשע"ה: על-פי מספר הכיתות בשכבת י'.

בשנה"ל תשע"ו: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ו-י"א.

בשנה"ל תשע"ז ואילך: על-פי מספר הכיתות בשכבות י' ועד י"ב.

במקביל לרכז החברתי, ברשות בה הוא פועל ישנו מנהל תחום התנדבותי רשותי אשר תפקידו לרכז את כלל הפעילות בנושא. ראה פרק נושאים רשותיים (נושא 605)

### **קרן השתלמות לשכ"ל (נושא 35)**

בנושא זה משולמת קרן השתלמות עבור שכר עובדי הוראה בשכ"ל החטיבה העליונה.

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעת קרן השתלמות × מספר שעות × רמת השירות של המוסד = תשלום**

### **הבראה וביגוד – שכ"ל (נושא 285)**

בנושא זה משולמת תוספת הבראה וקצובת ביגוד בגין עובדי ההוראה המתקצבים בנושא שכר לימוד. התשלום הנו עפ"י ממוצע ימי הבראה/רמת ביגוד מוסדי.

**נוסחת החישוב:**

**תעריף הבראה לשעה שבועית × ימי הבראה ממוצעים × סך הכל שעות שכר לימוד = תשלום**

**תעריף ביגוד לשעה שבועית × סך הכל שעות שכר לימוד = תשלום**

### **גמול לרכז הל"ל (נושא 611)**

בנושא זה מתוקצב רכז בית ספר להתאמות ליקויי למידה

**נוסחת חישוב:**

**חישוב העלות למוסד שאינו ברפורמה:**

עלות ש"ש "גמול ללא קרן" ללא רפורמה רמה א'  $\times 24 \times 6\% =$  תשלום

חישוב העלות למוסד בעוז מלא:

עלות ש"ש "גמול ללא קרן" עוז מלא רמה א'  $\times 40 * 6\% =$  תשלום

#### גמול הל"ל – התאמה לליקויי למידה (נושא 488)

בנושא זה מתוקצבים המורים בחט"ע במוסדות שלא הצטרפו לרפורמת עוז לתמורה עקב התאמות שהם מבצעים לתלמידי לקויי למידה (הל"ל)

נוסחת החישוב:

יחידות: מס' כיתות נורמטיביות  $\times$  מס' יחידות גמול לכתה (130 לכתה י' - י"ב, 52 לכתה ט') לחלק ל 12.

יחידות  $\times$  עלות  $\times$  אחוז = תשלום

#### הפעלת מרכזי נוער (נושא 111)

חוק לימוד חובה, מחייב את כל בני הנוער ללמוד במסגרת חינוכית, עד סיום כיתה יב'. במסגרת מימוש חוק זה משרד החינוך ואגף שח"ר, פועלים כל השנים לצמצום ולמניעת הנשירה של תלמידים ממערכת החינוך בכלל, ומהחטיבות העליונות בפרט.

במשך השנים חרט אגף שח"ר את נושא ההתמדה על דגלו. ורואה במסגרות אלה בית חינוך המאפשר העצמה אישית, הובלת התלמיד למיצוי כישוריו ויכולותיו להשלמת 12 שנות לימוד חכאות לתעודה משמעותית. דגש נוסף הוא חינוך לערכים והקניית כישורי חיים - על מנת להיות אזרחים התורמים לחברה ולהשתלב בעולם התעסוקה והאקדמיה.

#### המטרות - העיקריות של מרכזי החינוך הן:

- א. מניעת נשירת תלמידים ממערכת החינוך וסיום 12 שנות לימוד
- ב. חיזוק הדימוי העצמי והעלאת תחושת המסוגלות האישית
- ג. הקניית תעודה משמעותית כחלק מתפיסה חברתית ותעסוקתית:
  1. עמידה בתנאי הסף לקבלה למכללה טכנולוגית ללימודי המשך לתעודת טכנאי ו/או הנדסאי
  2. זכאות לתעודה טכנולוגית/הסמכה מקצועית
  3. זכאות לתעודת בגרות
- ד. תרומה לקהילה: העמקת תחושת המחויבות והחיבור לקהילה, מתוך הנחה שתלמיד שמקבל מסוגל גם לתרום מעצמו לקהילה

- ה. ניעות חברתית: הכנה לשירות צבאי/ שירות לאומי או שירות אזרחי , השתלבות בעולם התעסוקה והאקדמיה
- ו. השלמת פערים לימודיים (לתלמידי כיתות ט')

### אוכלוסיית היעד

למרכזי חינוך יתקבלו תלמידים :

1. תלמידים בעלי יכולות ואינטליגנציה תקינה, המאופיינים כתלמידים עם ריבוי צרכים ובמצבי סיכון, הזקוקים למערכת חינוכית טיפולית הוליסטית רב מקצועית .
2. תלמידים במצבי נשירה גלויה או סמויה שהומלצו ע"י הקב"ס / ועדת התמדה מקומית למסגרת זאת.
3. תלמידים שישלבו בלימודיהם הכשרה מקצועית בתחום הטכנולוגי.
4. תלמידי חינוך מיוחד 07, המתאימים ללמוד במרכזי החינוך עפ"י הפרופיל (ידווחו בכיתות 01 על מנת לקבל את מלוא זכויותיהם). המלצת האגף - עד 25% מתלמידי השכבה.

### נוסחת חישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### מענק הישגים חטיבה עליונה (נושא 583)

תגמול כספי למורים בבתי הספר בגין הישגי בית הספר, בהתאם להסכם עוז לתמורה. לצורך קביעת הזכאות למענק, נבדקים בתי הספר בהיבט הלימודי, החברתי והערכי.

להלן עדכון סכומי המענק לפי רמות לשנה"ל תשע"ח לתשלום לבתי ספר המוכרים שאינם רשמיים בחטיבה העליונה.

הסכומים כוללים הפרשות מעסיק (ביטוח לאומי - 7.5%, מע"מ - 7.5% וקופת גמל - 5%).

עלות רמה	רמה
9,942.27 ₪	רמה 1
7,456.70 ₪	רמה 2
4,971.13 ₪	רמה 3
3,728.35 ₪	רמה 4

### נוסחת חישוב:

$$\text{עלות רמה} \times \text{מספר מורים} = \text{תשלום}$$

### 3. מוחזקות

ראשית נזכיר כי בשנה"ל תשע"ה נעשה עדכון במודל המוחזקות שנכנס לתוקף והופעל עוד באותה שנה – תשע"ה. ציון הפריפריאליות עליו התבסס הזכאות לתשלומי המוחזקות במסלול 1 (=הקצאה לפי מדד פריפריאליות) וכן רמת תקצוב המוחזקות, נעשו עפ"י מדד הפריפריאליות הישורי ולא עפ"י ציון הפריפריאליות הבית ספרי, אשר היה נהוג עד כה.

כתוצאה ממהלך זה עודכנו מדרגות הפריפריאליות וכן שיעורי המוחזקות בכל רמה החל מתשע"ה. יישום המודל נעשה בפריסה לשלוש שנים והמודל יושם במלואו בשנה"ל תשע"ז.

אנו מבקשים להודיעכם כי מודל המוחזקות לשנת תשע"ח מתבסס על מדד אשכולות למ"ס המעודכן האחרון שפורסם – נתוני שנת 2013

להלן פירוט מודל המוחזקות המעודכן לשנה"ל תשע"ח.

#### א. רציונל

תקציב שכר הלימוד בחטיבות העליונות (שכ"ל) מבוסס על פרמטרים של סוג מגמה, מסלול וכתה ואינו מתחשב בפרמטרים של ריחוק גיאוגרפי, ערים מעורבות ודרגת איום ביטחוני, כחלק ממפתח ההקצאה.

משרד החינוך סבור כי יש צורך לתת מענה לצרכים המיוחדים של בתי"ס הנובעים מפרמטרים אלו. מהכרת הנושא עולה צורך של בתי ספר, הנמצאים בפריפריה הגיאוגרפית והחברתית, למימון הוצאות מיוחדות, שאינן מכוסות בשכר הלימוד הרגיל, ע"מ להביא את תלמידיהם להשיג תעודת בגרות איכותית. בין ההוצאות ניתן למנות את הקושי במציאת מורים במקצועות מסוימים, את הצורך לתת מענה לצרכי אוכלוסיה מגוונת של תלמידים שאינה יכולה לבחור בין מוסדות חינוך שונים, את הרצון של בתי"ס להיות שוויוניים ולאפשר לתלמידיהם (שמספרם לא אחת קטן) בחירה של מגוון מקצועות ולמידה ברמות שונות, את קיומם של בתי-ספר קטנים ומבודדים שלא מבחירה, את החסכים הלימודיים הנגרמים לתלמידים בישובים המאוימים ביטחונית ואת המצוקות הרגשיות והפיסיות עמן הם מתמודדים ואשר יש להן השלכה על הישגיהם הלימודיים.

נוסף להגדרת הפרמטרים הקובעים את החלוקה היחסית של התקציב, קבע המשרד תנאי סף לבתי הספר לקבלת ההקצבה.

תנאי סף אלו מיועדים למנוע עידוד הקמתם של בתי-ספר שלא מקיימים לימודי יסוד בהיקף משמעותי, שלא מכינים את תלמידיהם לבחינות הבגרות הממלכתיות וכאלה שקיומם אינו הכרחי המציאות ושגודלם למעשה אינו מגיע לסף המאפשר קיום יחידה חינוכית סבירה מבחינה פדגוגית וכלכלית.

כמו-כן, תנאי הסף מונעים תוספת תקציבית מבתי-ספר בישובים מבוססים או גדולים, אשר גודלם או חוסנם הכלכלי מאפשרים מתן אפשרויות מגוונות לתלמידים הלומדים בבתי-הספר שבתחומם.

#### ב. מטרות ההקצבה ושימושיה

ההקצבה מיועדת לצרכי קידום ההוראה בחטיבות העליונות, תוך התכוונות ללימודים לצורך

היבחנות בבחינות הבגרות.

עיקרה של ההקצבה חייב להיות מנוצל כשעות הוראה להוראה כיתתית במערכת השעות הרגילה:

1. מימון כיתות קטנות שמספר התלמידים בהם קטן מהתקן (העומד כיום על 36 תלמידים בכתה רגילה).
  2. הרחבת מגוון המקצועות הנלמדים בבתי-הספר.
  3. חלוקה לרמות לימוד.
  4. עד 20% מסכום ההקצבה ניתן לנצל לצרכי הוראה, שאינה שעות הוראה במערכת השעות הרגילה של בית-הספר: הוראה מרחוק, קיום שעורי עזר ותגבור בחופשות ומחוץ למערכת השעות הרגילה ("מרתונים" וכו'), כיסוי הוצאות יתר למימון מורים במקומות מבודדים ומרוחקים מהמרכז ומימון הוראה פרטנית. על ניצול ההקצבה לצרכים אלה יש לדווח למפקח הכולל על ביה"ס וכן למפקח הממונה (רפרנט) על ביה"ס במחוז.
- במקרים מיוחדים יכולים בתי-הספר, בהמלצה מנומקת בכתב של המפקח הכולל על בית-הספר ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של האגף לחינוך ע"ס, לנצל 20% נוספים (סה"כ עד 40% מההקצבה) לצרכי הוראה בלבד. חל איסור להשתמש בשעות אלו לשעות תפקיד.

#### **ג. מודל ההקצאה**

ההקצבה של תשלומי המוחזקות לבתי-הספר בחטיבה העליונה תיעשה בארבעה מסלולים מקבילים:

1. הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי.
2. הקצאה לפי רשויות מעורבות.
3. הקצאה לפי איום בטחוני.
4. הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך בהתאם להמלצת גורמי הביטחון (ייחודי ליישובי שדרות ועוטף עזה).

בית-ספר שעונה על תנאי הסף ביותר ממסלול אחד, יוכל לקבל הקצאה רק במסלול אחד מתוך הארבעה. מערכת ההקצאה תעניק לו את התקציב לפי המסלול בו תקציבו יהיה הגבוה ביותר.

לכל מסלול הוגדרו מפתחות הקצאה.

#### **ד. תנאי סף לארבעת המסלולים**

1. מוסד החינוך הינו רגיל או מרכז חינוך או מרכז נוער (משמע, אינו: אקסטרני, מפת"ן, חינוך מיוחד. מוסד ייחשב חינוך מיוחד אם לפחות 80% מתלמידיו הינם במסלול זה).
2. במוסד החינוך לומדים תלמידים בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנתית) או י'-י"ב

(בבי"ס תלת שנתי או שש שנתי).

3. מוסד החינוך הינו בעל רישיון כדין ומקבל תקצוב שכ"ל.
4. מוסד החינוך מגיש תלמידים לבחינות הבגרות, יש לו הכרה בציונים השנתיים והוא זכאי לקבל גמול בגרות מלא (רמה 1).
5. מוסד החינוך מקיים מגוון של מקצועות הלימוד, כהגדרתו לצורך תקצוב שכר לימוד בחטיבה העליונה.
6. במוסד החינוך לומדים 90 תלמידים ומעלה אך לא יותר מ- 1,000 תלמידים, בכתות ט'-י"ב (בביה"ס ארבע שנתי) או י'-י"ב (בבי"ס תלת שנתי או שש שנתי).
7. אם ציון הפריפריאליות הישועי של המוסד נמוך מ-0.6, אז יש לעמוד באחד משני תנאים אלה לפחות:

- האשכול החברתי כלכלי של הרשות (אשכול למ"ס) בו נמצא מוסד החינוך נמוך מ-0.7. או:

- המוסד הנמצא במסלול של איום בטחוני מוגבר ומתמשך.

אם ציון הפריפריאליות הישועי של המוסד-שווה או גבוה מ- 0.6 אין הבחנה באשכול הרשות בו נמצא המוסד.

8. מס' התושבים ברשות בו נמצא מוסד החינוך קטן מ-70,000.

## ה. פירוט מסלולי ההקצאה

### 1. מסלול ההקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי (נושא 446)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

מדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא מוסד החינוך גדול מ-0.1.

מדד הפריפריאליות הישועי, מתבסס על שיטת החישוב של מרכיב הפריפריאליות של מדד הטיפוח שפותח בלשכת המדען במשרד החינוך. ציון זה הינו מדד המשקלל את מרחק הנסיעה מהישוב לת"א וצפיפות האוכלוסייה הרלוונטית ברדיוס של 25 ק"מ נסיעה מהישוב.

(מדד זה מתעדכן אחת לכמה שנים וייתכנו שינויים בעתיד).

### מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על מטריצה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שמדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא בית-הספר גבוה יותר וככל שבית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שמדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא ביה"ס גבוה יותר, הקשיים הנובעים מהריחוק הגיאוגרפי הינם רבים ומורכבים יותר ועל בית-הספר להשקיע מאמצים רבים יותר על-מנת לאפשר הזדמנויות שוויוניות לתלמידיו. ככל שבית-הספר קטן יותר, המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

במטריצת ההקצאה נקבעו ארבעה תחומים לגודל בית-הספר (עד כתיב): 90-179 תלמידים, 180-359 תלמידים, 360-649 תלמידים, 650-1,000 תלמידים. כמו כן נקבעו ארבעה תחומים למדד הפריפריאליות הישירי בו נמצא בית-הספר: מדד גדול מ-0.1 עד 0.1, מדד גדול מ-0.1 ועד 0.3, מדד גדול מ-0.3 ועד 0.6, מדד גדול מ-0.6.

המקדם הגבוה ביותר הינו לביה"ס במדד פריפריאליות יישירי הגדול מ-0.6, שגודלו הינו 90-179 תלמידים. המקדם הנמוך ביותר הינו לבית-ספר במדד פריפריאליות יישירי מעל-0.1 ועד 0.1 שגודלו הינו 650-1,000 תלמידים.

מס' התלמידים הקובע לצורך זה הינו מס' התלמידים במוסד שהינם זכאי שכ"ל.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תל) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו-90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

שיעור התוספת ממקדם בית-הספר במדד הפריפריאליות הנמוך ביותר (0.1 עד 0.1), הינו 15% לדרגת הפריפריאליות השנייה, 35% לדרגת הפריפריאליות השלישית ו-65% לדרגת הפריפריאליות הרביעית (0.6 ומעלה).

כל זה, כמפורט בטבלה להלן:

גודל המוסד				ציון פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
0.1 X	0.5 X	0.9 X	X	0.1 > ציון פריפריאליות ≥ 0.1
0.115 X	0.575 X	1.035 X	1.15 X	0.1 > ציון פריפריאליות ≥ 0.3
0.135 X	0.675 X	1.215 X	1.35 X	0.3 > ציון פריפריאליות ≥ 0.6
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65 X	0.6 > ציון פריפריאליות

שוויו של X במונחים אחוזיים ייקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה ומספר בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

#### נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר:

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה X תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

#### 2. מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות (נושא 447)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

בית-הספר נמצא ברשות מעורבת, כהגדרתה לצרכי המוחזקות:

1. מס' התושבים הלא יהודים ברשות הינו לפחות 25% ועד ל- 75%.
2. מס' החטיבות העליונות (המתקצבות ע"י משרד החינוך חכאיות לשכ"ל) הלא יהודיות, הינו לפחות 25% ממס' החטיבות העליונות ברשות ועד ל- 75%.

### מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.

שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הרביעית של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו:

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
0.165 X	0.825 X	1.485 X	1.65X

שוויו של x במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

### נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

### 3. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני (נושא 448)

תנאי סף נוסף לתקצוב במסלול זה:

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאוים בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

### מפתח ההקצאה

מפתח ההקצאה מבוסס על טבלה הקובעת מקדם גבוה יותר ככל שגודל בית-הספר הינו קטן יותר. זאת, משום שככל שבית-הספר הינו קטן יותר המשאבים העומדים לרשות בית-הספר ויכולת התמרון שלו הינם נמוכים יותר.



שיעור ההפחתה ממקדם בית-הספר שגודלו בטווח הקטן ביותר (90-179 תלמידים) הינו 10% לדרגת הגודל השנייה, 50% לדרגת הגודל השלישית ו- 90% לדרגת הגודל הרביעית (650-1,000 תלמידים).

מפתח זה יהיה זהה לקטגוריה הראשונה של מפתח ההקצאה במסלול א'.

דהיינו:

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
0.135 X	0.675 X	1.215 X	1.35 X

שוויו של x במונחים אחוזיים יקבע מדי שנה בהתאם לסה"כ התקציב שיעמוד לרשות נושא זה וכמות בתי-הספר שימצאו זכאים לתקצוב.

#### נוסחת חישוב ההקצאה לבתי-הספר

מקדם אחוזי עפ"י המטריצה x תקצוב שכ"ל למוסד, עד כתיב י"ב (נושא 1 במת"מ)

#### 4. מסלול הקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך לפי המלצת מערכת הביטחון

תנאי סף מצטברים לתקצוב במסלול זה:

ביה"ס נמצא ביישוב המוגדר מאיום בטחוני, בהתאם להגדרת איום בטחוני בהחלטת הממשלה מס' 1060 מיום 31.12.2009.

ביה"ס נמצא ביישובים שהוגדרו על ידי פיקוד העורף ככאלו שבהם שורר איום בטחוני מוגבר ומתמשך.

#### פירוט מפתחות ההקצאה לשנת תשע"ח

להלן מפתח ההקצאה לשנה"ל תשע"ח, עליו יופעלו החישובים המפורטים לעיל:

#### מסלול הקצאה לפי מדד פריפריאליות ישובי

גודל המוסד				מדד פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
1.7%	8.5%	15.3%	17.0%	$0.1 \geq$ מדד פריפריאליות > -0.1
1.9%	9.7%	17.6%	19.5%	$0.3 \geq$ מדד פריפריאליות > 0.1

גודל המוסד				מדד פריפריאליות
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים	
2.3%	11.4%	20.6%	22.9%	$0.6 \geq$ מדד פריפריאליות $> 0.3$
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%	מדד פריפריאליות $> 0.6$

#### מסלול ההקצאה לפי רשויות מעורבות

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.8%	14.0%	25.2%	28.0%

#### מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
2.3%	11.4%	20.6%	22.9%

#### מסלול ההקצאה לפי איום בטחוני מוגבר ומתמשך

גודל המוסד			
650-1,000 תלמידים	360-649 תלמידים	180-359 תלמידים	90-179 תלמידים
28.0%	28.0%	28.0%	28.0%

#### דוגמא לחישוב ההקצבה:

בית ספר שתקציב שכר הלימוד שלו (נושא 001 במת"מ) הינו 2,000,000 ₪, לומדים בו 150 תלמידים ומדד הפריפריאליות של הישוב בו נמצא המוסד הינו 0.2, יקבל מפתח בשיעור של 19.5%, בהתאם למטריצה שצוינה לעיל.

נוסחת חישוב תשלומי המוחזקות לשנה "ל תשע"ח:  $390,000 \text{ ₪} = (2,000,000 \times 19.5\%)$

## תקופת מעבר לבתי הספר

מוסדות אשר בשל המעבר למדד הסוציאקונומי החדש של הלמ"ס נמצא שאינם זכאים לתקציב מוחזקות בשנה"ל תשע"ח - הפחתת התקציב תעשה באופן הדרגתי בפריסה על פני 3 שנים, כך שרק בשנה"ל תש"פ ייושם לגביהם המודל המעודכן במלואו.

### 1. לוח זמנים

**כפי שצויין בחוזר מוחזקות לשנה"ל תשע"ו, החל משנה"ל תשע"ז** הפרמטרים לפיהם תקבע הזכאות לתקצוב יהיו הפרמטרים הידועים למשרד החינוך בחודש **מרץ** שלפני פתיחת שנה"ל הסמוכה.

פרמטרים שישתנו לאחר מועד זה וכן בתי-ספר חדשים שייפתחו לאחר מועד זה, לא יובאו בחשבון לצורך תקצוב ותשלום תוספות אלו, בשנה"ל הקרובה, אלא רק בשנה שלאחריה.

תשלומי שכר הלימוד לפיהם תחושב נוסחת המוחזקות בפועל בשנה"ל, יהיו עפ"י תשלומי שכר הלימוד באותה שנת לימודים, מדי חודש בחודשו.

### 2. מוחזקות עוז לתמורה (נושא 575)

מוסדות שנכנסו לרפורמת עוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור הנושאים הבאים (מעבר לנושא שכ"ל, נושא 001 במת"מ):

1. שעות פרטניות (נלקח מנושא 556 במת"מ)

2. שעות תומכות הוראה (נלקח מנושא 557 במת"מ)

מוסדות שאינם בעוז לתמורה מקבלים את תוספת המוחזקות גם עבור נושא 558 במת"מ - שעות ניהול.

## 4. תקצוב שאינו שכר עובדי הוראה

### אגרת שכפול

בנושא זה מתקצבים הצרכים המשרדיים של בית הספר.

השתתפות המשרד הינה על פי המדד הסוציו-אקונומי של הרשות המקומית/המועצה האזורית בהתאם לאשכולות שאושרו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עפ"י הפירוט להלן.

אחוז השתתפות	אשכול למ"ס
90%	2-1
80%	3

אחוז השתתפות	אשכול למ"ס
70%	4
65%	5
60%	6
55%	7
50%	10-8

חינוך רגיל - פר תלמיד עלות תלמיד 33 ₪	
נושא 234	חט"ע

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד/כיתה × מספר תלמידים/כיתות × אחוז השתתפות לפי אשכול מ"ס = תשלום

חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות (נושא 185)

בנושא זה מתוקצב בית הספר עבור חומרי למידה.

נוסחת החישוב:

עלות תלמיד בחט"ע: 59 ₪

59 ₪ × מספר תלמידים × אחוז השתתפות לפי למ"ס = תשלום

להלן השתתפות המשרד בעלויות חומרי מלאכה וערכות טכנולוגיות לפי אשכולות הלמ"ס, את רשימת הישובים לפי אשכולות הלמ"ס אפשר למצוא בנספח בסוף החוברת.

אחוז השתתפות	אשכול למ"ס
90%	2-1
80%	3
70%	4
65%	5
60%	6

אחוז השתתפות	אשכול למ"ס
55%	7
50%	10-8

### ימ"ה - תקצוב הוצאות חימום לפי ימי מעלות הסקה (נושא 75)

הפעלת מערכת תקצוב הוצאות חימום הינה לפי סקר ימי מעלות הסקה שנעשה ע"י השירות המטאורולוגי. ימי מעלות הסקה הינו מדד לחישוב צרכי הסקר ביישוב/אזור. המדד מבטא את ההפרשים שבין 18.3 מעלות צלזיוס לבין הטמפ' בכל יום במשך כל השנה. מבדיקת התוצאות ודיונים בנושא, הוחלט שהמדד הבסיסי יהיה הימ"ה של ירושלים שהוא 1,174 כמות הסולר הנדרשת לחימום כיתה (בממוצע לחורף = 600 ליטר סולר). עלות ליטר סולר  $\times$  מס' כיתות בפועל (כיתות אם עם תלמידים) בחטיבה העליונה בלבד  $\times$  רמת ימ"ה היישובים הזכאים למימון הוצאות חימום הינם אלו בהם מדד הימ"ה שווה או גבוה מ-620. בשנת הלימודים תשע"ח העלות היא 4.63 ₪ לליטר כולל מע"מ.

### בימים אלו נבחן מודל חדש בנושא, יפורסם עדכון במידת הצורך

### בחינות בגרות אה"צ (נושא 205)

התשלום מיועד למזכירות הנמצאות אה"צ לצורך בחינות הבגרות המתקיימות בבית הספר.

#### נוסחת חישוב

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות} = \text{תשלום}$$

### סל תלמיד עולה (נושא 167)

השתלבותם של תלמידים עולים במערכת החינוך הינה צעד ראשון לקראת השתלבותם בחברה הישראלית.

הלימודים בבתי הספר כרוכים בהוצאות רבות שהעולים החדשים מתקשים לשלם. כדי לאפשר השתלבות ראויה בבתי הספר הוחלט על סיוע במימון חלק מהוצאות החינוך כגון: רכישת ציוד לימודי וספרי לימוד, מימון "סל תרבות", טיולים ואירועים שונים הממומנים בדרך כלל על ידי ההורים. הסיוע הוא פרטני, לתלמידים הזכאים על פי הקריטריונים, ויש לוודא את השימוש בו לצורך זה בלבד.

תלמידים שעלו לארץ, על פי חוק השבות או על פי חוק הכניסה, ולומדים בבתי הספר שבבעלות הרשויות המקומיות או בבתי הספר בבעלות אחרות, זכאים למימון אגרת חינוך "סל קליטה".

התשלומים יועברו למוסדות החינוך על פי נתוני התלמידים במאגר המידע המרכזי שבמשרדנו. מנהלי בתי הספר מתבקשים להקפיד על דיווח למצבת התלמידים.

## אופן התקצוב

להלן פירוט הסכומים שמשרדנו מעביר עבור התלמידים העולים (למעט העולים מאתיופיה) לפי תאריך העלייה ושכבת הגיל לשנה"ל תשע"ח:

חט"ע נושא (167)	תאריך העלייה
1,125 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2016 עד 31 באוגוסט 2017
896 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2015 עד 31 באוגוסט 2016
562 ש"ח	מ-1 בספטמבר 2014 עד 31 באוגוסט 2015

תשלום מלא ישולם עבור תלמידים עולים שעלו עד התאריך 31.8.2017.

תלמידים שעלו החל מ-1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה, במועד מאוחר יותר.

### נוסחת החישוב:

**מספר תלמידים עולים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

### סל תלמיד לעולי אתיופיה (נושא 311)

תשלום עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לתלמידים עולים מאתיופיה מועבר באמצעות משרד החינוך לאחר העברת התקציב מהמשרד לקליטת העלייה. להלן פירוט הסכומים שמשרדנו יעביר עבור אגרת חינוך "סל קליטה" לשנת הלימודים תשע"ח:

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2002 - 31.12.2014 - ₪ 400

- תלמידים שעלו בין התאריכים 1.1.2015 - 31.8.2017 - ₪ 800

תלמידים שעלו החל מ-1 בספטמבר 2017 יקבלו את החלק היחסי בהתאם לתאריך העלייה.

מנהלי בתי הספר יידעו את הורי התלמידים הזכאים לכך אודות קבלת הכסף, יעדיו ופירוט הוצאת הכספים (מומלץ שהמכתב ייכתב בשפתם). אם ביה"ס גבה תשלומים מן ההורים לפני קבלת אגרת החינוך "סל הקליטה" עבור תלמיד כלשהו, ונותרה יתרה לזכותו של התלמיד, על מנהל בית הספר להעביר את הסכום המתאים להורי התלמיד.

בידי המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות, תמצאנה רשימות שמיות של התלמידים הזכאים שעבורם הועברו הכספים לבתי-הספר. מנהלי בתי הספר יוכלו לראות את פרטי התלמידים עבורם מתקבל סל קליטה במנבסנ"ט ובשולחן המנהל. (או פורטל המנהל או שער למנהל)

מנהלי בתי הספר אחראים על ניהול מעקב קפדני באמצעות כרטיס מעקב לגבי כל תלמיד שעבורו התקבלה אגרת חינוך "סל קליטה". כל הוצאה תאושר ותרשם ע"י הגורם המתאים בבית הספר. המשרד יבצע ביקורות בנושא זה במהלך השנה. כרטיס המעקב יישאר במזכירות בית הספר.

רשויות שיעכבו או לא יעבירו את מלוא הסכום למשפחות הזכאיות, יקוזז הסכום מתקציב.

**נוסחת החישוב:**

**מספר תלמידים × עלות תלמיד לפי תאריך עלייה = תשלום**

## **5. הקצבות ותקצוב בחטיבה העליונה**

**תכניות אגף שח"ר**

**אמ"ץ תל"ם (נושא 240)**

**תל"ם - תנופה לבגרות מלאה (נגררת 3)**

תל"ם הינה תכנית התערבות חינוכית - לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבת הביניים. מדובר בתכנית מאתגרת, מואצת, הפועלת על חווייה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים ומשפיעה על תודעת מסוגלות של תלמידים, הורים ומורים.

**אוכלוסיית היעד**

תלמידים בכיתות ט' הנמצאים בסכנת נשירה סמויה ו/או גלויה, לרבות בעיות ביקור סדיר וקשיים בתפקוד הלימודי, חוסר מוטיבציה והעדר אמון בעצמם וביכולתם.

**מטרות התכנית**

1. טיפול עקבי ומעמיק במניעת נשירה.
2. יצירת מחויבות של המורים להצלחתם של התלמידים.
3. להבנות סביבות הוראה מותאמות לצורכי התלמידים.
4. שילוב של הישגים לימודיים ועיקרון ההתמדה כיעדים מרכזיים של בית הספר.
5. העלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות.

**קריטריונים**

על מוסדות החינוך עבורם מבוקשת ההקצבה לעמוד בכל הקריטריונים והתנאים המפורטים להלן:

1. מוסדות החינוך הם בפיקוח משרד החינוך ויש ברשותם רישיון תקף.
2. התלמידים המיועדים ללמוד בכיתת תל"ם עומדים בתנאים המצטברים הבאים:
  - א. תלמידים שבתעודתם שלושה ציונים שליליים לכל הפחות ( ציון 50 ומטה).
  - ב. תלמידים בסכנת נשירה או תלמידים עם בעיות ביקור סדיר.
  - ג. תלמידים שבהתאם לחוות הדעת של הוועדה הפדגוגית בבית הספר הם מועמדים להמשך לימודים במסלול בגרותי בחטיבה העליונה.

3. הכיתה עבודה מבוקש התקצוב תמנה 23-30 תלמידים.
4. הבעלות ובית הספר מתחייבים שלא להנשיר תלמידים, למעט מקרים חריגים במיוחד שיאושרו ע"י הפקוח הכולל וממונה שח"ר במחוז.
5. הבעלות תתחייב לתת תקציב מקביל בגובה 25 אש"ח לכיתה.
6. הבעלות ובית הספר מתחייבים להקצות את כל התקציבים שאושרו לו ע"י המשרד לטובת תכנית זו ולא להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
7. מנהל בית הספר יתחייב לעמידה בעקרונות להפעלה כפי שבאה לידי ביטוי בחוברת הנהלים של תל"ם.
8. מחנך הכיתה יקבל הכשרה ע"י הפיקוח המקצועי ובהיקף שיירש ע"י הפיקוח.
9. ניתנה המלצה ע"י מנהל/ת המחוז, הפיקוח הכולל של המחוז והבעלות על מוסד החינוך לפתיחת כיתת תל"ם.

### **שיעור ההקצבה**

בשלב הראשון כל מחוז יקבל את חלקו היחסי בהתאם למספר התלמידים בכיתה ט בכל בתי הספר השייכים למחוז חלק סך כל התלמידים בכיתה ט' בארץ, משוקלל במדד הטיפוח. בשלב השני בכל מחוז ינוקדו מוסדות החינוך שיעמדו בתנאי הסף בסולם של 1-10 נקודות בהתאם לקריטריונים.

החלוקה התקציבית הינה שוויונית ואחידה לכל כיתות תל"מ שנבחרו. לכל כיתה יינתן תקציב בסך 20 אלף ₪ לשנת לימודים מלאה. התקצוב יעשה באמצעות המת"מ עבור שכר מתרגלים, מרתונים ומבצעים לימודיים.

סך סכום ההקצבה של המשרד – 20 אלף ₪ לכיתה.

סכום ההקצבה המקביל של הרשות – 25 אלף ₪, מתוכן לפחות 20 אלף ₪ עבור שעות לימוד וכן התחייבות הרשות לממן מעבר לכך ועל חשבונה את אמצעי העזר: ציוד, הסעות וצרכים בסיסיים.

### **נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### **תכנית אמ"ץ (אמונה בעצמי, מוכן למאמץ, צופה להישגים, נגררת 1-2)**

תכנית התערבות חינוכית-לימודית לתלמידים בסיכון גבוה לנשירה ולהידרדרות חברתית בחטיבה העליונה. תכנית מאתגרת, מואצת ופועלת על חוויה לימודית חיובית באמצעות הצלחה מרשימה בהישגים לימודיים.

### **אוכלוסיית היעד**

תלמידים בכתות י'-יב הנמצאים בסכנת נשירה סמויה ו/או גלויה, לרבות בעיות ביקור סדיר וקשיים בתפקוד הלימודי, חוסר מוטיבציה והעדר אמון בעצמם וביכולתם.



## מטרות התכנית

1. טיפול עקבי ומעמיק במניעת נשירה.
2. הגברת מוטיבציה באמצעות עבודת צוות הדוקה של תלמידים מורים והורים.
3. הפנמה והטמעת כלים פדגוגיים ודידקטיים על ידי בית הספר.
4. גרימת אפקט הילה אל עבר כלל המערכת הבית ספרית.
5. הכשרת צוות מיומן של מורים המסוגלים להוביל שינויים משמעותיים.
6. שילבו של הישגים לימודיים ועיקרון ההתמדה כיעדים מרכזיים של בית הספר
7. העלאת אחוז הזכאים לתעודת בגרות.

## קריטריונים לפתיחת כיתת אמ"ץ

1. מוסדות החינוך הם בפקוח משרד החינוך ויש ברשותם רישיון תקף ומגישים לבגרות.
2. בביה"ס קיימת כיתת אתגר בשלוש השנים הקודמות לשנה עבורה מבוקשת הקצבה.
3. שיעור הזכאות לבגרות בכיתת האתגר המסיימת הוא 70% לכל היותר.
4. הכיתה שבעלות מבקשת לפתוח ככיתת אמ"ץ אושרה ככיתת אתגר.
5. הבעלות תתחייב לתת תקציב מקביל.
6. ביה"ס מתחייב להקצות את כל שעות התקן לכיתה.
7. הכתב עבורה מבוקש התקצוב תמנה 18-25 תלמידים.
8. התלמידים הלומדים בכיתה הם תלמידים בסכנת נשירה או בעלי 6 ציונים שליליים ומעלה.
9. התחייבות ביה"ס והבעלות שלא להנשיר תלמידים למעט מקרים שיאושרו ע"י הפיקוח.
10. מנהל ביה"ס יתחייב לעמידה בעקרונות ההפעלה כפי שבאה לביטוי בקריטריונים.

## שיעור ההקצבה

סך התקציב לכיתת אמ"ץ הוא 90,000 ₪ עפ"י החלוקה הבאה:

**כשהבעלות היא רשות (נגררת 1)** - משרד החינוך מתקצב דרך המת"מ 40,000 ₪ המתוקצבים דרך היחידה. הרשות משתתפת בעלות נוספת של 50,000 ₪.

**כשהבעלות היא רשת(נגררת 2)** - משרד החינוך מתקצב דרך המת"מ 30,000 ₪ המתוקצבים דרך היחידה. הרשת משתתפת בעלות נוספת 30,000 ₪ והרשות ב 30,000 ₪.

השתתפות המשרד: ברשויות 100% (40 אלף) וברשתות החינוך 75% (30 אלף)

## נוסחת החישוב:

**עלות יחידה (לפי 40 אלף ש"ח) × מספר יחידות × אחוז השתתפות = תשלום**

## תכניות למניעת נשירה (נושא 436)

### רקע

משרד החינוך, אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון, מבקש לעודד בעלויות להפעיל תכניות למניעת נשירה במסגרת מוסדות החינוך. התכניות מיועדות לתלמידים הנמצאים בסכנת נשירה, והן כוללות התערבויות קבוצתיות ופרטניות המיועדות לתלמידים בחט"ב (כיתות ז'-ט') ובחט"ע (כיתות י'-יב) כיתות עיוניות או כיתות אתגר למעט מרכזי חינוך. המשרד יתקצב בעלויות המפעילות תכניות ועומדות בתנאים הקבועים בקול קורא.

### מטרות התוכנית

- מניעת נשירה גלויה וסמויה של תלמידים מכל המגזרים.
- שיפור ההישגים הלימודיים.
- שיפור והגברת ההתמדה בהופעה בבית"ס.
- הובלת התלמיד להשתלבות חברתית ותרומה לקהילה.
- הרחבת שיתוף הפעולה עם ההורים והגדלת מידת מעורבותם בתפקיד התלמיד.

### גוף מפעיל

המחלקה לתכניות בכיתות שח"ר.

גופים שותפים-

- רשויות חינוך מקומיות
- רשתות חינוך (אמית, עמל ועוד)

### אוכלוסיית היעד

- תלמידים שנעדרו מעל 30% מכלל ימי הלימוד במהלך שנת הלימודים (עפ"י דיווח מנהל בית הספר).
- תלמידים שצברו 5 שליליים ומעלה מתחת לציון 56 (עפ"י תעודה משנה קודמת).
- תלמידים עם בעיות חברתיות, רגשיות, ניכור שמתבטא באי השתתפות בפעילויות
- החינוכיות והחברתיות בבית הספר, בכיתה או בקהילה.

### תנאי סף להשתתפות בתכנית

- הבעלות תתחייב להשתתף בתקציב תוספתי בהיקף של 15 ש"ש לפחות
- הבעלות תתחייב לבצע את התשלומים לנווני השירותים במסגרת התכנית עפ"י הצגת התקציב שתוגש על ידה החל מתחילת שנה"ל
- הבעלות תתחייב להפעיל בכל קבוצה מערך טיפולי בית ספרי ושירותי קהילה
- גודל הקבוצה המשתתפת יהא בין 20-25 תלמידים

- הבעלות תתחייב להקצות חדר אחד לפחות לקבוצה לצורך קיום פעילותה
- הבעלות תתחייב לממן את אמצעי העזר, ציוד וחומרים להפעלת התכנית
- הבעלות ומנהל ביה"ס יתחייבו לא להנשיר תלמידים המשתתפים בתכנית ללא אישור

### נוהל ובקרה

על הרשות לצרף לבקשה רשימת תלמידים המיועדים להשתתף בתכנית בטופס ייעודי, וכן כתב התחייבות של הבעלות וטופס התחייבות של מנהל ביה"ס, לא להנשיר תלמידים מהתוכנית במשך כל שנות הפעלתה.

במידה ויתברר לאחר הקצאת התקציב לתכנית, כי הבעלות לא עמה בתנאי הסף האמורים, או כי הציגה מצג שווא, יקוזז הסכום שהועבר לה עבור התכנית.

### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### תכנית לקידום תלמידים לבגרות (נושא 7)

המשרד מבקש לתקצב תכניות תגבור לימודי תלמידים הלומדים בכיתות שח"ר. כיתות המיועדות לתלמידים מרקע סוציו-אקונומי נמוך וצברו פערים לימודיים משמעותיים. תגבור התלמידים יינתן לשלוש תכניות הזדמנות ראשונה, הזדמנות שנייה וטיוב תעודת בגרות בכל בחינות הבגרות.

**הזדמנות ראשונה** – לתלמידים בכיתות י-יב שקיים חשש שייכשלו בבחינות במקצוע אחד עד שלושה מקצועות לקראת בגריות חורף א וקיץ. (במועד חורף) התשלום מועבר לתקופה ספטמבר-דצמבר בעלות מלאה. (במועד קיץ) התשלום מועבר לתקופה של ינואר-אוגוסט.

התשלום למורים מבוצע על ידי הבעלות. בסוף השנה מעבירה הבעלות דו"ח ביצוע שנתי לפיו נעשית התחשבנות סופית בין המשרד לבעלות.

### אוכלוסיית היעד

תלמידים מאוכלוסיית שח"ר הלומדים בחינוך העי"ס בכיתות מב"ר, אתג"ר ומרכזי חינוך בשכבות יא- יב ומרכזי חינוך בשכבת ט-יב.

נגררת	תאור נגררת
נגררת 1	תגבור חורף מב"ר
נגררת 2	תגבור הקיץ מב"ר
נגררת 3	תגבורי קיץ אתגר
נגררת 4	תגבורי חורף אתגר

נוסחת החישוב:

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה BA+21

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

### תוכניות תה"ה לבגרות (נושא 164)

קיימות 2 תוכניות מסוג זה:

1. למידה לקראת בחינות בגרות - תכנית תה"ה לבגרות מיועדת לתלמידים הלומדים במרכזי חינוך וכיתות אתגר החסרים עד 10 יחידות לימוד לזכאות לתעודת בגרות. במסגרת התכנית דוחים את השרות הצבאי לתלמידים בהתאם למועדי הבחינות קיץ/חורף ומאפשרים להם להתגייס לצבא עם תעודת בגרות, צעד שיש בו משום מתן תנאי פתיחה טובים יותר לאוכלוסיית היעד.
2. תה"ה לטכנאים - מיועדת לתלמידים הלומדים בכיתות אתגר ומרכזי חינוך ונוער במוסדות בהם מתקיימים לימודים במגמות טכנולוגיות ואשר להם המשך לימודים במכללות טכנולוגיות לקראת הסמכה לטכנאים או הנדסאים. התכניות יופעלו במרכזים שבחרו לאור פריסה ארצית כדי לתת מענה לכלל אוכלוסיית התלמידים.

נגרות	תאור נגרות
נגרות 1	תהילה לטכנאים חורף
נגרות 2	תגבור חורף מרכזי חינוך
נגרות 3	תגבורי קיץ מרכזי חינוך
נגרות 4	תהילה לטכנאים קיץ

נוסחת החישוב:

השתתפות המשרד: לפי עלות שעה בודדת

עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין: 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה BA+21

מספר שעות × עלות שעה = תשלום

### מתמטיקה בכיתות שח"ר (נושא 628)

מקצוע המתמטיקה מהווה קרש קפיצה ללימודים אקדמיים משמעותיים לתלמידים שהצליחו ב-4-5 יח"ל, אך בכיתות מב"ר ואתגר שבאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון תלמידים מעטים יחסית הגיעו להישג זה. בנוסף, מקצוע המתמטיקה מהווה מכשול/חסם לזכאות לתעודת בגרות לחלק מתלמידי כיתות שח"ר מרקע סוציו אקונומי נמוך. המשרד מבקש לתקצב עבור תלמידים מרקע סוציו אקונומי

נמוך הלומדים בכיתות אלה שתי תכניות לימוד במתמטיקה:

**תכנית גא"י – גם אני יכול – (נגררת 1)** ללומדים בכיתות שח"ר השוברים את תקרת הזכוכית ומאפשרים להם מובילות מ-3 יח"ל ל-4-5 יח"ל במתמטיקה החל משכבה י' ועד יב'.

**תכנית מש"ב – מתמטיקה שלוש בטוח – (נגררת 2)** הבטחת הצלחה ב-3 יח"ל במתמטיקה בשכבות יא' יב' בכיתות מב"ר ואתגר שקיים חשש שיכשלו במקצוע המתמטיקה ברמה של 3 יח"ל.

### **התקצוב הינו בכפוף לוועדת הקצבות**

**השתתפות המשרד:** לפי עלות שעה בודדת

**עלות שעה, יש לקרא משמאל לימין:** 24 (שעות בשבוע) / 4 (שבועות בחודש) / שכר מורה 21+BA

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

### **תכניות מינהל החמ"ד**

#### **רבנים במוסד על יסודי (נושא 617)**

בית הספר המקיף המאופיין ברב גוניות דתית על הרצף הישראלי הכולל תלמידים דתיים לצד מסורתיים ושאנים דתיים, וכן תלמידים ותיקים בעלי זיקה ישראלית ותודעה דתית לצד עולים חדשים שחסרים רקע תרבותי דתי כפי שמוכר בחברה הישראלית הכללית.

הצורך במינוי מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאיננו מנהל בית הספר, הוא הנהגת אורח חיים דתי של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה, לחיזוק המגמה הדתית באורח החיים הבית ספרי, ובשגרת היום יום וכן הובלה של תוכניות חינוכיות החושפות את התלמידים לערכים דתיים, לאורחות החיים המסורתיים, ולצמצום פערים של ידע בתחום הדת והמסורת. לדוגמה: קיום מפגשים כיתתיים, מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, מפגשי יעץ תלמידים - הורים כחובת ליווי אישי של התלמידים וטיפול בהם, ביקורי בית, ערבי הורים.

ההקצבה מיועדת לבתיה"ס העל יסודיים (ז'-יב', י'-יב', ט'-יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

#### **נוסחת החישוב:**

בית ספר רמה 1: מקיף דתי, ובו עד 100 תלמידים יתוקצב עבור רב 16 שעות תפקיד

בית ספר רמה 2: מקיף דתי ובו מעל 100 תלמידים ועד 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 20 שעות

בית ספר ברמה 3: מקיף דתי ובו מעל 250 תלמידים יתוקצב עבור רב 24 שעות

**מספר שעות לפי רמת בית ספר × עלות שעה = תשלום**

### **נושא 617**

המשרד מתקצב שעות בנושא חוגים תורניים למוסדות בחטיבה העליונה כמו כן, המשרד מתקצב פעילות בלתי פורמלית נוספת לאורך השנה אשר אינה חלק מתוכנית הלימודים הפורמלית הפעילות כוללת מפגשים בקבוצות קטנות, מפגשי יעץ פרטניים, סמינרים ועוד.

### **נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

### **שעות רב (נושא 597)**

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במסגרת זו, יש צורך בקיומו של מנהיג תורני או רב, בעל כישורים פדגוגיים, שאינו מנהל בית הספר, שתפקידו הוא הנהגת אורח חיים תורני של התלמידים והצוות, מתן מענה לשאלות הלכתיות חינוכיות וחיבור התלמידים לקיום מצוות בהתאם לרוח ההלכה. בעל התפקיד ישקף באורחותיו דוגמא אישית ויהיה מעורה בסוגיות בענייני החברה הישראלית ובאתגרי השעה. בעל התפקיד האמור, נדרש לגשר בין הסוגיות העולות מתוך חומר הלימודים הנלמד ברמה מוגברת לבין אורחות החיים התורניים במציאות המודרנית. בין מגוון הסוגיות החינוכיות יעסוק הרב בהתמודדות התלמיד הדתי עם סוגיות המאפיינות את החיים המודרניים בהם חיים בסביבה האינטרנטית, סוגיות של תורה ומדע, תורה ומודרנה, תורה ומדינת ישראל.

### **שיטת התקצוב**

התשלום יחושב מידי חודש בחודשו, במשך 12 חודשים בשנה, בהתאם סך השעות שנקבעו לכל מוסד.

### **שעות לימוד בכיתה:**

בי"ס רמה 1 ובי"ס העומדים בתנאי סף 5 (א), (ב), (ג) - יקבלו 16 שעות רב

בי"ס רמה 2 יקבלו 20 שעות רב

בי"ס רמה 3 יקבלו 24 שעות רב

## נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### שעות יעוץ והכוון (נושא 596)

מוסדות תורניים הינם יחודיים, ארציים, חלקם פנימייתיים הנותנים מענה חינוכי רחב הן בהיבט הלימודי והן בהיבט התורני. המוסדות העל יסודיים התורנים האמורים, מנהלים סדר יום תורני, במסגרתו לומדים התלמידים שעות רבות של לימודי קודש ונבחנים לבגרות במקצועות אלה. רמת התורניות של המוסד נמדדת, בין היתר, במס' התלמידים הנבחנים בבגרות ממשלתית במקצועות היהדות ברמה מוגברת, ובמספר המקצועות הנבחנים ברמה מוגברת.

במוסדות אלו הזכאים לנושא 597 זכאים לשיבוץ רב מלווה לכל כיתה ללימוד וליווי תלמידי הכיתה במיקוד נושאים ביהדות הנוסעים מעצם היות המוסד מוסד נפרד לבנים או מוסד נפרד לבנות או מסגרת לימודית נפרדת לבנים ולבנות. הרב הכיתתי יעסוק בנושאים "מניעה, יחסים בין המינים מבחינה פיזיולוגית מתוך השקפה צנועה ודתית, הכנה לחיי משפחה חוגיות ועוד. הלימוד יעשה על ידי הרב הכיתתי במסגרת כיתת האם, או בקבוצות לימוד של 5-15 תלמידים (בעיקר בתכנים המחייבים דיסקרטיות וצניעות). יובהר כי אין מדובר בשעות לימוד המתקצבות ע"י המשרד בדרך אחרת (כדוגמת תגבור לימודי יהדות או המסלול השעתי בתגבור לימודי יהדות).

### שיטת התקצוב

**היחידות** = מספר התלמידים בשנתונים י'-יב' או ט'-יב' בבתי ספר ארבע שנותי \* 0.06 (עד שעתיים חלקי 36 תלמידים)

**עלות שעה** = בהתאם לפרופיל המוסד

## נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### פעילות חינוכית בבתי הספר העל-יסודיים, חוגים תורניים (נושא 68)

הרעיון לתקצוב פעילות חינוכית נבע מן הצורך לפתח מודל חדשני של עבודה חינוכית ברוח יהודית ודתית. המטרה היא לעודד פעילות חינוכית להעצמה והעשרה של בתי ספר, שאינה במסגרת הלימוד הפורמלי, בנושאים שייקבעו מראש על-ידי המינהל ויפורסמו על-ידו.

התקצוב מיועד לבתי-ספר על-יסודיים בחינוך הדתי, אשר מפעילים תוכנית חינוכית בית-ספרית שאינה כוללת בתוכה לימוד של אחת מתוכניות הלימוד של מקצועות הליבה, ואשר כוללת בתוכה אמצעים למדידה ולהערכה של מידת השגתן של מטרות התכנית.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

נוסחת החישוב תהיה: סך התקציב הקיים בתקנה חלקי עלות ש"ש ממוצעת במחירי תקציב שנת התקצוב הרלוונטית, סה"כ שיתקבל יהווה את סה"כ החוגים אותם ניתן לתקצב.

## נוסחת החישוב:

מספר חוגים שאושרו × עלות חוג ממוצעת לשנת התקציב = תשלום

### שעות תגבור בגרות לימודי יהדות (נושא 506)

ההקצאה מיועדת להעמקת לימודי היהדות במקצועות הנלמדים לבחינות הבגרות בחטיבות העליונות בפיקוח הממ"ד והאחר. בהיקף של 5 יח"ל בתושב"ע/יהדות ובתנ"ך. (תוספת של 2 ש"ש בכל מקצוע מעבר ללנדרש על פי חוקת הזכאות) וכן 4 יח"ל במחשבת ישראל (תוספת של 3 יח"ל מעבר לנדרש על פי חוקת הזכאות).

התלמידים בחינוך הממלכתי והאחר מחוייבים על פי חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתושב"ע/יהדות (גמרא או משנה) בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך.

אוכלוסיית היעד

בית ספר הינו חט"ע בפיקוח ממ"ד או המוכר שאינו רשמי אחר והינו תלת שנתי (י' - יב') או ארבע שנתי (ט' - יב').

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא הנוסח המעודכן המופיע באתר כאמור.

## נוסחת החישוב:

מספר שעות × עלות שעה × רמה שאושרה על ידי ועדת הקצבות = תשלום

### שמיניסטים לשכונות ולעיירות פיתוח בחינוך הדתי - של"פ (נושא 394)

תוכנית של"פ פועלת שנים רבות בחינוך הדתי. מטרת התכנית היא הפניית תלמידי כיתה י"ב בעלי יכולת לימודית וחברתית ניכרת, שיצטרפו לכיתות י"ב בבתי ספר מקיפים בחינוך הממ"ד בעיירות הפיתוח ויתרמו הן בהיבטים הלימודיים והן החברתיים-דתיים. התקצוב נועד להבטיח כי תלמידי השל"פ לא יפגעו מן ההיבט הלימודי עקב המעבר לבתי הספר הקולטים וכי יוכלו לגשת לבגרויות בהיקפים ובמקצועות אותם למדו עד לסיום כיתה י"א.

התכנית נועדה לסייע לבתי-ספר על יסודיים בעיירות הפיתוח ע"י שילוב תלמידי השל"פ בכיתות י"ב בבתי-ספר. התוכנית מכוונת לבתי ספר אשר יתחייבו למתן ליווי הולם לתלמידי השל"פ והשלמה ללימודי מקצועות עפ"י מגמות שלמדו התלמידים בכיתות י"ב.

התכנית פועלת בשלושה עשר בתי-ספר על-יסודיים בעיירות הפיתוח, ובמסגרתה מופנים לכל הפחות 4 תלמידים לכל בית-ספר. התכנית תופעל ביישובים בהם הרשות המקומית או הבעלות מתחייבים להעמיד מקום מגורים לתלמידי השל"פ.

בחירת בתי-הספר תעשה בשיתוף עם מפקחי החינוך העל יסודיים במחוזות.

נוסח התבחינים המופיע באתר מינהל החינוך הדתי הוא הנוסח התקף במועד פרסומו. ככל שיהיו שינויים, הם יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של מינהל החינוך הדתי. הנוסח המחייב הוא



הנוסח המעודכן שיופיע באתר כאמור.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

**תכניות אגף זהירות בדרכים**

### **חינוך תעבורתי - לכיתות י' (נושא 316)**

תכנית לימודים בת 30 שעות שנתיות (1 ש"ש לכיתה).

חינוך תעבורתי במובנו הרחב, הוא חינוך לעיצוב תרבות נהיגה ותרבות התנהגות בדרך. **תרבות נהיגה** היא האופן בו אדם שוקל את מעשיו וכתוצאה מכך, התנהגותו מתאפיינת בהתחשבות וסובלנות. **תרבות התנהגות בדרך**, היא היכולת ליצור מגוון של תשובות לבעיות ולמצבים הנקרים בדרך, באופן מושכל ומודע ולא כתגובה של אינסטינקט. תרבות נהיגה מתחילה באופן ההתנהגות של אדם עוד בטרם יציאתו לדרך, נמשכת תוך כדי הנהיגה ועד תום הנסיעה.

#### **מטרות התכנית:**

- העלאת המודעות של המשתמש בדרך להתנהגות טובה יותר, הנובעת מתוך הבנה פנימית של יכולותיו ומגבלותיו של האדם, תוך הבנת הצורך לוויתור לזולת והתייחסות נאותה לאנשים שיש לחלוק איתם את הדרך.
- החינוך התעבורתי מיועד, בין היתר, להקנות כלים חשיבתיים שיאפשרו קבלת החלטות מושכלת.
- הגברת מודעות התלמידים לבטיחות בדרכים והטמעת התנהגות בטיחותית כהולכי רגל, כנוסעים וכנהגים.
- פיתוח חשיבה רציונלית כבסיס לקבלת החלטות נכונות בהתנהגות תעבורתית.
- הקניית ידע רלוונטי לנהגים הצעירים ולנוסעים ברכב על-מנת שיהיו שותפים בתהליך קבלת ההחלטות.
- פיתוח היכולת לנטרל גורמים רגשיים המגבילים את הבטיחות בנהיגה.

#### **להלן הקריטריונים שנקבעו להקצאת השעות**

- א. התכנית היא בת 30 שעות לכיתה (1 ש"ש), בכל כיתה אשר תילמד חינוך תעבורתי ישתתפו כל התלמידים הרשומים במצבת התלמידים של הכיתה.
- ב. השעות ניתנות לבתי-ספר בהם הוכשר מורה להוראת התכנית, המורה המלמד חינוך תעבורתי הוא בעל תואר ראשון ותעודת הוראה או רשיון הוראה.
- ג. השעות ניתנות לבתי-ספר שלימדו את התוכנית בעבר ומעוניינים להמשיך, וכן לבתי-ספר חדשים שעומדים בקריטריונים הנ"ל.

ד. חובת מתן ציון בתעודה.

ה. השתלמויות: כל המורים המועמדים ללמד את התכנית, יתחייבו להשתלם בנושא הזה"ב וכן במפגשי עבודה ארציים או מחוזיים כפי שייקבע על ידי הממונה המחזי לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

ו. אופן החלוקה: משרד החינוך יקצה את השעות לבתי-הספר על פי סיכום בין בית-הספר לבין הממונים המחוזיים.

ז. בקרה: בית-ספר שיימצא לא מקיים את התכנית, יקוזזו השעות שהוקצו לבית-הספר לכל השנה.

#### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### גמול ריכוז בטיחות בדרכים בבי"ס היסודיים והעל-יסודיים (נושא 227)

#### רקע

רכז הזהירות והבטיחות בדרכים אחראי על הלמידה בנושא החינוך לבטיחות בדרכים, על הכנת תכנית עבודה בית-ספרית ועל ארגון פעילויות חינוכיות, חברתיות וקהילתיות בנושא בבית-הספר.

באחריות הרכז להוביל את הגדרת החזון, העקרונות והמטרות של בית הספר בנושא הבטיחות בדרכים ולהגביר את המודעות לחשיבותו, תוך הפעלת כלל אוכלוסיית בית הספר ושיתוף ההורים וגורמים נוספים בקהילה. עליו לרכז את הלמידה ולהנחות את הצוותים.

תפקיד הרכז לבטיחות בדרכים נכלל ברשימת בעלי התפקידים בבתי-הספר. רכזי הבטיחות בדרכים הם מורים בבית הספר, בעלי ותק בהוראה של שלוש שנים לפחות, המלמדים בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות. הרכזים נבחרים על ידי מנהל בית הספר לרכז את פעילות הזה"ב, בהתאמה לחזון הבית-ספרי ולמדיניות אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

#### דרישות הסף למינוי מורה לתפקיד רכז לבטיחות בדרכים:

א. עובד הוראה פעיל בבית הספר, בעל תעודת הוראה או רישיון הוראה

ב. בעל ותק בהוראה של 3 שנים לפחות

ג. מלמד בטיחות בדרכים בכיתה אחת לפחות

ד. הרכז נבחר על ידי מנהל בית הספר כמתאים להוביל את נושא החינוך לבטיחות בדרכים, ומינויו מאושר גם על ידי הממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

ה. הרכז משתתף במסגרות לפיתוח מקצועי המכשירות אותו לתפקיד מטעם אגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

## פיתוח מקצועי לרכזי זהירות ובטיחות בדרכים

על רכזי זהירות ובטיחות בדרכים לעבור תהליך של פיתוח מקצועי. התהליך כולל את הקורסים האלה:

קורס הכשרה לתפקיד רכז בטיחות בדרכים, שיבוצע בשני שלבים:

- קורס רכזים א'
- קורס רכזים ב'

קורסים לפיתוח מקצועי של רכזי בטיחות בדרכים במהלך תפקידם.

רשימת הקורסים מתפרסמת במתווה לפיתוח המקצועי במנהל להכשרה והשתלמויות ובאתר זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח.

### גמול ריכוז

רכז שמונה על פי דרישות הסף זכאי לגמול ריכוז של 6%.

גמול הריכוז יינתן בהתאם לשלבי החינוך ולמסגרות התקציביות האלה:

**א.** בבתי-הספר היסודיים ובחטיבות הביניים יינתן הגמול במסגרת הסכם "אופק חדש". מנהל בית הספר ידווח על הרכז במערכת משכ"ית (שיבוץ ומדב"ס).

**ב.** בחטיבות העליונות יינתן גמול ריכוז בהתאם לתקציב הקיים באגף זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח. גמול הריכוז יוקצה באמצעות הבעלויות (רשויות מקומיות, רשתות) ויועבר למוסדות החינוך, בעקבות דיווח של מנהל בית הספר לממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

### המשימות העיקריות של רכזי זהירות ובטיחות בדרכים

רכזי הזהירות והבטיחות בדרכים נדרשים לפעילויות האלה במסגרת תפקידם:

**א.** הרכז יגיש כל שנה תכנית לימודים עדכנית בבטיחות בדרכים המשולבת בתכנית הלימודים הבית-ספרית. על התכנית לקבל את אישורם של מנהל בית הספר והממונה על החינוך לזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח במחוז.

**ב.** על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות על כל מרכיביה בבית הספר

על הרכז ליישם ולהטמיע את מעטפת הבטיחות האישית באמצעים האלה:

1. הוראת התכנית "ללמוד תנועה" בכיתות א' ו-ב'
2. הוראת התכנית "עצמאים בשטח" בכיתות ה'
3. הכשרת משמרות הזה"ב בכיתות ה'-ו' והפעלתן
4. הוראת החינוך לבטיחות בדרכים בכיתות ט'
5. הוראת המבנית "זה"ב של אזרחות" במקצוע האזרחות בכיתות ט'
6. הוראת החינוך התעבורתי בכיתות י'

7. הדרכת מורי זה"ב וצוותי המורים במקצועות השונים בנושא שילוב תכני הזה"ב בתחומי הדעת השונים, תוך שימוש בחומרי הדרכה והסברה עדכניים בנושא
8. הובלת פעילויות של חונכות, מחויבות אישית והתנדבות בבטיחות בדרכים
9. שותפות פעילה בהקמת מרכז למידה ומרחבי למידה בבטיחות בדרכים
- ג. על הרכז לדווח לממונה המחזי בזה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח ולהנהלת המחוז במקרה של תאונה שבה מעורבים תלמידי בית הספר.
- ד. על הרכז להוביל פעילויות העוסקות בהגברת מודעות והתנהגות בטוחה בבית הספר ובפעילויות מחוצה לו: בבית, בחצר ובמרחבים הציבוריים.
- ה. על הרכז לארגן ולהוביל פעילויות חינוכיות שיסייעו להגברת המודעות של התלמידים והצוות החינוכי לחשיבות יצירת נגישות עבור אנשים עם מוגבלויות, למען שילובם המיטבי בחברה. על הרכז לעבוד בשיתוף עם גורמים ציבוריים רלבנטיים העוסקים בנושא הנגישות.

#### נוסחת החישוב:

עלות גמול: שכר מורה BA בוותק 16 \* 6%

מספר גמולים × עלות גמול = תשלום

#### תכניות מינהל חברה ונוער

#### בתי"ס קהילתיים ותאומים על-יסודיים (נושא 117 נגרת 1)

בית ספר קהילתי הוא בית ספר המושתת על התפיסה כי חינוך מבוסס על יחסי גומלין הדדיים עם הקהילה ולכן מטרתו היא ליצור זיקה בין בית הספר לקהילה. החינוך הקהילתי רואה את בית הספר כמפגש של אוכלוסיות, תכנים וארגונים, שביניהם מתרחש תהליך התורם לאיכותו של בית הספר והקהילה. מטרתו העיקרית של בית הספר היא מעורבות ואחריות של המורים, התלמידים ומשפחותיהם בקהילה, הם הקובעים את תוכניות הלימודים, אופן התוכניות והערכת התוכניות. לתלמידים יש אפשרות להתפתח ולפעול כתושבים ואזרחים פעילים התורמים ומשפיעים בקהילות שאליהן הם משתייכים. בית הספר הקהילתי הוא המסגרת הארגונית המביאה למימושו של רעיון החינוך הקהילתי

#### השותפות מתבטאת בתחומים הבאים

- א. באיתור הצרכים של הקהילה.
- ב. בתכנון ובביצוע פעילויות לטובת השותפים על בסיס איתור הצרכים.
- ג. בהבהרת תחומי אחריות ומעורבות של כל אחד מהשותפים.
- ד. בניצול הדדי של המשאבים, הן של בית-הספר והן של הקהילה, לביצוע הפעילויות.

## מטרותיו של בית-ספר קהילתי

- 1.חינוך לקראת מעורבות ואחריות קהילתית.
  2. יצירת דפוסים של הידברות וקבלת החלטות משותפים לאוכלוסיות בית הספר ולנציגי הקהילה.
  3. ניצול יעיל ואחראי של משאבים, מבנים, כוח אדם של בית הספר ושל התושבים (לטובת בית הספר והקהילה)
  4. חינוך לצריכה שקולה ויעילה של שעות הפנאי.
  5. חינוך לאקטיביזם חברתי המקדם חוסן קהילתי.
- המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך המעבר לבית-ספר קהילתי על-יסודי ועוזרים להתמודד עם שילוב גורמים מחוץ לבית הספר, בעיקר באמצעות השתלמויות לצוות החינוכי, לתלמידים ולהורים.

## נוהל השתתפות המשרד

לכל מוסד מאושרות ש"ש עפ"י בדיקה ודווח המפקח. בהלימה לעמידה בקריטריונים המצ"ב

## תבחינים להכרה בבית הספר כבית ספר קהילתי

### א. תנאי סף

על בתי הספר עבורם מוגשת הבקשה לעמוד בכל אלה:

1. מיושמת תכנית ליבה לשעת המחנך
2. מתקיימת תכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית"
3. נציגי התלמידים משתתפים בוועדות קהילתיות בית ספריות.
4. מתקיים מפגש תקופתי בין הנהלת בית הספר לבין וועד ההורים המוסדי ומועצת התלמידים וגורמים נוספים בקהילה.
5. ביה"ס והבעלות מקצים משאבים לקידום החינוך הקהילתי בבית הספר.
6. ביה"ס מקיים קשרים ושותפויות עם גורמי הקהילה והרשות.
7. בעלי התפקידים בצוות החינוך החברתי לוקחים חלק בתכניות של פיתוח מקצועי שוטף בהתאם להנחיות המינהל
8. נערך פיתוח מקצועי מטעם המינהל לצוות המורים טרם הפעלת התוכנית.
9. בית הספר מעודד את ההורים להיות שותפים, פעילים ולהציע יזמות חינוכיות וקהילתיות
10. בבית הספר קיים רכז קהילתי, בחירת הרכז תעשה כאמור בתיאום עם מפקח מינהל ח"ן

## ב. פרופיל רכז קהילתי בבתי ספר קהילתיים

1. בעל תואר ראשון/שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה
2. בעל ותק של 3 שנים בחינוך כיתה
3. סיים הכשרה של המינהל ובידו תעודת רכז מעורבות/רכז חינוך חברתי וכן עבר הכשרה נוספת מטעם המינהל לתפקיד רכז קהילתי.

## השתתפות הרשות כנגד השתתפות המשרד הינה בש"ש או בהצטיידות

מפתח התקצוב:

בתי ספר המקיימים פעילות קהילתית שנתית בשיתוף תלמידי בית הספר הורים והקהילה הקרובה:

1. עד 5 כיתות בשכבה 2 - שעות שנתיות
2. מ 6 כיתות ומעלה בשכבה 3 - שעות שנתיות

## נוסחת החישוב:

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

## נוהל ובקרה

על מנהל בית הספר להגיש דו"ח למפקח מינהל ח"ן במחוז בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המשרד. בית ספר שיתברר כי לא הקפיד על ביצוע הקריטריונים ו/או שהרכז אינו עומד בתנאי הסף על אף שהתחייב לכך תקחז ההקצבה שניתנה לו.

**החל מתשע"ח ואילך - בתי ספר תאומים:** בתי ספר שהגישו לממונה חינוך חברתי במחוז תכנית שנתית לחינוך קהילתי הכוללת מפגשים תהליכיים קבועים בין אוכלוסיות ממגזרים שונים בתחומים הלימודי, החברתי והתרבותי ואושרו כבתי ספר תאומים לתשע"ח לאחר שעברו תהליכי הלמידה שנדרשו.

לצורך ההקצאה יילקחו בחשבון שכבות ז- י"ב (בבי"ס שש שנתית) או י-י"ב (בבי"ס שלוש שנתית) כאשר השכבה הקובעת הינה השכבה בעלת מספר הכיתות הגבוהה ביותר. בתי ספר שיתקצבו בהתאם לסעיף 2 (בי"ס תאומים) לא יוכלו לקבל תקצוב מצטבר משני הסעיפים אלא תקצוב ע"פ סעיף 2 בלבד, בהתאם למפתח התקצוב שלהלן..

## מפתח התקצוב לבי"ס תאומים:

עד 5 כיתות בשכבה - 4 שעות שנתיות;

6 כיתות ומעלה בשכבה - 5 שעות שנתיות.

## **תכנית עצמ"ה – (ערכים, ציונות, מנהיגות, הגשמה) (נושא 117 נגרות 2)**

תכנית למנהיגות נוער ייעודית להכנה לשירות משמעותי בבתי הספר

תכנית הכנה לשירות משמעותי במרחב הבית ספרי באמצעות הקמה של קבוצת בני הנוער (מלש"בים) כקבוצת מנהיגות ורתימתם להשפעה על קבוצת בני נוער צעירים מהם וקבוצת השווים להם לקידום הנכונות והמוכנות של בני הנוער לשירות משמעותי בקהילת בי"ס.

"הכנה לשירות משמעותי" מהווה נדבך מרכזי בתהליך החינוכי- ערכי- קהילתי בכיתות י'-י"ב בבתי הספר.

תכנית עצמ"ה מבוססת על האמונה כי הכשרה, העצמת בני הנוער כמנהיגים צעירים ומעורבותם הפעילה בתוכנית ההכנה לשירות משמעותי במרחב החינוכי יתרום למינוף שינוי עמדות לגיוס משמעותי וירחיב את מעגלי ההשפעה במרחב החינוכי על קבוצת השווים, על הצוותים החינוכיים בבי"ס ובקהילה.

במסגרת תכנית עצמ"ה תוקם קבוצת מנהיגות נוער (עד 25 בני נוער בכיתה י') ייעודית להכנה לשירות משמעותי:

הקבוצה תעבור תהליכי הכשרה לפיתוח מנהיגות והעצמה אישית וקבוצתית: תעסוק ובנושאים חברתיים- ערכיים- לאומיים ואקטואליים בתחום חברתי- ערכי בזיקה לתחום הכנה לשירות משמעותי, תוך התנסויות בהלימה לתכני התוכנית ולתהליכי ההגשמה במטרה להוביל תהליכי מודעות ושינוי ערכי- חברתי בקרב קבוצת השווים.

הקבוצה תקדם את הבסיס הערכי- חברתי באמצעות בירור והטמעת ערכים בפעילות חברתית ערכית, בשכבות הצעירות מהם ובקרב חבריהם בביה"ס.

הקבוצה תהיה שותפה בתוכנית הכנה לשירות משמעותי לצה"ל במרחב הבית ספרי והקהילתי ותפעיל יחזמות ופרויקטים לקידום הנושא.

המפקחים והמנחים של מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, מלווים את תהליך הטמעת והפעלת תכנית עצמ"ה, בשילוב ליווי והדרכה של הרכזים.

### **נוהל השתתפות המשרד**

משרד החינוך יקצה שעות לצורך מימון רכז בית ספרי בהתאם למפתח הבא:

לצורך ההקצאה נלקחות בחשבון שכבות י'-י"ב בלבד

עד 15 כיתות י'-י"ב - 2 שעות שנתיות

15 ומעלה - 4 שעות שנתיות

\* השכבה הקובעת הינה השכבה בעלת מספר הכיתות הגבוה ביותר

\* תינתן קדימות לבתי"ס שיעמידו 2 שעות הוראה.

### **נוהל ובקרה:**

דו"ח מפקח מינהל ח"ן במחוז

תכניות אגף שפ"י

**מוביל בית ספרי לתכניות מניעה בנושאי עישון, אלכוהול וסמים (נושא 338)**

המוביל הבית-ספרי הוא מורה או יועצת מצוות בית הספר שנבחר על ידי מנהל בית הספר שעבר השתלמות מתאימה לתפקיד על ידי היחידה למניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק. (חוזר מנכ"ל טד/7(א) מ-ח' באדר התשס"ד, 1 במרס 2004).

המוביל הבית-ספרי מרכז את כל הגורמים, הפעולות, התכניות וההנחיות בנושא ודואג ליישמן בהתאם למדיניות המשרד ולמדיניות הבית-ספרית.

**תפקידי המב"ס**

1. שילוב הנושא בכל שכבות הגיל במסגרת העבודה הבית-ספרית וסיוע בכל הפעולות של בית הספר והפעולות המחוזיות והארציות כגון: "עמיתים", "שבוע המאבק בסמים" וכדו'.
  2. ארגון השתלמויות לכלל הצוותים החינוכיים ואחריות להשתתפותם של מנחי התכנית בהשתלמויות בית-ספריות, מחוזיות או יישוביות על פי הנדרש.
  3. יזום פעולות להבאת המדיניות של משרד החינוך לידיעתם של כלל באי המוסד החינוכי.
  4. קידום המעורבות, האחריות והיזמות של תלמידים בשלבי התכנון והביצוע של התכניות והמעקב אחריהם.
  5. יזום וארגון פעולות עם הורים ועם גורמים בקהילה.
  6. פיתוח מדור בנושא בספריית בית הספר.
  7. תיאום הכניסה של גורמים חיצוניים לבית הספר כחלק מתכנית המניעה המופעלת בו.
  8. סיוע למנהל להקים את הוועדה הבית-ספרית, לכנסה ולהפעילה בכפיפות להנחיות בחוזר המנכ"ל לגבי משתמש מזדמן (חוזר מיוחד ו', התשנ"ח, "נוהל הטיפול בתלמיד שנמצא מעורב בשימוש בסמים").
  9. השתתפות קבועה במפגשים עם המפקח המחוזי לנושא סמים ועם המדריכים בנושא.
  10. דיווח תקופתי על הפעולות הבית-ספריות למנהל בית הספר ולמפקח המחוזי בנושא הסמים או למדריך, והערכה ומשוב של התכניות והפעולות הבית-ספריות.
- הקשר בין המוביל הבית-ספרי (מב"ס) למפקח הסמים, למדריך המחוזי ולמתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים:
- א. המב"ס ישתתף בפורום יישובי או מחוזי שיאורגן על ידי מפקח הסמים או על ידי מדריך הסמים.
  - ב. המב"ס יהיה בקשר שוטף עם מדריך הסמים לצורך היוועצות, תכנון והפעלה.



ג. המב"ס יישם בבית הספר את התכניות המחוזיות והארציות ויסייע להשתתפותו בהן.  
 ד. המב"ס יהיה בקשר עם המתאם מטעם הרשות למלחמה בסמים בכל הקשור לפעילות  
 הקהילתית בנושא הסמים.

בכפוף להנחיות המתפרסמות ב"קריטריונים לתקצוב המוביל הביתספרי (מב"ס) לתכניות מניעה  
 בנושאי טבק, אלכוהול וסמים בבתי הספר העל-יסודיים תשע"ד ואילך.

#### נוסחת החישוב:

עלות גמול = שכר מורה BA בוותק  $16 \times 6\%$

מספר מורים מרכזים  $\times$  עלות גמול = תשלום

#### תכניות אגף לקליטת עולים

#### שיעורי עזר לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים (נושאים 9+452)

מפתח להקצאת שעות תוספתיות-ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים בחטיבות  
 העליונות.

הקצאה של שעות ייחודיות לתלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים מיועדת להם בלבד.  
 ההקצאה מיועדת לתלמידים הזכאים בהתאם לנתונים כפי שהם מופיעים במצבת התלמידים.  
 שעות אלה מיועדות להקניית השפה העברית, העשרתה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. אין  
 לנצל את השעות למטרות אחרות. אין לשבץ את השעות במערכת הרגילה של ביה"ס והשעות אינן  
 לבעלי תפקידים. התשלום ניתן רק למוסדות המתוקצבים בנושא שכ"ל (001). התשלום מיועד  
 לתלמידי כותת י - יב. במוסדות ארבע שנתיים (ט-יב) תלמידי כיתות ט יהיו זכאים לשעות אלו.  
 שיעורי עזר לעולים מתוקצבים בשני נושאים: 9 ו 452. להלן הסבר תקצוב לכל אחד מהנושאים.

#### נושא 9 - שיעורי עזר לעולים

שיפור השפה והעשרתה, השלמת פערים במקצועות הלימוד ותגבור לקראת מבחני בגרות.

להלן טבלה מסכמת לשעות התגבור לזכאים לנושא 009 בשנה"ל תשע"ח:

מספר שעות שבועיות לתלמיד	תאריכי עליה	ארץ ממנה עלו
2	1.1.2005-31.12.2015	אתיופיה
1	1.1.2013-31.12.2015	שאר המדינות
כיתות ט - י' 1 שעה כיתות יא-יב- 1.5		נתיב צרפתי
2	כיתות ט -יב	נעל"ה
1	תאריך חזרה לארץ לאחר 1.1.2016	תלמיד תושב חוזר

**תלמידי נעל"ה** (נוער עולה ללא הורים) בחינוך ההתיישבותי לומדים בקבוצות ייעודיות ומקבלים שתי שעות שבועיות לתלמיד (בכיתות ט' עד י"ב). הקצאת השעות היא באחריות היחידה להנחלת הלשון בחינוך ההתיישבותי.

**"הנתיב הצרפתי"** – תלמידים כיתות ט'-י' שעלו ממדינות דוברות צרפתית ילמדו שעה שבועית אחת. תלמידי כיתות י"א-י"ב שעלו ממדינות דוברות צרפתית ילמדו 1.5 שעות שבועיות לתלמיד, בהתאם לאישור התוכנית במוסדות ייעודיים ובאחריות היחידה להנחלת הלשון בחינוך ההתיישבותי.

כל תלמיד תושב חוזר בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה ששהה בחו"ל לפחות 4 שנים מלאות ורצופות ושב לישראל לאחר התאריך 1.1.2015 זכאי להקצאה של שעה שבועית ייחודית אחת לשיפור העברית והשלמת פערים במקצועות הלימוד

התשלום יועבר מדי חודש לפי מצבת התלמידים במוסד ומחושב לפי פרופיל המורים שאושר למוסד.

#### **נושא 452 הוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים ותלמידים תושבים חוזרים.**

התשלום מיועד לתלמידים שעלו החל מתאריך 1.1.2015, ונועד להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים ללא הבחנה בין ארצות המוצא וללא הבחנה בשכבת הגיל. התשלום מיועד לכיתות י-יב ובבתי ספר ארבע שנתיים (ט-יב) גם לתלמידי כתות ט.

השעות ניתנות למוסד בהתאם למספר התלמידים העולים הלומדים לפי הטבלה בהמשך.

כנ"ל מי שהוריו תושבים חוזרים אבל הוא נולד בחו"ל - דינו כדין עולה.

הנחיות להפעלת השעות ולניצולן

מנהל בית הספר אחראי על תהליך הקליטה וההשתלבות של התלמידים העולים ושל התלמידים התושבים החוזרים בהיבט הלימודי, החברתי-תרבותי והרגשי.

כלים לקליטה ראויה של תלמידים עולים ותלמידים תושבים חוזרים עומדים לרשותו של בית הספר.

- ה"סטנדרטים לתהליכי קליטה של תלמידים עולים" הם כלים משמעותיים בתהליך זה. הצוות החינוכי יכיר היטב את הסטנדרטים וייערך על פיהם לקליטת התלמידים העולים. הסטנדרטים מצויים באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- על מחנכי הכיתות לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים העולים באמצעות "תיק תלמיד/ה עולה" המצוי באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.
- על המחנכים לנהל מעקב אחר השתלבותם של התלמידים התושבים החוזרים באמצעות "תיק תלמיד תושב חוזר" המצוי גם הוא באתר האגף.

- המסמך "המלצות פדגוגיות לעבודה עם תלמידים עולים" נועד לסייע לבתי הספר בהתמודדות עם האתגרים הפדגוגיים בעבודתם עם התלמידים העולים. המסמך מצוי באתר האגף.

כלים וחומרים נוספים לעבודה עם תלמידים עולים אפשר למצוא באתר האגף.

### **לרשות בתי הספר עומד כוח אדם ייעודי:**

- מדריכים מחזיים ומדריכות בית ספריות ידריכו את עובדי ההוראה בקליטת העולים. את רשימת המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות אפשר למצוא באתר האגף.
  - מורות חיילות/בנות שירות לאומי – תינתן עדיפות לבתי ספר שבהם לומדים לפחות 10 תלמידים עולים חדשים.
  - מגשרים חינוכיים בין-תרבותיים דוברי רוסית, צרפתית, ספרדית ואמהרית וכן מגשרים מבני המנשה – יש לפנות למרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות.
- הקניית השפה העברית לתלמידים עולים אשר לא נולדו בישראל ושעברית אינה שפת אמם תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים לתלמידים עולים (תשס"ח). התכנית מצויה באתר האגף.
- הקניית השפה תיעשה על פי העקרונות של הוראת העברית כשפה שנייה ובעזרת חומרי למידה מתאימים המצויים באתר האגף
- הערכת רמת הידע בעברית ויכולתו של כל תלמיד עולה להשתלב במקצועות הלימוד בכיתות תיעשה באמצעות "מבדקי מדף" שהוכנו בשיתוף ראמ"ה ואשר מצויים באתר
- הקצאת שעות להוראת עברית כשפה שנייה לתלמידים עולים חדשים
- הקצאת שעות לתלמידים עולים נעשית באופן אוטומטי. לשם כך על מנהל בית הספר לוודא שפרטי התלמידים העולים מעודכנים במצבת התלמידים בהתאם להגדרה המתאימה. במקרים של **אזרח עולה** נדרש לעתים עדכון המערכת על ידי מרכזי קליטת תלמידים עולים במחוזות.
  - השעות במלואן מיועדות לתלמידים העולים הזכאים להן. הן נועדו להקניית השפה העברית ולתגבור לימודי התלמידים עולים, ואין לנצלן למטרות אחרות. **השעות אינן שעות רוחב ואינן מיועדות להקבצות, לפיצול כיתה או למילוי מקום מורה חסר.**

### **להלן הנחיות בנושא אופן ניצול השעות המוקצות לתלמידים העולים:**

- א. מנהל בית הספר ימנה מורה בעל רקע אקדמי ומיומנות בתחום הוראת השפה העברית להוראת התלמידים העולים.
- ב. יש להקצות את השעות למורה אחד או שניים לכל היותר.
- ג. אין למנות בעלי תפקידים כמו מנהל, סגן מנהל, מרכז שכבה וכדומה להוראה בשעות האלה.
- ד. מנהל בית הספר יודא שלכל תלמיד שובצו שיעורים קבועים במערכת השעות לשם

רכישת השפה ושהוכנה לו תכנית עבודה אישית. חשוב להקפיד על כך שהתלמידים לא יצאו משיעורים שבהם הם יכולים להשתלב, כמו חינוך גופני, אנגלית וכדומה. מערכת השעות צריכה להיות מעודכנת בתיק "תלמיד עולה".

יש לשלוח למדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוז את מערכת השעות, את תכנית העבודה של כל תלמיד ואת שם המורה המלמד אותו. רשימת המפקחים והמרכזים האחראים על קליטת תלמידים מצויה באתר האגף לקליטת תלמידים עולים.

מדריכי האגף במחוזות ינחו וידריכו את המורים.

- מומלץ לשלב את התלמידים העולים הלומדים במסגרת האולפנית בכיתות האם במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם. השילוב יהיה על חשבון שעות התקן הרגילות של הכיתה.
- מומלץ לא להוציא את התלמידים העולים שלומדים בכיתות רגילות מהשיעורים במקצועות שהם יכולים להשתלב בהם.
- אין להקצות משעות העולים לבעלי תפקידים, לא כשעות חינוך ולא כשעות ריכוז.
- השעות לתלמידים עולים אינן נכללות בשעות הפרטניות של "עוז לתמורה". אפשר להקצות מהשעות הפרטניות של "עוז לתמורה" לתגבור נוסף לתלמידים עולים.
- יש לאפשר לתלמידים עולים ללמוד שעות רבות ככל האפשר בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים לשם רכישת העברית כשפה שנייה, שיפור השפה והשלמת פערים במקצועות הלימוד. לשם כך רצוי להפעיל קבוצות תלמידים רב-גיליות. יש להקפיד שכל תלמיד ילמד לפחות 6 ש"ש מהקצאת השעות הייחודיות בקבוצה נפרדת של תלמידים עולים. בשעות המיועדות לעולים ילמדו מורים מצוות בית הספר שעוסקים באופן שוטף בהוראת השפה. בחירת המורה תיעשה בתיאום עם המדריכים המחזיים לקליטת תלמידים עולים במחוזות. תופעל בקרה על התאמת המורים, על שיבוצם ועל הפעלת השעות לתלמידים העולים, לתלמידים התושבים החוזרים ולתכניות הייחודיות, בהתאם לחזר זה ובהתאם להנחיות המנהל הפדגוגי.

#### מפתח להקצאת השעות לתלמידים עולים - חט"ע

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
6	3 – 1
10	9 – 4
15	14 – 10
20	19 – 15
29	24 – 20
32	29 – 25

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
34	39 – 30
36	44 – 40
38	49 – 45
40	54 – 50
42	59 – 55
45	64 – 60
50	69 – 65
53	74 – 70
55	79 – 75
60	84 – 80
63	89 – 85
66	94 – 90
70	99 – 95
73	104 – 100
76	109 – 105
80	114 – 110
83	119 – 115
86	124 – 120
90	129 – 125
93	134 – 130
96	139 – 135
100	144 – 140
103	149 – 145
106	154 – 150
110	159 – 155
113	164 – 160
116	169 – 165

מספר השעות	מספר התלמידים העולים
120	174 – 170
123	179 – 175
126	184 – 180
130	189 – 185
133	194 – 190
136	300 – 195

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### תכניות המזכירות הפדגוגית

#### **הוראת ההבעה (נושא 4)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. שעות הלימוד יחולקו בין בתי הספר בחינוך הממלכתי הכללי לבין בתי הספר בחמ"ד ביחס של 70-30 (בהתאמה).

#### **אוכלוסיית היעד**

ההקצאה מיועדת לבתי הספר שבהם נלמדת תכנית המיזם. ההקצאה מיועדת **לכיתות י'** המשתתפות בתכנית הניסוי (פיילוט), קורס מקוון ממיר בגרות, **ולכיתות י"א ו/או י"ב**. יודגש כי ההקצאה אינה מיועדת לתלמידי החינוך המיוחד (מסלול 07) אשר זכאים לתקצוב נוסף. התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

#### **הוראת הערבית (נושא 5)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים **לימודי ערבית שלא כשפת אם**, או לימודי עולם הערבים והאסלאם לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י'-יב' הלומדים באחת

משתי האפשרויות הבאות:

א. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. **על בית הספר לקבל למגמה רק תלמידים המיועדים לבגרות.**

ב. לימודי "השכלה כללית". תינתן שעה שבועית נוספת לבתי הספר המלמדים שעתיים שבועיות בערבית ו/או בעולם הערבים והאסלאם (סה"כ שעות ההוראה ב"השכלה כללית" 3 ש"ש בכיתות י').

התבחינים ואופי החלוקה, לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

#### **הוראת הצרפתית (נושא 6)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצבה מיועדת לבתי ספר אשר מקיימים לימודי הצרפתית, לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד בכיתות י'-י"א'-י"ב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

**השכלה כללית** - ההקצבה שתמומן במסגרת שעות התגבור הניתנות ע"י המזה"פ תעניק 1 ש"ש לכיתה בשכבת י' בתי הספר המלמדים לפחות שעתיים שבועיות שנתיות צרפתית על פי ת"ל של "השכלה כללית" (סה"כ שעות ההוראה ב-"**השכלה כללית**" 3 ש"ש בכיתות י'). בית ספר יתקצב עבור 2 כיתות לכל היותר להשכלה כללית.

ההקצבה מיועדת ל**לימודים לבגרות למגמות** מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה × 55% = תשלום**

#### **מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי (נושא 114)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

המזכירות הפדגוגית מעוניינת לעודד בתי ספר ממלכתיים ללמד מקצועות מתחום היהדות מעבר

לרמות החובה. למטרה זו היא מייעדת תקציב תוספתי.

ההקצבה מיועדת לכלל החטיבות עליונות בפקוח הממלכתי המקיימות לימודי תנ"ך, תורה שבעל פה ו/או מחשבת ישראל ברמה מוגברת, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. המשרד מקצה שעות לימוד לבתי ספר העומדים בתנאים שיפורטו להלן, ולפי סדר העדיפות כמפורט להלן:

- א. הקצאת שעות ללימודים לבגרות במקצוע מורחב (מגמה): מיועדת ללימודים לבגרות ברמה מוגברת, מעבר ללימודי החובה המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.
  - ב. הקצאת שעות ללימודי "השכלה כללית": מיועדת לבתי הספר המלמדים לפחות שעה שבועית (30 שעות) את המקצוע תורה שבעל פה ו/או מחשבת ישראל בכיתות י'.
- התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.
- חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

#### **נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

#### **הוראת הגיאוגרפיה בכתות י' - י"ב במסגרת בחינת הבגרות ל-5 יחידות לימוד (נושא 532)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי "גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה" לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות י'-יא' מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר לימוד בחטיבות העליונות, הלומדים לימודים לבגרות במגמת "גיאוגרפיה ופיתוח הסביבה" בהיקף 5 יחידות לימוד, בכיתות י' או י"א, לפי תכנית הלימודים לבגרות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

#### **נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

#### **חינוך פיננסי בכיתות י' (נושא 531)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר המעוניינים ללמד את תחום החינוך הפיננסי בשנה"ל הקרובה. המשרד יקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן חצי ש"ש לכתה. ההקצבה



מיועדת לכיתות י' ללימודי החינוך הפיננסי.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

**שיג ושיח (נושא 591)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לכלל בתי הספר העל-יסודיים המקיימים או מעוניינים לפתוח קבוצת לימוד בתכנית "שיח ושיג" (מועדון דיבייט) לתלמידי כיתות י'-י"ב. המשרד יקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים 1 ש"ש לקבוצה. ההקצבה מיועדת להעמקת לימודי האזרחות ומדעי החברה או להעמקת לימודי מקצועות חברה נוספים או להרחבת מקצועות הרוח, היהדות לכיתות י'-י"ב במסגרת תכנית "שיח ושיג" (מיומנות הטיעון בע"פ).

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית.

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

**היסטוריה ממלכתי וממלכתי דתי (נושא 592)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. בתי ספר שיקיימו בתשע"ו קבוצות לימוד למקצוע היסטוריה בהיקף של שלש יחידות לימוד תוספתיות, לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. שלש יחידות אלו מצטרפות לשתי יחידות החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

ההקצבה מיועדת לכיתות יא' או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפקוח ממלכתי וממלכתי דתי. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

## חינוך אזרחי דמוקרטי לחיים משותפים (נושא 620)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. המטה לחינוך אזרחי וחיים משותפים (להלן-המטה) מקצה לבתי הספר השונים העומדים בתנאים המפורטים באתר המזכירות הפדגוגית, שעה שבועית לכיתה (או שעתיים סמסטריאליות) להוראת הנושא מדינה יהודית ודמוקרטיה. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר בחטיבה העליונה בהתאם לדגשים של דו"ח קרמניצר.

בית הספר יקיים לימודים בנושא "מדינה יהודית ודמוקרטיה" לפי אחת או שתיים מהאופציות הבאות:

- א. "מדינה יהודית ודמוקרטיה - דילמות אזרחיות בפסיפס הישראלי" בכיתות י'.
- ב. "כתיבת עבודות חקר או מטלות ביצוע משותפת" לכיתות יא' או יב' ממגזרים שונים.
- ג. "חינוך לחיים משותפים" לכיתות י', או יא', או יב'.
- ד. "דיאלוג דרך קולנוע", לכיתות יא' או יב'.

בית הספר יכול להגיש בקשה לאחת או שתיים מבין התכניות הללו בלבד. התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### ספרות (נושא 593 נגרות 1)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

בתי ספר שיקיימו קבוצות לימוד למקצוע ספרות **ממלכתי** בהיקף של שלוש יחידות לימוד (מגמת ההגברה), לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. שלוש יחידות אלו מצטרפות לשתי יחידות החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

ההקצבה מיועדת לכיתות י' (בכיתה י' – יחידה שלישית, בית ספרית, בלבד) או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפיקוח ממלכתי. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

כמו כן, משרד החינוך מקצה שעות תגבור להוראת ספרות במסגרת לימודי ההרחבה של המקצוע (היחידות השניה עד החמישית ובלבד שנבחנו בבגרות של 5 יח"ל) בבית הספר העל יסודי **בחמ"ד**, לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד. ארבע יחידות אלו מצטרפות ליחידת החובה וביחד מהוות מגמת לימוד בת 5 יחידות לימוד.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים  
באתר המזכירות הפדגוגית  
חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### **כיתות עירוניות ועל-אזוריות בהיסטוריה, ספרות ואזרחות (נושא 593 נגרות 2)**

משרד החינוך מבצע תוכנית של העמקת והרחבת הלמידה המשמעותית במערכת החינוך בכל  
שכבות הגיל. למידה משמעותית מושתתת על שלושה עקרונות מרכזיים: ערך ללומד ולחברה,  
מעורבות הלומד והמלמד, רלוונטיות ללומד. למידה זו מזמנת ללומד חוויה רגשית וקוגניטיבית  
מעניינת ומאתגרת, המאפשרת הן למידה עצמאית והן למידה בתוך אינטראקציה עם אחרים.

כחלק ממדיניות זו משרד החינוך רואה חשיבות רבה בעידוד מקצועות הליבה ההומניסטיים:  
היסטוריה וספרות, ובעידוד לימודי האזרחות. לשם כך מבקש המשרד לעודד את הרשויות  
המקומיות לקיים כיתות לימוד עירוניות ועל-אזוריות של מגמת ההתמחות, בכתות י-ב, בתחומי  
הדעת שלעיל, על פי תכנית הלימודים בהיקף של חמש יחידות המאושרת על ידי משרד החינוך  
בהיסטוריה או בספרות או באזרחות, או על פי תוכנית לימודים בינתחומית המאושרת על ידי  
היחידה לתוכניות ייחודיות באגף א' לפיתוח פדגוגי במזכירות הפדגוגית משרד החינוך.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### **לימודי אזרחות (נושא 332)**

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה  
שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו  
להלן. ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר המקיימים לימודי אזרחות לבגרות, ל 3-5 יח"ל לבגרות,  
לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד. המשרד מקצה לבתי ספר השונים העומדים בתנאים  
שיפורטו להלן שעות לימוד. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמות מעבר ללימודים  
המתוקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. על בית הספר לקבל למגמה רק תלמידים  
המתחייבים להיבחן לבגרות בהיקף של 5 יחידות. המשרד יתן עדיפות לכיתות לימוד משותפות  
כמפורט באופן החלוקה.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים  
באתר המזכירות הפדגוגית  
חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

## מדעים - מוט"ל, מדע, כימיה פיזיקה וביולוגיה (נושא 400)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים.

**לימודי מוט"ל** - ההקצבה מיועדת לכלל בתי הספר שילמדו "מדע וטכנולוגיה לכל" בהיקף של 5 יח"ל בשנה"ל תשע"ח לפי תכנית לימודים המאושרת בידי המשרד, בכיתות יא' או יב' הלומדים באחת משתי האפשרויות הבאות:

1. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמת "מדע וטכנולוגיה לכל" אשר תלמידיהם סיימו 90 שעות בתשע"ז, חובת לימוד מדעים במדע וטכנולוגיה לכל, וימשיכו ליחידות השניה והשלישית בתשע"ח וליחידות הרביעית והחמישית בתשע"ט.

2. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות למגמת "מדע וטכנולוגיה לכל", אשר תלמידיהם סיימו יחידות שניה ושלישית בתשע"ז וימשיכו ליחידות הרביעית והחמישית בתשע"ח.

בית הספר מחויב ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

**לימודי ביולוגיה** - ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי ביולוגיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע ביולוגיה, מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. יובהר כי על בית הספר ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

**לימודי כימיה** - ההקצאה מיועדת לבתי ספר עיוניים המקיימים לימודי כימיה לבגרות בהיקף של 5 יח"ל, בכיתות י"ב, לפי תכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. המשרד יקצה שעות לימוד לבתי ספר שונים העומדים בתנאים שיפורטו להלן. ההקצאה מיועדת ללימודים לבגרות במקצוע כימיה, מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות. יובהר כי על בית הספר ללמד 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

**לימודי פיזיקה** - במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים. ההקצאה מיועדת לבתי ספר המקיימים לימודי פיזיקה ומגישים תלמידים לבחינת בגרות בהיקף של 5 יח"ל, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת על-ידי משרד החינוך. תוספת זו מיועדת ללימודים לבגרות בפיזיקה, מעבר לשעות הלימוד התקניות המתקצבות על פי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

התבחינים ואופי החלוקה לפיהם מקצה המשרד לבתי ספר השונים העומדים בתנאים, מפורטים באתר המזכירות הפדגוגית

חלוקת השעות בנושא זה מתבצעת בכפוף לתקציב הקיים בתקנה

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות × עלות שעה = תשלום**

## ארכיאולוגיה (נושא 625)

במסגרת מדיניות המשרד לעודד למידה משמעותית בבתי הספר התיכוניים, משרד החינוך מקצה שעות לימוד לבתי ספר המגישים בקשה בהתאם לנהלים הנדרשים והעומדים בתנאים שיפורטו להלן. בתי ספר שיקימו בתשע"ח קבוצות לימוד למקצוע לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה בהיקף של חמש יחידות לימוד לפי תכנית לימודים המאושרת על-ידי המשרד.

ההקצבה מיועדת לכיתות י' או יא' או יב' בחטיבות העליונות המצויות בפיקוח ממלכתי, ממלכתי דתי, או חרדי שמלמדות את תוכנית הלימודים המחייבת או המותאמת, המאושרת ע"י משרד החינוך. ההקצבה מיועדת ללימודים לבגרות מעבר ללימודים המתקצבים לפי מודל שכר הלימוד בחטיבות העליונות.

### תנאי סף

לקבלת ההקצבה בית הספר צריך לעמוד בכל התנאים הבאים:

1. בית הספר מחזיק רשיון בתוקף מכוח חוק הפיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969, ומלמד לכל הפחות את תוכנית הלימודים המחייבת או המותאמת המאושרת ע"י משרד החינוך בהיקפי השעות המחוייבים ע"י המשרד.

2. א. "מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה חדשה"

בית ספר שבשנה הקודמת לשנה עברה מבוקשת ההקצבה, לא התקיימה בו מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה ואשר בשנה עברה מבוקשת ההקצבה יפתח מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה חדשה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה המאושרת על ידי משרד החינוך (לא היתה קיימת מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה בשנה"ל תשע"ו).

ב. "מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה ממשיכה"

בית ספר שפתח מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה בשנה"ל הקודמת לשנה עברה מבוקשת ההקצבה, ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה המאושרת על ידי משרד החינוך (לא היתה קיימת מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה בשנה"ל תשע"ה).

ג. "מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה וותיקה"

בית הספר שקיימת בו מגמת לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה ברמה של 5 יח"ל ובהיקף של שלוש שעות שבועיות לכל יחידת לימוד לבגרות, לפי תכנית הלימודים לבגרות בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה לפחות שנתיים.

3. **מספר התלמידים:** בכל קבוצת תלמידים הלומדת במגמה ליחידות ההגבר בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה, ילמדו 10 תלמידים לפחות.

4. **השכלה והכשרה של המורה:** המורה המלמד במגמה עברה מתבקשת ההקצבה

בכיתות י או יא' או י"ב הוא בעל תואר ראשון לפחות בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה או ארכיאולוגיה, או בהיסטוריה או בהיסטוריה של עם ישראל או בגיאוגרפיה ובנוסף הוא בעל תעודת הוראה באחד מן המקצועות האמורים לעיל.

במקרים חריגים בהם התואר או תעודת ההוראה של המורה אינם באחד התחומים או המקצועות האמורים לעיל, תוגש בקשה מנומקת ליחידה המקצועית זו תגבש המלצה מנומקת ותעבירה לאישור וועדת ההקצבות במטה. במקרים חריגים נדרשת גם המלצת המפמ"ר.

5. **השתלמויות:** המורים המלמדים לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה במגמה בכיתות י' או יא' או י"ב יתחייבו להשתלם, בהיקף שלא יפחת מ-30 שעות, בכל שנות הלימוד במגמה, באחת מההשתלמויות שאישר המפמ"ר בלימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה במהלך השנה שעברה מתקבלת ההקצבה. המורה ובית הספר יתחייבו על כך בטופס הבקשה עם הגשת הבקשה. מועד, מקום והיקף ההשתלמות יפורסם באתר המפמ"ר ללימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה.

6. בית הספר יתחייב כי ילמד את המקצוע באופן מוגבר כלומר ברמה של 5 יח"ל וכן יתחייב כי ילמד לכל הפחות 3 ש"ש לכל יחידת לימוד.

### אופן החלוקה

משרד החינוך יקצה את השעות לבתי ספר עיוניים העומדים בתנאי הסף האמורים לעיל, באופן הבא:

1. ההקצאה תעשה ביחס של 50% למגמות החדשות, 25% למגמות ממשיכות, שנפתחו בשנה"ל תשע"ו, ו- 25% למגמות ותיקות.
2. במגמה חדשה השעות יחולקו לפי מספר התלמידים במגמה, מהמספר הנמוך לגבוה של התלמידים במגמה. החלוקה תעשה לפי **2 ש"ש** לכיתה. ככל שיש לבחור בין מספר בתי ספר, יועדף בית הספר בעל מדד הטיפוח הגבוה יותר ובכל מקרה ביהס יתוקצב לכל היותר מ 4 ש"ש.
3. במגמה ממשיכה ומגמה ותיקה השעות יחולקו לפי מספר התלמידים במגמה, מהמספר הנמוך לגבוה של התלמידים במגמה. החלוקה תעשה לפי **1 ש"ש** לכיתה. ככל שיש לבחור בין מספר בתי ספר, יועדף בית הספר בעל מדד הטיפוח הגבוה יותר. ובכל מקרה בית ספר יתוקצב לכל היותר ב 2 ש"ש.

### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### מתמטיקה תחילה (נושא 608)

משרד החינוך מבקש לעודד מוסדות חינוך על יסודיים, שיפתחו קבוצות לימוד חדשות ללימוד מתמטיקה ברמה מוגברת של 5/4 יחידות לימוד לתלמידים בבתי הספר העל יסודיים ולהיבחן

ברמה של 5/4 יח"ל. לשם כך יתמרץ המשרד פתיחת קבוצות לימוד חדשות בכיתות י, יא, יב, ו/או יוסיף תקצוב לשעות הוראה לקבוצות הלימוד הקיימות.

השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית:

אחוז השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית	אשכול למ"ס
0%	1-3
20%	4-7
50%	8-10

### מסלול 5 יח"ל

#### אוכלוסיית היעד

בתי ספר שהשתתפו בתוכנית בתשע"ז ועמדו בקריטריונים ובתנאים שנקבעו.

בתי ספר שלא השתתפו בתשע"ז ובהם תלמידים אשר ילמדו בתשע"ח ואילך ברמת 5 יח"ל מתמטיקה בכיתות י'-י"ב.

#### הפעילות המתוקצבת

ההקצאה התוספתית לשעות הוראת מתמטיקה ל-5 יח"ל (מעבר לשעות הבסיס המתוקצבות), הינה לצורך הוספת שעות לימוד לכתה קיימת או לפיצול הכתה לשתי קבוצות שמספר הלומדים בהן לא יפחת מ-12 ולא יעלה על 15 על מנת לזמן לתלמידים למידה באקלים מיטבי. בנוסף, ההקצאה תינתן עבור קבוצות תלמידים חדשות (כלומר, למקרה שיתווספו תלמידים למתמטיקה 5 יח"ל בשכבת הלימוד מעבר למס' התלמידים שלמד בשכבה ברמת 5 יח' בשנה"ל הקודמת).

#### אופן חלוקת התקציב

ראשית יחולקו התקציבים לבתי"ס אשר תוקצבו בשנה"ל שעברה ואשר עמדו בתנאי הסף (ניקוד מתאים), מאחר ומדובר בתלמידים ממשיכים. אם יותר תקציב יחולקו התקציבים בין בתי הספר החדשים שיתווספו (ע"פ הניקוד ואם יותר תקציב יחולקו התקציבים עבור בתי ספר שיפתחו בתשע"ח מגמה חדשה (חדשים). באם היתרה התקציבית לא תספיק יבוצע תשלום חלקי (באחז יחסי אחד) לכול הזכאים שיפתחו בתשע"ח מגמה חדשה.

#### פירוט השעות לבי"ס שהגישו ל 5 יח' בעבר לפי גודל ביה"ס

מס' שעות לשכבה	גודל שכבה
2	בין 40-80
3	בין 81 ל 120

מס' שעות לשכבה	גודל שכבה
4	מעל 120

### פירוט השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית

אחוז ההשתתפות של הבעלות מסך ההקצאה התוספתית	אשכול למ"ס של הרשות בה מצוי ביה"ס
0	1-3
20	4-7
50	8-10

### אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצדם מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח להוראת מתמטיקה ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות במתמטיקה 5 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 70 (כולל) = 10 נקודות 70 (לא כולל) - 50 (כולל) = 7 נקודות 50 (לא כולל) - 35 (כולל) = 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה.	מעל 150 = 10 נק' בין 101 ל-150 = 8 נק' עד 100 (כולל) = 6 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב 5 יח' במתמטיקה מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% (כולל) = 10 נק' בין 5% (כולל) ל-10% (לא כולל) = 5 נק' עד 5% (לא כולל) = 3 נק'

### מסלול 4 יח"ל

### אוכלוסית היעד

בתי"ס שיעודדו תלמידי 3 יח' מצטיינים בשכבת י' ויפתחו בתשע"ח קבוצה נוספת שמונה מעל 12 תלמידים שילמדו ברמה של 4 יח' בכתה י"א ויעמדו בתנאי הסף שיפורטו בהמשך.



## אופן חלוקת התקציב

בתי"ס שיוכיחו שתלמידים שלמדו בתשע"ז ברמת 3 יח' מתמטיקה בכתה י' ויעברו בתשע"ח לכתה י"א לקבוצה חדשה ברמת 4 יח' יקבלו 4 ש"ש באם עמדו בתנאי הסף.

### אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצדס מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח להוראת מתמטיקה ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	אחוז הזכאות לבגרות של ביה"ס בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 70 (כולל) = 10 נקודות 70 (לא כולל)-50 (כולל) = 7 נקודות 50 (לא כולל)-35 (כולל) = 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה.	מעל 150 = 10 נק' בין 101 ל-150 = 8 נק' עד 100 (כולל) = 6 נק'
3	אחוז התלמידים המצטיינים ברמת 3 יח' במתמטיקה מכלל הנבחנים ברמה זו בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 40% (כולל) = 10 נק' בין 25% (כולל) ל-40% (לא כולל) = 5 נק' עד 25% (לא כולל) = 3 נק'
4	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 = 5 נק' 4 עד 7 = 7 נק' 1 עד 3 = 10 נק'

### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### אנגלית תכנית סולמות (נושא 622)

משרד החינוך מבקש לעודד מוסדות חינוך על יסודיים, להבחנות ברמות גבוהות יותר באנגלית. לשם כך יתמרץ המשרד פתיחת קבוצות לימוד חדשות בכיתות י, יא, יב, ו/או יוסיף תקצוב לשעות הוראה לקבוצות הלימוד הקיימות. הקצאה תוספתית לשעות הוראת האנגלית 3, 4 ו-5 יח"ל (מעבר לשעות הבסיס המתוקצבות), לצורך פתיחת קבוצה חדשה של תלמידים שעלו רמה מ-3 יח' ל-4 או

מ-4 ל-5 יח"ל או לתלמידים שלא היו מיועדים למסלול בגרות באנגלית וילמדו ברמה של 3 יח'.

קיימות שלש אפשרויות לתקצוב:

א. תוספת 4 שעות לפתיחת קבוצה ל-3 יח'

ב. תוספת 4 שעות לפתיחת קבוצה ל-4 יח'

ג. תוספת 2 שעות לפתיחת קבוצה ל-5 יח'

השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית:

אחוז השתתפות הבעלות מסך ההקצאה התוספתית	אשכול למ"ס
0%	1-3
0%	4-7
20%	8-10

### פתיחת קבוצה ל – 3 יחידות

#### אוכלוסיית היעד

המטרה לפתוח קבוצה של לפחות 15 תלמידים שלא היו מיועדים למסלול בגרות באנגלית. התלמידים ילמדו לרמת 3 יח' לפחות וייגשו לשאלונים הרלוונטיים.

#### הפעילות המתקצבת

הקבוצה תקבל תוספת של 4 ש"ש, השעות מיועדות לסגירת פערים ע"פ מיפוי צרכים ויכולות.

#### אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצד מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצאות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 3 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 80 10 נקודות
		70-79 7 נקודות
		60-69 5 נקודות

מס'	קריטריון	ניקוד
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק' בין 101 ל-150 6 נק' עד 100 3 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב- 3 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שלא נבחנו כלל באנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

#### פתיחת קבוצה ל - 4 יחידות

##### אוכלוסיית היעד

תלמידים אשר היו מיועדים ללמוד ברמת 3 יחידות וילמדו 4 יח'. המעבר מ-3 יח' ל-4 יח' יאפשר לבוגרים לשפר את מיומנויות השפה שלהם באנגלית ויגיש את הלימודים האקדמאיים בעתיד. המטרה לחזק את היכולות בשפה על מנת להצליח בבחינת הבגרות ברמה של 4 יח' בה יש את מגוון המיומנויות השפתיות

##### הפעילות המתקצבת

הקבוצה תקבל תוספת של 4 ש"ש (מעבר לשעות בביה"ס) השעות מיועדות לסגירת פערים ע"פ מיפוי צרכים ויכולות.

##### אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצד מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצבות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 4 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 80 10 נקודות 70-79 7 נקודות 60-69 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק' בין 101 ל-150 6 נק' עד 100 3 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב- 4 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל 10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שנבחנו ברמה של 3 יח' אנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל- 10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

### פתיחת קבוצה ל - 5 יחידות

#### אוכלוסיית היעד

תלמידים אשר היו מיועדים ללמוד ברמת 4 יחידות וילמדו 5 יח'. המעבר מ-4 יח' ל-5 יח' יאפשר לבוגרים לשפר את מיומנויות השפה שלהם באנגלית ויגיש את הלימודים האקדמיים בעתיד.

#### הפעילות המתקצבת

הקבוצה החדשה תקבל תוספת של 2 ש"ש (מעבר לשעות בביה"ס) במטרה להצליח בבחינת הבגרות ברמה של 5 יח' בה יש מיומנויות קריאה וכתיבה ברמה גבוהה.

#### אופן ההקצאה (קריטריונים לניקוד):

התקציב העומד לרשות התכנית יוקצה בכל שנה לבתי הספר על פי דירוגם ועד גמר התקציב, בהתאם לקריטריונים הבאים, (המשקולות של הקריטריונים זהים) ולניקוד הקבוע בצדס מהניקוד הגבוה לנמוך (הניקוד יינתן על ידי המפקח לאנגלית ומנהל התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ויוגש לוועדת ההקצבות):

מס'	קריטריון	ניקוד
1	ציון ההיבחנות הממוצע בבגרות אנגלית 5 יח"ל שהשיגו תלמידי בית הספר בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 80 10 נקודות 70-79 7 נקודות 60-69 5 נקודות
2	מס' תלמידים ממוצע בשכבה	מעל 150 7 נק' בין 101 ל-150 6 נק' עד 100 3 נק'
3	אחוז התלמידים שנבחנו ב-5 יח' באנגלית מכלל תלמידי השכבה, בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרויות	מעל 10% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% - 0 נק'
4	אחוז התלמידים שנבחנו ברמה של 4 יח' אנגלית מכלל תלמידי השכבה בשנה האחרונה בה דווחו ציוני הבגרות	מעל 15% 10 נק' בין 5% ל-10% 5 נק' עד 5% 0 נק'
5	מצב סוציו אקונומי של הישוב (לפי מדד הלמ"ס)	8 עד 10 3 נק' 4 עד 7 5 נק' 1 עד 3 10 נק'

#### נוסחת החישוב:

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

#### אנגלית שפה דבורה (נושא 639)

בשנת הלימודים תשע"ח השיק משרד החינוך את התוכנית הלאומית לקידום האנגלית ( Give me Five). חזון התוכנית קובע כי האנגלית תהיה נגישה לכל תלמידי ישראל והתלמידים יהיו מסוגלים להשתמש בשפה למטרות: פרטיות, תעסוקתיות, ציבוריות ואקדמיות. מטרתה המרכזית של התוכנית הינן קידום למידה משמעותית ואיכותית תוך חיזוק תחושת המסוגלת והביטחון העצמי, צמצום פערים בין פריפריה למרכז ובין המגזרים והגדלת מספר הלומדים ומספר העומדים בתנאי הסף לאקדמיה.

מערכת החינוך רואה את עצמה מחויבת לצייד את בוגריה בכלים הנדרשים להשתלבותם באופן ראוי ומיטבי בעולם האקדמיה, התעסוקה, המחקר ובכלל במרחב הגלובלי. לפיכך, התוכנית שמה דגש מרכזי על חיזוק מרכיב הדיבור בהוראה ובמידה וכן על ידע ומיומנות הנדרשים לשם רכישת

השפה הדבורה.

לפיכך על פי התוכנית הלאומית לקידום האנגלית הוחלט על תקצוב כיתות י' שמגישים  
לבגרות ב- 30 שעות לכיתה עבור קיום קורס לאנגלית מדוברת.

כמו כן המשרד יתקצב כל תלמיד בכיתה י' המגישה לבגרות ב- 25 ₪ לתלמיד עבור  
רכישת חוברת.

#### נוסחת החישוב:

נגררת 1: מספר כיתות נורמטיביות  $\times$  מספר שעות  $\times$  עלות שעה = תשלום

נגררת 2: מספר תלמידים  $\times$  25 ₪ = תשלום לחוברת

#### אוריינות מדעית (נושא 561)

החל משנת הלימודים תשע"ב הורחבו לימודי המדעים בכיתות י' לכלל התלמידים ונילמדה אוריינות  
מדעית לפי סטנדרטים בינלאומיים. מיומנויות הנדרשות לאוריינות מדעית הן גנריות לכל המקצועות  
במדעים. לפיכך, רכישת אוריינות מדעית בתחום מדע אחד תקנה לתלמידים את היכולת להתמודד עם  
משימות אוריינות גם בתחומי דעת אחרים.

תכנית עבודה לשנת תשע"ח

1. על כל תלמיד כיתה י' ללמוד לפחות 3 ש"ש (מהן 2 ש"ש מתוך השעות המיועדות ממילא  
להוראת מדעים בכיתה י' + 1 ש"ש שתועבר כתוספת ע"י משרד החינוך) באחד משלשת  
המדעים הבסיסיים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, או שלש ש"ש במקצוע מט"ב.
2. מנהלי בתי הספר יבחרו את המקצועות שילמדו בבית ספרם בהתאם ליעדי בית הספר  
לאוכלוסיית התלמידים ולמצבת המורים בבית הספר.
3. המורים המיועדים ללמד בתוכניות המוצעות חייבים להיות מורים שהוכשרו להוראת תחום  
דעת מדעי או אחד מהמקצועות ההנדסיים הרלוונטים, ובעלי תעודת הוראה.
4. בתום כיתה י' יבחנו התלמידים (פרט לתלמידי המגמות המדעיות בכיתה י') בבחינת מפמ"ר או  
בבחינת בגרות בהיקף של 1 יח"ל.
5. לרכזי המגמות המדעיות בכיתה י' ישלחו משימות אוריינות לשם הערכת התלמידים ושקלול  
הישגיהם האורייניים בציוני התעודה של סוף כיתה י'.

#### נוסחת החישוב:

מספר שעות = תלמידים  $\times$  0.03

מספר שעות  $\times$  עלות שעה = תשלום

## הצטיינות מדעית טכנולוגית במעבדות (נושא 637)

מטרת התקצוב היא לקדם את החינוך המדעי באמצעות תקצוב רכישת ציוד ומכשור מתקדמים במעבדות המדעים, במוסדות החינוך, ולאפשר הפעלה של שיטות הוראה והדרכה באמצעים, ציוד ומכשור חדישים. ההקצבה תינתן עבור רכישת ציוד מתוך רשמית הציוד המאושרת, המפורסמת באתר המפמ"ר.

### קריטריונים לקביעת ההקצבה עבור מוסדות החינוך:

הניקוד יינתן לכל מוסד חינוך עבורו מבוקשת ההקצבה, בהתאם למפורט להלן:

#### **א. מדד מספר תלמידים - 40%**

##### **סולם הנקודות:**

מעבדת יסודי בכל הרכב (דוגמת א-ו, א-ח, א-ט) -

1 עד 200 - 8 נקודות

200 עד 400 - 12 נק'

400 עד 600 - 16 נק'

601 ומעלה - 20 נק'

מעבדת חט"ב - בית ספרית (ז-ט)

200 - 10 נק'

200 עד 600 - 15 נק'

600 ומעלה - 20 נק'

מס תלמידים לומדי מקצועות מדעיים חט"ע בכל הרכב (דוגמת ט-יב, י-יב) בכל השכבות וללא מגמות טכנולוגיות)

1 עד 50 - 10 נק'

51 עד 150 - 15 נק'

151 ומעלה - 20 נק'

למוסד חינוך שהוא היחידי (בסוג הפיקוח שלו - ממלכתי, ממלכתי דתי או חרדי של שתי הרשתות, כאמור לעיל) ברשות החינוך המקומית תתווספנה 2 נקודות.

#### **ב. מדד הטיפוח של בית הספר - 40%**

מדד סוציאקונומי של בית הספר מקבל ההקצבה.

סולם הניקוד:

מדד 1 עד 3 – 0 נקודות

מדד 4 עד 5 – 5 נקודות

מדד 6 עד 7 – 10 נקודות

מדד 8 עד 10 – 15 נקודות

### ג. הכשרה ופיתוח מקצועי

הכשרה ופיתוח מקצועי של עובדי הוראה מהמוסד החינוכי בתחומי מדע וטכנולוגיה ב-3 שנים שקדמו לשנה בה ניתן התקציב – 20% (הציון יינתן באמצעות הצהרה של מנהל ביה"ס ואישור הפיקוח המקצועי המחחי של המשרד):

אף לא אחד מהמורים למדע וטכנולוגיה בביה"ס עבר הכשרה – 0 נקודות  
בין 1 למחצית המורים למדע וטכנולוגיה בביה"ס עברו הכשרה – 3 נקודות  
מעל מחצית מהמורים למדע וטכנולוגיה בביה"ס עברו הכשרה – 6 נקודות  
כל המורים למדע וטכנולוגיה בביה"ס עברו הכשרה – 10 נקודות

### נוסחת החישוב

התקציב יחולק לבעלויות של מוסדות החינוך שעמדו בתנאי הסף בהתאם לניקוד המצטבר מהגבוה לנמוך ועד לגמר התקציב ובתנאי שהגיעו למינימום תקצוב של 20,000 ₪.

### הצטיידות מעבדות למקצוע הכימיה (נושא 638)

מטרת התקצוב היא לקדם את החינוך המדעי באמצעות רכישת ציוד ומכשור מתקדמים במעבדות למדעי הטבע, במוסדות החינוך, ולאפשר הפעלה של שיטות הוראה והדרכה באמצעים חדישים. ההקצבה תינתן עבור רכישת ציוד מתוך רשימת הציוד המאושרת, המפורסמת באתר המפמ"ר לכימיה.

ההקצבות מיועדות להצטיידות במוסדות החינוך בחטיבה העליונה (כיתות י'-י"ב) הלומדים את לימודי הכימיה בהיקף 5 יח"ל, בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת על ידי המשרד, ועל פי תקני הציוד של מקצוע הכימיה למעבדות במוסדות החינוך. זאת על-מנת לאפשר למוסדות החינוך לקיים את תכנית הלימודים המחייבת באופן המיטבי. ההקצבות מיועדות לכיתות העל-יסודיות (י'-י"ב) במוסדות החינוך בכל הרכב: א-יב, ז-יב, ט-יב, י-יב.

### קריטריונים לקביעת ההקצבה עבור מוסדות החינוך בכל הרכב: א-יב, ז-יב, ט-יב, י-יב:

הניקוד יינתן לכל מוסד חינוך עבורו מבוקשת ההקצבה, בהתאם למפורט להלן:

### א. מדד מספר תלמידים – 40%

מספר תלמידים לומדי מקצוע הכימיה בחט"ע עבורו מבוקשת הבקשה, בכל השכבות וללא מגמות טכנולוגיות, (כולל כיתה י' בשנה בה מוגשת הבקשה)



### **סולם הניקוד**

1 עד 50 – 10 נק'

51 עד 150 – 15 נק'

151 ומעלה – 20 נק'

למוסד חינוך שהוא היחידי (בסוג הפיקוח שלו – ממלכתי, ממלכתי דתי או חרדי של שתי הרשתות, כאמור לעיל) ברשות המקומית תתווספנה 5 נקודות.

### **ב. מדד הטיפוח של בית הספר - 40%**

מדד סוציאקונומי של בית הספר מקבל ההקצבה.

### **סולם הניקוד**

מדד 1 עד 2.99 – 2 נקודות

מדד 3 עד 5.99 – 5 נקודות

מדד 6 עד 8.99 – 10 נקודות

מדד 9 עד 10 – 15 נקודות

### **ג. פיתוח מקצועי**

השתתפות של כל מורי הכימיה במוסד החינוכי בהשתלמויות מקצועיות בתחומי הכימיה בחט"ע, ב-3 השנים שקדמו לשנה בה ניתן התקציב – 20%.

הציון יינתן על סמך המסמכים הרשמיים של כלל המורים המלמדים את מקצוע הכימיה בחט"ע במוסד החינוכי, שיוגשו לשם הוכחת השתתפות שלהם בהשתלמויות בתחומי הכימיה בחט"ע ב-3 שנים שקדמו לשנה בה ניתן התקציב.

### **סולם הניקוד**

אף לא אחד מהמורים למקצוע הכימיה בביה"ס עבר הכשרה – 0 נקודות.

בין 1 למחצית המורים למקצוע הכימיה בביה"ס עברו הכשרה – 3 נקודות.

מעל מחצית מהמורים למקצוע הכימיה בביה"ס עברו הכשרה – 6 נקודות.

כל המורים למקצוע הכימיה בביה"ס עברו הכשרה – 10 נקודות.

### **נוסחת החישוב**

התקציב יחולק לבעלויות של מוסדות החינוך שעמדו בתנאי הסף בהתאם לניקוד המצטבר מהגבוה לנמוך ועד לגמר התקציב.

### **גובה התקציב למוסד חינוכי**

התקציב למוסד חינוכי יחיד יהיה עד 20,000 ₪, על פי החשבונות המעידות על רכישת הציוד,

בהתאם למפרט הציוד שיתפרסם.

### **סיור לימודי בכימיה (נושא 641)**

כחלק מהתכנית הלאומית לקידום המתמטיקה והמדעים, המשרד מבקש לעודד תקצוב למוסדות חינוך בחטיבה העליונה באמצעות הבעלויות של מוסדות חינוך, עבור פעילויות שיתקיימו במוסדות אקדמיים שעוסקים במחקר בתחום הכימיה וההנדסה הכימית, במטרה למנף את ההיכרות של הלומדים עם הפוטנציאל הטמון במקצוע הכימיה לעתיד תעסוקתי, אם יבחרו ללמוד במגמת הכימיה בתיכון. הסיור הלימודי הינו פעילות נוספת על הלמידה השגרתית במסגרת בית הספר.

הסיור הלימודי בכימיה במוסדות האקדמיים הינו למידה חוץ בית ספרית אשר נועד להרחיב את מעגל לומדי הכימיה, לעודד תלמידים ללמוד במגמת הכימיה בהיקף של 5 יחידות, תוך בחינת העתיד התעסוקתי העומד בפני התלמידים.

### **החלוקה התקציבית**

לפי מספר הכתות המשתתפות בפעילות אשר עמדו בתנאי הסף.

### **סדר חלוקת התקציב**

התקצוב יתבצע בהתאם למדד אחוז תלמידי מגמת הכימיה מכלל התלמידים בשכבת הגיל, מהנמוך לגבוה. העלות המדויקת לתשלום לסיור הלימודי תקבע על פי מספר התלמידים בפועל שהשתתפו בפעילות ולומדים במגמת הכימיה, בהתאם לדו"ח הביצוע שישלח ובצירוף אסמכתאות המוכיחות ביצוע, עבור כל המרכיבים של הסיור הלימודי.

### **השתתפות הבעלות תהיה לפחות 15% ותיקבע עפ"י מדד הטיפוח של בית הספר:**

- מדד טיפוח 8.00-10.00 השתתפות הבעלות תהיה בגובה של 15%, חלקו של משרד החינוך יהיה 85%
- מדד טיפוח 4.00-7.99 השתתפות הבעלות תהיה בגובה של 25%, חלקו של משרד החינוך יהיה 75%
- מדד טיפוח 1.00-3.99 השתתפות הבעלות תהיה בגובה של 35%, חלקו של משרד החינוך יהיה 65%

עלות 100% לסיור הלימודי (ללא הסעות) עומדת על 120 ₪ לתלמיד לפעילות בסיור הלימודי, לכיתה בת לא יותר מ- 40 תלמידים, ולכל היותר בסה"כ 4,800 ₪ לכיתה אחת.

### **הקצאות אגף בכיר כוח אדם בהוראה**

### **גמול בתי ספר קטנים (נושא 151)**

גמול ריכוז מקצוע קטן נועד עבור ריכוז של מקצוע הנלמד בכיתה בלבד. במוסד שבו מספר כיתות

קטן - לא עולה על 12 כיתות (בבתי ספר יסודיים במוכש"ר) או במקצוע שסך כל שעות הוראתו הן לא פחות מ-24 ופחות מ-48 שעות שבועיות (בבתי ספר על-יסודיים במוכש"ר).

#### **נוסחת חישוב:**

**עלות שעה × מספר שעות בחודש = תשלום**

#### **ימי מחלה שלא נוצלו (נושא 93)**

בנושא מתבצע תשלום למורים שפורשים בגין ימי מחלה שלא ניצלו.

#### **פיצויי פיטורין השלמה (נושא 94)**

בנושא זה משולם למורים שפורשים פיצויי פיטורין שלא ניצלו.

#### **קרן ימי מחלה (נושא 443)**

קרן הממנת ימי מחלה למורים אשר ניצלו את כל ימי המחלה שלהם. קיימת ועדה חריגים מיוחדת לנושא ועל פי החלטתה ניתן התיקצוב.

#### **מורים עולים (נושא 209)**

תוספת השעות למוסדות החינוך העל-יסודי מיועדת למוסדות שקלטו מורים עולים חדשים. שעות אלה הינן אל תקניות למוסדות החינוך העל-יסודי במטרה לעודד את המוסדות לקלוט מורים עולים ומתוך רצון לסייע למורה עד לקליטתו. שעות ניתנות למורה באופן אישי על פי ת.ת.זות ולא ניתן להעבירן למורה אחר ללא אישור מנהל האגף.

#### **נוסחת החישוב:**

**מספר מורים מרכזים × עלות גמול = תשלום**

#### **גף תמריצים**

#### **תמריצים למורים - תימרוץ ותיגמול מיוחדים (חוזים אישיים) נושא 146**

החלטת בית המשפט הגבוה לצדק מס' 11163/03 מיום כ"ט בשבט התשס"ו, קובעת שיש לבטל את מעמדם של אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהתאם לקריטריונים שעל פיהם נהגו עד למועד העתירה לבג"צ.

בהתאם לכך:

א. החל מיום 1.3.07 בוטלו התמריצים לעובדי הוראה בשל עבודה/מגורים באזורי עדיפות לאומית. לפיכך, כבר ממועד זה לא ניתנים תמריצים למורים חדשים, עקב מגורים או הוראה בישובים המצויים במפת אזורי העדיפות הלאומית שבוטלה.

ב. באשר לעובדי הוראה ותיקים שקיבלו תמריצים עד לשנת הלימודים תשס"ז, עובדי הוראה

אלו ימשיכו לקבל אותם תמריצים אם הם עומדים בקריטריונים לקבלת התמריצים, עד לסיום המו"מ עם ארגוני המורים בדבר ביטולם באופן הדרגתי.

ג. תימרוץ ותיגמול מיוחדים ("חחים אישיים") - שנה"ל תשע"ח

בשנת הלימודים תשע"ח, תופעל מערכת תמרוץ ותיגמול מיוחדים למורים, מנהלים וסגני מנהלים (להלן בחזר זה: "עובדי הוראה") בכל אזורי העדיפות הלאומית כפי שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 667 מתאריך כח' באב תשע"ג 4.8.13.

#### **ההסדרים יפעלו באופנים הבאים:**

ד. תמרוץ ותיגמול מיוחדים ("חחים אישיים") - אשר יינתנו לתקופה של עד שלוש שנים.

ה. מענקים מיוחדים - אשר יינתנו לתקופות של שלוש עד ארבע שנים.

מובהר כי הסדרים אלו אינם יכולים להינתן לעובד הוראה בו זמנית, כאשר עובד הוראה יכול להיות זכאי למענקים מיוחדים רק אם וככל שמיצה את זכאותו לתמרוץ ותיגמול מיוחדים, כמפורט בהמשך.

כמו כן מובהר כי עובדי הוראה שאושרו במסגרת הסדרים אלו אינם יכולים ליהנות גם מהתמריצים הניתנים באזורי עדיפות לאומית שבטלו.

#### **מודל ההקצאה להפעלת תמרוץ ותיגמול מיוחדים (חחים אישיים ומענקים מיוחדים)**

יישובי עדיפות לאומית חולקו ל-4 קבוצות כמפורט להלן, על פי המודל שגובש לפי מדד הפריפריאליות והמדד הסוציו-אקונומי (על פי אשכול הלמ"ס; בקבוצה 1 רמת התמרוץ היא הגבוהה ביותר):

1. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם שווה או גדול מ-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
2. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא בין 0.75 ל-1 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
3. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם הוא קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 1 ל-5 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.
4. יישובים שהמדד הפריפריאלי שלהם קטן מ-0.75 או שווה ל-0.75 ואשכול הלמ"ס הוא בין 6 ל-10 - במצטבר לתנאי של מחסור במורים במקצועות שיוגדרו בהמשך.

#### **תמרוץ ותיגמול מיוחדים ("חחים אישיים"):**

האישור להעסקה במסגרת של תמרוץ ותיגמול מיוחדים ("חחה אישי") תקף לשנת לימודים אחת ולאחריה, הוא יבחן מחדש, ובכל מקרה הוא יוגבל ל-3 שנות לימודים. (באשר לתמרוץ עובדי הוראה בשנה הרביעית ואילך - ראה להלן בפרק ב' - "מענקים מיוחדים").

## א. הקריטריונים לבחירת עו"ה

1. תמרוץ ותגמול מיוחדים יאושרו על פי קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות מתמטיקה, אנגלית, מדעים ובמקצועות הטכנולוגיים.
2. יומלצו עובדי הוראה המצטיינים בעבודתם שיש הוכחות על הצלחתם בקידום רמת הישגים של תלמידיהם בעלי השכלה אקדמית ופדגוגית..
3. התמרוץ והתגמול המיוחדים יינתנו רק למוסדות החינוך הרשמיים יסודי וחטיבת ביניים: הממלכתי, הממלכתי- דתי והממלכתי חרדי, וכן בחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד ובאותם מוסדות המגישים לבחינות הבגרות הנערכות והנבדקות על ידי אגף הבחינות של משרד החינוך בלבד.
4. ככלל התמרוץ והתגמול המיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדים שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בבתי ספר ביישוב.
5. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הסכמי השכר או הנהלים של משרד החינוך (או שניהם) בהתאם לתנאי העסקתם על פי הרפורמות השונות (טרום רפורמה- "עולם ישן", אופק חדש, עז לתמורה). לפיכך, עובדי הוראה שהיקף משרתם יעלה על היקף המשרה המותר, לא יאושרו לקבלת תמרוץ ותגמול מיוחדים (חזה אישי).

## ב. שיעור התמרוץ המיוחד

שיעור התמרוץ והתגמול המיוחד הוא דיפרנציאלי לפי קבוצות היישובים, כמפורט להלן:

קבוצה 4	קבוצה 3	קבוצה 2	קבוצה 1	עובדי הוראה
25%	30%	50%	70%	למורים, למנהלים ולסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת רפורמה ("עולם ישן").
14%	19%	28%	39%	למורים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
7.5%	10.5%	15%	21%	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים במסגרת "אופק חדש".
18%	21%	36%	50%	למורים וסגני מנהלים, המועסקים במסגרת "עז לתמורה"
25%	30%	50%	70%	למנהלים המועסקים במסגרת "עז לתמורה"

**ג. רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ והתגמול המיוחד**

רכיבי השכר הנכללים בבסיס לחישוב התמרוץ והתגמול המיוחד	עובדי הוראה
שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד)	מורים, מנהלים וסגני מנהלים שאינם מועסקים במסגרת רפורמה ("עולם ישן").
שכר טבלאי "אופק חדש"	למורים המועסקים לפי תנאי "אופק חדש"
שכר טבלאי "אופק חדש"	למנהלים ולסגני מנהלים המועסקים לפי תנאי "אופק חדש"
שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד), תוספת "עז לתמורה" בשיעור 42%	למורים וסגני מנהלים, המועסקים לפי תנאי "עז לתמורה"
שכר משולב, תוספת תגבור 94, תוספת 2001, תוספת 2008, תוספת 2011, תוספת שחיקה 2011 (עבור עובדי הוראה המועסקים בחט"ע בלבד).	למנהלים המועסקים לפי תנאי "עז לתמורה"

5. מובהר כי רכיבי השכר המפורטים בטבלה שלעיל, יילקחו לצורך חישוב התמרוץ והתגמול המיוחד בהתאם לחלקיות המשרה של עובד ההוראה במסגרת המשרה המזכה בתמרוץ והתגמול, אך לא יותר מ-100% משרה.

6. התמרוץ והתגמול המיוחד ישולם לעובד הוראה מדי חודש בשנת הלימודים הרלוונטית לגביה ניתן האישור להעסקה במסגרת של תמרוץ ותגמול מיוחדים, החל ממשכורת חודש ספטמבר (המשתלמת בחודש אוקטובר), ובכל מקרה רק לאחר אישור סופי של הבקשה.

7. התמרוץ והתגמול המיוחד לא יהווה שכר לכל דבר ועניין ובכלל זה לא יבוא בחשבון לעניין:

**א.** חישוב ערך שעה לצורך חישוב התמורה עבור ביצוע "שעות מילוי מקום" (בין אם במקום שעה תומכת הוראה ובין אם לאו), או עבור ביצוע "פעילויות בית ספריות";

**ב.** הפחתת שכר בשל שעת היעדרות;

**ג.** חישוב התמורה המשולמת כאמור בסעיף 33(ד) להסכם רפורמת אופק חדש;

**ד.** גמלאות;

**ה.** פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;

**ו.** הפרשות לקרן השתלמות ולקרן דפנה (או לקופה אחרת שבאה במקומה).

על אף האמור לעיל, בגין התמרוץ והתגמול המיוחדים יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, בהתאם

לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים (1) (א) ו-(ב) בפרק ו' להסכם הקיבוצי מיום 30.12.2009 (הסכם תקציבית צוברת) או בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים 46(א), 46(ד) ו-46(ה) להסכם הקיבוצי מיום 14.8.2011 (הסכם ליישום הפרומת "עז לתמורה"), לפי ההסכם הקיבוצי החל על עובד ההוראה בגין חלק העסקתו המזכה בתמרוץ והתגמול המיוחד כאמור.

8. התימרוץ המיוחד לא יכלל בבסיס לחישוב כל תוספת שכר וכל תוספת לשכר (אחזית או שקלית).

### **מענקים מיוחדים:**

במקביל לתכנית התמרוץ והתגמול המיוחדים במסגרת "חחים אישיים", וכדי לתת מענה לצורך לתגמול עובדי ההוראה באזורי עדיפות לאומית מעבר לשלוש שנות לימודים אשר מתאפשרות במסגרת מודל התמרוץ והתגמול המיוחדים (החחים האישיים), החל משנה"ל תשע"ח, תופעל תוכנית מענקים מיוחדים שבמסגרתה ניתן יהיה לתמרוץ העסקתם של עובדי הוראה שאושרה להם בעבר העסקה במסגרת התמרוץ והתגמול המיוחדים (חחים אישיים) במהלך שלוש שנות לימודים.

במסגרת תנאי התוכנית יוצעו לעובדי ההוראה מענקים על התחייבות לעבודה ביישוב המשתייך לאזור עדיפות לאומית לתקופה של 3 או 4 שנות לימודים.

### **א. הקריטריונים לבחירת עו"ה**

1. המענקים המיוחדים יאושרו על פי קריטריון מרכזי של מחסור מוכח במורים במקצועות מתמטיקה, אנגלית, מדעים ובמקצועות הטכנולוגיים.

2. יומלצו עובדי הוראה המצטיינים בעבודתם שיש הוכחות על הצלחתם בקידום רמת ההישגים של תלמידיהם, בעלי השכלה אקדמית ופדגוגית.

3. יינתנו רק למוסדות החינוך הרשמיים יסודי וחטיבת ביניים: הממלכתי, הממלכתי-דתי והממלכתי חרדי, וכן בחטיבה העליונה רק למורים המופיעים בפרופיל המוסד ובאותם מוסדות המגישים לבחינות הבגרות הנערכות והנבדקות על ידי אגף הבחינות של משרד החינוך בלבד.

4. ככלל המענקים המיוחדים מיועדים לעובדי הוראה שאינם גרים ביישוב או לעובדים שמתגוררים ביישוב ולא לימדו בבתי ספר ביישוב.

5. היקף המשרה הכולל של עובד ההוראה לא יעלה על היקף המשרה המותר על פי הסכמי השכר או הנהלים של משרד החינוך (או שניהם) בהתאם לתנאי העסקתם על פי הרפורמות השונות (טרום רפורמה - "עולם ישן", אופק חדש, עז לתמורה). לפיכך, עובדי הוראה שהיקף משרתם יעלה על היקף המשרה המותר לפי הנהלים, לא יאושרו לקבלת המענקים המיוחדים. המענק ינתן ביחס להיקף המשרה ולא יותר מהיקף של משרה מלאה אחת בלבד (100% משרה).

**ב. גובה המענקים המיוחדים לעובדי הוראה במשרה מלאה  
סכום המענקים המיוחדים לפי קבוצות היישובים, כמפורט להלן:**

קבוצה ד'	קבוצה ג'	קבוצה ב'	קבוצה א'	
30,000	40,000	65,000	90,000	<b>סכום סך המענקים המיוחדים ל- 3 שנים, במסלול התחייבות ל-3 שנים</b>
40,000	55,000	85,000	120,000	<b>סכום סך המענקים המיוחדים ל- 4 שנים, במסלול התחייבות ל-4 שנים</b>

**1.** סכום המענקים המיוחדים כאמור לעיל הוא לעובדי הוראה המועסקים בכל התקופה במשרה מלאה (100% או יותר). סכום המענק המיוחד לכל שנת התחייבות יחושב באופן יחסי לפי מספר שנות ההתחייבות כאמור בטבלה לעיל, והחלק היחסי כאמור, ישולם לעובדי ההוראה הזכאים, בכל אחת משנות הלימודים הכלולות בתקופת ההתחייבות, בשני חלקים, במועדים הבאים:

א. חלק ראשון - באותה שנת לימודים, במשכורת חודש ינואר המשתלמת בחודש פברואר ולכל המאוחר במשכורת חודש פברואר המשתלמת בחודש מרץ, ובכל מקרה רק לאחר אישור סופי של הבקשה.

ב. חלק שני - באותה שנת לימודים, במשכורת חודש יולי המשתלמת בחודש אוגוסט ולכל המאוחר במשכורת חודש אוגוסט המשתלמת בחודש ספטמבר.

**2.** עובדי הוראה המועסקים במשרה חלקית, יהיו זכאים למענק שיחושב באופן יחסי לחלקיות משרתם (ולא יותר מ-100%) באותה שנת התחייבות בגינה משולם המענק.

**3.** במקרה בו עובד הוראה יפר את התחייבותו, העובד לא יהא זכאי לתשלום המענק בגין התקופה שבה הפר את התחייבותו וכך שהמענק לא ישולם לו החל ממועד התשלום הראשון הסמוך להפרה.

**4.** במקרה בו משרד החינוך יפסיק את עבודתו של עובד ההוראה במוסד אשר בגין העסקתו בו שולם לו המענק, ייפסק תשלום המענק במועד התשלום הסמוך להפרה.

**5.** המענקים המיוחדים לא יהוו שכר לכל דבר ועניין ובכלל זה לא יבואו בחשבון לעניין:

א. חישוב ערך שעה לצורך חישוב התמורה עבור ביצוע "שעות מילוי מקום" (בין אם במקום שעה תומכת הוראה ובין אם לאו), או עבור ביצוע "פעילויות בית ספריות";

ב. הפחתת שכר בשל שעת היעדרות;

ג. חישוב התמורה המשולמת כאמור בסעיף 33(ד) להסכם רפורמת אופק חדש;

ד. גמלאות;

ה. פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963;

ו. הפרשות לקרן השתלמות ולקרן דפנה (או לקופה אחרת שבאה במקומה).

על אף האמור לעיל בסעיף קטן זה, בגין המענקים המיוחדים יבוצעו הפרשות לקופת גמל לקצבה, ,



בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים (1)(א) ו-(ב) בפרק ו' להסכם הקיבוצי מיום 30.12.2009 (הסכם תקציבית צוברת) או בהתאם לשיעורים החלים לפי הוראות סעיפים קטנים 46(א), 46(ד) ו-46(ה) להסכם הקיבוצי מיום 14.8.2011 (הסכם ליישום פורמת "עז לתמורה"), לפי ההסכם הקיבוצי החל על עובד ההוראה בגין חלק העסקתו המזכה במענקים המיוחדים כאמור.

6. המענקים המיוחדים לא יכללו בבסיס לחישוב כל תוספת שכר וכל תוספת לשכר (אחזית או שקלית).

### **א. שינויים בהסדרי התגמול והתמרוץ**

מובהר כי המדינה שומרת על זכותה לשנות מעת לעת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, את תנאי הזכאות להסדר התמרוץ והתגמול (חוזים אישים) ולהסדר המענקים המיוחדים, את הכללים לחישובם, את ההוראות החלות לגביהם וכיו"ב.

### **ב. אופן בחירת המועמדים ועבודת הוועדה המחזית:**

1. מנהל בית הספר יגיש בקשה למפקח הכולל של בית הספר. בקשת מנהל בית הספר והמלצת המפקח תועבר אל מנהל המחוז לדיון בוועדה המחזית.
2. בכל מחוז תוקם ועדה מחזית בראשות מנהל המחוז ובהשתתפות: המפקח הכולל של בית הספר, המפקח על הפיתוח המקצועי במחוז, מנהל תחום כוח אדם בהוראה במחוז והממונה על התמריצים במחוז.
3. הוועדה המחזית תבחן את ההמלצות בכפוף לעמידה בקריטריונים המפורטים לעיל.
4. הוועדה תדון בבקשות לתמרוץ ותגמול עובדי ההוראה במחוז ותמליץ לוועדה במטה האם לקבל את הבקשה לתמרוץ ולתיגמול.
5. הוועדה המחזית גם תדון בבקשות לתמרוץ /תגמול עובדי הוראה, אשר אינם עומדים בקריטריונים לעיל, אך נמנים על אחת מהקבוצות המפורטות להלן, ותגבש המלצות מפורטות ומנומקות, בעניינם של עובדי הוראה אלו. זאת, לשם דיון בוועדת המטה. קבוצות עובדי ההוראה בהן רשאית הוועדה לדון ולהמליץ הן:
  - א. עובדי הוראה המלמדים מקצועות נוספים בהם קיים מחסור מוכח במורים במוסד החינוכי במחוז.
  - ב. תמרוץ/תגמול למורים המתגוררים בישוב.המלצות הוועדה המחזית יבחנו בוועדה במטה.

**נוסחת החישוב:**

**עלות משרה × מספר משרות × השתתפות משרד = תשלום**

## החזר חלק העובד בקרן (נושא 175)

הגף לדיור ולתמריצים יישא בהפרשות לקרן - של העובד ושל המעסיק גם יחד - לגבי עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים, הגר ועובד באחד היישובים שבאזור עדיפות לאומית ואשר יצטרף לאחת מארבע קרנות ההשתלמות לעובדי הוראה, בהתאם לתקנוני הקרנות.

באזור עדיפות לאומית חלק המעסיק פטור מתשלום מס-הכנסה. חלק העובד המשולם על ידי המעסיק חייב ב"זקיפת הטבה" לצורך מס-הכנסה.

מורים המגיעים לגיל 53 מצטרפים לאחת מהקרנות המקוצרות על פי תקנון הקרנות.

תשלום חלקו של העובד בקרן ההשתלמות על ידי הגף לדיור ולתמריצים מוגבל לתקופת עבודתו ומגוריו באחד היישובים שברשימה. עזב העובד את מקום מגוריו או את מקום עבודתו מכל סיבה שהיא, יפסיק הגף לדיור ולתמריצים לגביו את ההסדר האמור, ויגבה מן הקרן את כל התשלומים ששולמו על ידו בגין חברותו של העובד בקרן ההשתלמות.

עובדי חינוך המועסקים במערכות החינוך הבלתי פורמאליות, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שיאושרו על ידי הגף, זכאים להצטרף לקרנות ההשתלמות המקוצרות "מקור" ו"מישור" במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעביד את חלקו של העובד בקרן.

פסיכולוגים חינוכיים, תושבי ועובדי אזור עדיפות לאומית, שאושרו על ידי הגף לדיור ולתמריצים, זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות לאקדמאים במסגרת התמריצים, והמעסיק יישא בהפרשות לקרן של העובד והמעסיק גם יחד. הגף לדיור ולתמריצים יחזיר למעבידים את חלקו של העובד בקרן.

## אופן התשלום

גובה התנאים הסוציאליים (עלויות מעביד) בגין החזר חלק העובד בקרן ההשתלמות (במסגרת התמריצים) עומד על 15% (לא כולל הפרשות לקופת גמל).

על הבעלות להעביר לגף תמריצים דו"חות ביצוע אחר לרבעון - לא ניתן לדווח מראש לכל השנה.

יש לצרף תחשיב מתוכנת שכר ובו: רשימת המורים, שכר המורים, היקף משרתם וסה"כ התשלום לקרן ההשתלמות (מחולק לחלק העובד וחלק המעביד) עם חתימת הגזבר וחתימת הבעלות.

## החזר הוצאות נסיעה ושכר לימוד (נושא 131)

השתתפות בהחזר הוצאות שכר לימוד למורים הלומדים לקראת תואר אקדמאי.

הגף לדיור ולתמריצים משתתף בשיעור של 75% בהוצאות שכר הלימוד במוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה - של כל עובד הוראה וחינוך הזכאי לתמריצים - לאחר שהגף לדיור ולתמריצים מאשר את תכנית הלימודים, ובתנאי שהוא לומד מערכת שעות של 6 שעות שבועיות לפחות. חוגי הלימוד שיאושרו חייבים להיות בתחום המקצועות הנלמדים בבית הספר או בנושאי חינוך כלליים, לקראת תואר. ההשתתפות אינה חלה על אגרות לימודים ועל דמי בחינות.

## השתתפות בשכר דירה (נושא 132)

### רקע

להשתתפות בשכר דירה זכאי עובד הוראה וחינוך מוסמך, הגר ועובד באותו יישוב, בתנאי שהוא אינו בעל דירה אחרת - על שמו או על שם אשתו - באותו יישוב או ביישוב אחר שבאזור עדיפות לאומית.

מורים המקבלים השתתפות בשכר-דירה מגורם אחר אינם זכאים להשתתפות נוספת מטעם המשרד.

ההשתתפות לא תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה מקרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב/אם, בן/בת, אח/אחות, חתן/כלה, סב/סבתא, גם של בן/בת הזוג של עובד-ההוראה).

השתתפות בשכר-דירה תינתן לעובדי הוראה וחינוך השוכרים דירה לתקופה של 6 חודשים לפחות, במהלך שנת הלימודים.

### אופן התשלום

סכום ההשתתפות של האגף לדיור ולתמריצים בשכר דירה באזורי עדיפות לאומית בשנת הלימודים יעמוד על 80% מגובה שכר הדירה ועד 15,000 שקלים בשנה (הנמוך מבין השניים).

התחשיב להשתתפות הגף יהיה על פי ההוצאה השנתית הכוללת בגין שכר-דירה ל-12 חודשים, והיא תבוצע ב-12 תשלומים חודשיים שווים.

## קדום ותק (נושא 133)

### רקע

תמריץ שווה קידום בשווי כספי של 4 שנות ותק.

הוותק המוכר לצורך תשלום השכר יקודם ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' ב-4 שנים. קידום הוותק יחול לגבי עובדי ההוראה והחינוך הזכאים, בכל שלבי הוותק המקצועי. לעובדי הוראה וחינוך בשנות הוותק ה-33-36 יקודם הוותק המוכר בשיעור השווה להפרש בין השכר המשולב של שנת הוותק ה-35 לשכר בשנת הוותק ה-36, כפול מספר שנות הקידום. קידום הוותק מוגבל לתקופת העבודה והמגורים באחד היישובים ברשימה. עזב עובד ההוראה את היישוב, יבוטל קידום הוותק.

קבוצות שאינן מדורגות לפי ותק, אלא לפי דרגות, כמו פסיכולוגים חינוכיים המדורגים לפי הדירוג האקדמי, יש לקדמן ביישובים שבאזור עדיפות לאומית א' בהתאם לאישור הגף לדיור ולתמריצים בשווי כספי של 2 דרגות. התוספת תשולם במשכורת כתוספת נפרדת, ללא שינוי בדרגתו הריאלית של העובד.

לפסיכולוגים הנמצאים בשיא דרגתם על פי מתח הדרגות בתקן המאושר תשולם התוספת בשיעור השווה להפרש בין השכר של הדרגה הגבוהה ביותר שלהם לבין השכר של קודמתה, כפול 2.

## אופן הביצוע

קידום הותק ישולם במשכורת כתוספת נפרדת, והוותק הריאלי לא ישתנה.  
הבעלויות על בתי"ס העי"ס מדווחות על הקידום בוותק בדו"ח מצבת עו"ה שמועבר למטה  
האיסוף והוא מתבטא בפרופיל שנקבע לאותו מוסד.  
בתי"ס בחינוך היסודי מדווחים ישירות לגף התמריצים.

## אגף התפתחות מקצועית עובדי הוראה (השתלמויות)

### מענקי השתלמות: שעות מענק והחזרי שכר לימוד - בתי ספר (נושא 16, נושא 71)

בהתאם לחוזר מנכ"ל הודעות ומידע 4-8.2, יינתנו לעובדי הוראה מענקים כדלקמן: שעות מענק למורים  
העובדים בהיקף של שליש משרה לפחות ובהיקף של עד 4 שעות במוסד דרכו מוגשת הבקשה החזרי  
שכר לימוד למורים העובדים בהיקף של חצי משרה לפחות.

מורים המקבלים שכרם במסגרת "אופק חדש", זכאים להחזרי שכר לימוד בלבד.

מורים שאינם עובדי מדינה יקבלו את המענק על-ידי הבעלות של המוסד החינוכי, שבו הם מועסקים,  
שלה קשרי התחשבות עם המשרד, לאחר קבלת האישור על המענק מהאגף להתפתחות מקצועית של  
עובדי הוראה.

הבעלות תשלם את המענק למורים תמורת המצאת אישורי לימודים (שעות מענק) או קבלות על תשלום  
שכר לימוד (מענק שכר לימוד), ומשרד החינוך יחזיר לבעלות את המענקים בתשלומים חודשיים  
במועדים שיקבעו באמצעות מערכת התשלומים המאוחדת.

התחשבות סופית בין משרד החינוך והבעלויות תיעשה לקראת סוף שנת הלימודים בהתחשב בדוחות  
ביצוע ומעקב אחר התשלומים ששולמו בפועל. התחשבות לגבי שעות מענק תיעשה על-פי פרופיל בית  
הספר. התחשבות לגבי שכר לימוד תיעשה לפי ההחזר שהתבצע בפועל תמורת הקבלות.

### נוסחת החישוב

נושא	נוסחת חישוב	מתי משולם
נושא 16 מענקי השתלמות- בתי ספר	מספר שעות × עלות שעה = תשלום	כל חודש
נושא 71 החזר שכ"ל מורים	תנאים סוציאליים (ביטוח לאומי ומע"מ) × סכום שנקבע לכל מורה לפי מספר קריטריונים לחלק ל 2 = תשלום למורה.	פעמיים בשנה בינואר ויוני (לכן מחולק ב2 בנוסחה)

## מינהל תקשוב וטכנולוגיה ומערכות מידע

### פרוייקט טו"ב (טכנאים ובגרות) (נושא 458 + נושא 505)

פרוייקט ניסויי של מסגרת לימודים לקראת תעודת בגרות + תואר טכנאי במהלך שנות הלימוד  
בכתות ט'-י"ב. הפרוייקט מופעל, מפוקח ומנוהל ע"י מינהל מדע וטכנולוגיה.



$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### עתודה למנהיגות מדעית טכנולוגית (נושא 504)

התכנית "עתודה למנהיגות מדעית-טכנולוגית" היא תכנית מצוינות יוקרתית, ייחודית ופורצת דרך לקידום עתידם של התלמידים.

התכנית מהווה מסלול החושף את התלמידים בפני נושאים מתקדמים מתחום המתמטיקה המדע והטכנולוגיה וסולל להם את הדרך להיות חלק מדור המנהיגות וההובלה העתידי.

התכנית מופעלת בחטיבת הביניים ובחטיבה העליונה.

בחטיבת הביניים מקבלים תלמידי התכנית שעות תוספתיות במתמטיקה, פיזיקה, מדעי המחשב ורובוטיקה על פי תכניות לימודים ייחודיות. בתי הספר מקבלים תקציב הצטיידות למעבדות לצורך קיום הניבויים הדרושים בתכנית. בחטיבה העליונה מקבלים תלמידי התכנית שיעורי תגבור במתמטיקה ובמדעים המותאמים לצורכי התלמיד. שיעורי התגבור ניתנים בקבוצות קטנות, ומטרתם לסייע לתלמידים לעמוד במחויבות שלקחו על עצמם בלימודי המתמטיקה המדעים והטכנולוגיה.

התוכנית מובילה להשגת תעודת בגרות איכותית בתחומי המדע והטכנולוגיה וכוללת (להלן תעודת בגרות מדעית/טכנולוגית איכותית):

- 5 יח"ל מתמטיקה,
- 5 יח"ל מדעי הטבע (פיסיקה כימיה ביולוגיה)
- 5 יח"ל טכנולוגיות הנלמדים במסגרת מגמה טכנולוגית או מקצוע נוסף במדעי הטבע/במדעי המחשב, או מקצוע חלופי אחר שיאושר ע"י ועדת ההיגוי של התכנית. (הועדה תנמק את החלטתה).

ככלל, מינהל מדע וטכנולוגיה יוכל לתקצב במסגרת התוכנית שני סוגים של בתי ספר:

1. בתי ספר מצטרפים חדשים - בהם ייפתחו קבוצות בכיתות ז' ו/או י'
2. בתי ספר ממשיכים בהם תופעל התוכנית בקבוצות ממשיכות בין שכבות ז-יב (יובהר כי תקצוב הקבוצות הממשיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים האמורים במסמך זה).

התוכנית מפורטת במסמך אב על כל תנאיה באתר המינהל למדע וטכנולוגיה.

### הגופים המתוקצבים

בעלויות שהן רשויות מקומיות, בעלויות שהן עמותות או בעלויות שהן רשתות החינוך המחזיקות ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי הספר התשכ"ט - 1969 שהן מלכ"ר עבור בתי הספר בחטיבה העליונה.

### תקצוב התכנית

שעות הוראה תוספתיות: הקצאת השעות התוספתיות לבית הספר בחטיבות הביניים לפי הטבלה

הבאה:

שנה ראשונה	שנה שנייה	שנה שלישית	חטיבת הביניים
7 ש"ש - כיתה ז'	14 ש"ש - כיתה ז' + ח'	20 ש"ש - כיתה ז' + ח' + ט'*	

\*באישור מיוחד של ועדת ההקצבות, וע"ב המלצת היחידה המקצועית, תינתן אפשרות לפתיחת כיתה נוספת בשכבה בבתי ספר גדולים בהם יותר מ 7 כיתות בשכבה, המשתתפים בתוכנית 3 שנים לפחות. במקרה זה יינתנו 6 ש"ש לכיתה הנוספת בשכבה מעבר ל 20 ש"ש לעיל.

בחטיבות העליונות הקצאת השעות התוספתיות תיעשה באופן דיפרנציאלי לפי גודל הקבוצה (מספר הניגשים ל 5 יח"ל מתמטיקה, בשנה הקודמת), כפי שמפורט בטבלה הבאה:

קטגוריה - גודל קבוצה	מספר שכבות המשתתפות בתכנית	סה"כ שעות בחט"ע
קטן- עד 15 תלמידים	שכבה אחת	5
	שתי שכבות	10
	שלוש שכבות	15
בינוני - 16-30 תלמידים	שכבה אחת	6
	שתי שכבות	12
	שלוש שכבות	18
גדול - 31-45 תלמידים	שתי שכבות	15
	שלוש שכבות	22
גדול מאוד - מעל 45 תלמידים	שלוש שכבות	25

בתי הספר המעוניינים שהצטרפו לתכנית קיבלו את התחייבות הבעלות למימון השעות שפורטו לעיל באופן הבא:

אחוז השתתפות של הבעלות מסך הקצאת השעות	דירוג חברתי כלכלי (לפי נתוני הלמ"ס) של הרשות בה מצוי בית הספר
10%	1-3
15%	4-6
20%	7-8
30%	9-10

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

### מודל בן תחומי בחט"ע – תשע"ח (נושא 619)

משרד החינוך, המנהל לתקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע, מבקש לפתח מודל חדש לביצוע פרויקטים רב תחומיים, המותאם לדרכי החשיבה של גופי הפיתוח בתעשייה. לשם כך, החל משנה"ל תשע"ז פותח מודל עקרוני לביצוע פרויקטים משותפים בשלוש מגמות טכנולוגיות בבי"ס אחד או יותר.

המודל כולל למידה ועבודת צוות רב תחומי, בשלושה מתוך חמישה תחומי דעת: אמנויות העיצוב, מכונות, חשמל/אלקטרוניקה, מדעית הנדסית ומחשבים. (פרוט המגמות המשתתפות בפרויקט, בתנאי סף, סעיף 1 עמוד 2) המודל כולל הקמת מעבדות ייצור דיגיטליות (ברוח: FABRECAATION LABRATORIES) שיאפשרו למידה רב תחומית ובין תחומית, תוך תכנון בעזרת מחשב וייצור בעזרת כלים מתקשבים.

ע"פ המודל שגובש, תלמידי הכיתות אשר הצטרפו בתשע"ז הם תלמידי כיתה י' אשר ימשיכו את הלמידה במסגרת הניסוי גם בכיתה י"א ותלמידי כיתה י' אשר יצטרפו בתשע"ח. הלימודים בהתאם לתוכנית הלימוד של כל מגמה, יכללו גם התנסות במסגרת מקצוע ההתמחות של כל מגמה: תכנון וייצור פרויקטים בין תחומיים ורב תחומיים. בתשע"ט תלמידי כיתה י"ב יישו לבגרות במקצוע התמחות בהיקף 5 יח"ל. עבודת הגמר תוגש בצוות המורכב מתלמידים של שלוש מגמות שונות. ציון יינתן על ידי שלושה בוחנים מומחים בהתאם למגמות.

בשנה"ל תשע"ז תקצב משרד החינוך, מתקציב שנת 2016 (קול קורא 6375), 7 בי"ס שנבחרו בהתאם לקול קורא שפורסם להשתתף בניסוי החלוץ האמור. בתיה"ס הללו תוקצבו הן עבור מרכיב הצטיידות והן עבור מרכיב שעות. כעת מבקש המשרד להמשיך לתקצב, מתקציב שנת 2017 עבור שנה"ל תשע"ח, את ביה"ס האמורים בלבד הממשיכים בניסוי (בכפוף להגשת בקשה ולעמידתם בתנאי הסף המפורטים להלן), עבור הצטיידות נוספת ותוספת שעות - וכל זה כמפורט במסמך זה.

### מטרת ניסוי החלוץ:

1. לקדם את ההוראה והלמידה סביב פרויקטים תוך דגש על למידה בצוותים מולטי דיסציפלינריים.
2. לפתח אצל התלמיד את היכולת לתכנן מוצר לרווחת האדם, כאינדיבידואל בתוך צוות פיתוח.
3. פתוח סביבת למידה אינטרדיסציפלינרית לעבודה בצוותים.

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$



**אקדמיה בתיכון (נושא 582)**

משרד החינוך באמצעות האגף למחוננים ולמצטיינים מפעיל החל משנת תשע"ג בבתי הספר העל יסודיים את התכנית "אקדמיה בתיכון". במסגרת התכנית ניתן יהיה במקצועות מסוימים להמיר למידה בביה"ס והיבחנות בבחינות בגרות בלמידה בקורסים אקדמיים והיבחנות על הנלמד בהם. הקורסים האקדמיים יילמדו במסגרת מוסדות להשכלה גבוהה שאושרו על ידי האגף ויזכו את התלמידים בציון בתעודת הבגרות ובקריטיציה אקדמית לקראת תואר ראשון.

כחלק מהתכנית, בית הספר ימנה רכז לתכנית שיתוגמל בשעות.

המפתח לתקצוב הרכז הוא בהתאם למספר התלמידים המשתתפים בתכנית בבית הספר כמפורט להלן:

1 ש"ש לכל 5 תלמידים ולא יותר מ-6 ש"ש לבית הספר (מקסימום השעות שיוקצה לרכז בית הספר יהיה 6 ש"ש)

בנוסף יוקצו שעות ל"רשת ביטחון" עבור תלמידים שיפרשו מהתכנית וידרשו להשלים את חומר הלימודים שהחסירו על מנת לגשת לבחינות הבגרות. תלמידים אלו יקבלו סיוע כדלקמן:

בבית ספר שהצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – הסיוע ינתן באמצעות השעות הפרטניות.

בבית ספר שעדיין לא הצטרף לרפורמת "עוז לתמורה" – תתווספה ע"י משרד החינוך עד 5 ש"ש לתמיכה עבור התלמידים הללו לפי הצורך.

**נוסחת החישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{תשלום}$$

**אגף מחוננים**

**תלמידים מחוננים (נושא 89)**

האפיונים והצרכים המיוחדים של תלמידים מחוננים מחייבים סביבה לימודית ייחודית ומסלולי למידה ייחודיים מבחינת השיטה הפדגוגית, המורים המתאימים ותכניות הלימוד. כיתות המחוננים הן כיתות ייחודיות שמטרתן לאפשר לתלמידים ליהנות ממערכת חינוך המכירה בצורכיהם המיוחדים, האינטלקטואליים והרגשיים, ומאפשרת להם ללמוד במסלול לימודים מלא.

התקצוב לכיתה מתבסס על 26 תלמידים בכיתה מחוננים, שכבות ט-יב (שכבת ט תחשב רק

במוסדות 4 שנתיים) על פי המודל שלהלן:

**רובד ראשון**- תוספת ש"ש לתלמידים בכיתה מחוננים – השלמת תקן חסר החל מהתלמיד ה-26.

**רובד שני**- תוספת 20% גמול על שעות ההוראה בפועל בכיתה מחוננים.

**רובד שלישי** - 19,500 ₪ לכיתה לשנה עבור פעילות העשרה לתלמידים בכיתות מחוננים.

**נוסחת החישוב רובד ראשון:**

**מספר תלמידי השלמה × עלות = תשלום**

**נוסחת החישוב רובד שני:**

**מספר תלמידי השלמה × עלות × 29% = תשלום (20% למורה ו 9% למוסד)**

### **תלמידים מחוננים (נושא 627)**

האגף למחוננים ולמצטיינים במשרד החינוך מבקש לתקצב בתי ספר המפעילים תכניות העשרה ייחודיות עבור כיתות מחוננים הפועלות בהן, מעבר לתקצוב ש"ש (הניתנים להעשרה כיום בבתי"ס היסודיים וחיטבות הביניים) ולהעשרה הכלולה בשכ"מ (לבתי"ס תיכוניים)

### **הפעילות המתוקצבת**

פעילות העשרה פדגוגית ייחודית עבור תלמידים מחוננים בתחומי הדעת השונים, הניתנת הן כחלק משבוע הלימודים (שיעורים סמסטריאליים / שנתיים) והן במסגרת יציאת התלמידים לפעילות לימודית חוץ בית ספרית

### **הגופים המתוקצבים**

בתי ספר בהן פועלות כיתות מחוננים מאושרות ומתוקצבות על ידי האגף באמצעות הרשות המקומית.

### **אוכלוסיית היעד בפעילות המתוקצבת**

תלמידים מחוננים בבתי ספר יסודיים, חט"ב וחט"ע אשר אותרו על ידי האגף במבחני איתור למחוננים בלבד, ושובצו ללימודים בכיתות הייחודיות למחוננים.

תקצוב כל כיתה עד 20,000 ₪ בהתאם לתכנית העשרה מאושרת ובכפוף לאישור וועדת ההקצבות המשרדית.

**נוסחת החישוב :**

**מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום**

### **אגף לחינוך על יסודי**

### **תגבור לימודי יהדות (נושא 326)**

התקצוב מיועד לבתי ספר בעלי רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר התשכ"ט-1969 שהם בעלי סמל מוטב, כנדרש לפי דין, או בית ספר שקיבל פטור מכוח סעיף 5 לחוק לימוד חובה תשי"ט – 1949, או בית ספר רשמי (להלן, בית-ספר) עבור תגבור לימודי היהדות בבית הספר לתלמידים בכתות ז' - י"ב. לא יהיו זכאים לתקצוב מוסדות שהגישו בקשה להכרה ולרישיון מכח חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח – 2008, או מי שהוכר כמוסד חינוך תרבותי ייחודי מכוח חוק

מוסדות חינוך תרבותיים- ייחודיים התשס"ח- 2008. חישוב התקצוב יבוצע עבור כל בית ספר בנפרד. התשלום יבוצע לבעלויות או לרשויות המקומיות עבור בתי הספר בחינוך הרשמי.

## מסלולי התקצוב

**1. מסלול שעתי-** תוספת שעות כדי לעמוד בחובת הזכאות לבגרות בחינוך הדתי. בחינוך הדתי מחויבים, עפ"י חוקת הזכאות הנוכחית לבגרות, בבחינה ברמה של 3 יח"ל תושב"ע (גמרא או משנה) וכן בבחינה ברמה של 3 יח"ל בתנ"ך. תלמיד בחינוך הממלכתי אינו מחויב כלל בבחינה בתושב"ע כדי שיהיה זכאי לתעודת בגרות. חובת ההיבחנות בחינוך הממלכתי בתנ"ך הינה ברמה של 2 יח"ל בלבד. כתוצאה מכך כלל תלמידי החינוך הממלכתי מחויבים במינימום של 20 יח"ל, בעוד תלמידים בחינוך הממלכתי דתי מחויבים במינימום של 23 יח"ל.

## 2. מסלול שיקלי - תקצוב עבור:

- תוספת שעות לימוד במדעי יהדות, בנושאים: תנ"ך, תושב"ע (משנה או גמרא), מחשבת ישראל, הלכה וחגי ישראל ומועדיו.
- ימי לימוד בנושאי יהדות.
- אחזקת ספרי תורה וביטוחם ואחזקת ספרי יהדות.
- אירועים וכנסים בנושא מדעי יהדות.

## נוסחת החישוב:

$$\text{ניקוד} \times \text{מספר תלמידים} \times \text{ערך נקודה} = \text{תשלום}$$

להרחבה וקריאה מפורטת של התבחינים ניתן לקרוא בפרסום באתר של האגף לחינוך עי"ס

## תכנית האגף לחינוך מיוחד

### כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים - חטיבה עליונה

פתיחת כיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות, המתוקצבות באמצעות שכ"ל, תבצע לאחר אישור האגף לחינוך מיוחד ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלו.

הכיתות הינן ללקויות המפורטות להלן:

קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל	סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה
ש	11	כבודות בשמיעה וחרשות

קוד לזיהוי בדוחות שכ"ל	סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה
ר	15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
פ	17	הפרעות התנהגות
ק	19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית
א	21	אוטיזם
נ	28	הפרעות נפשיות

תקצוב שכר הלימוד לכתות אלו יהיה כמקובל בשכ"ל עפ"י תקן ש"ש לתלמיד ובהתאם לטבלה הרצ"ב.

תלמיד יתקצב עפ"י תקן הש"ש בטבלה, כאשר יתקיימו **כל** הכללים הבאים:

1. סוג הכיתה אושר במערכות המחשוב ע"י האגף לחינוך מיוחד. יודגש כי בכל שנת לימודים יש לקבל אישור לפתיחת הכיתה מהפיקוח על החינוך המיוחד.
2. כל תלמידי הכתה ידווחו על ידי המוסד החינוכי במסלול 07 ויקבלו את אישור האגף לחינוך מיוחד לכך.
3. מספר התלמידים בכיתה הינו בטווח המאושר לסוג הכיתה הנדונה.
4. חריגה מכללים אלו תגרום לכך כי הכיתה תתקצב עפ"י ברירת מחדל.

תקן הש"ש בשכ"ל לתלמיד בכיתות י'- י"ב בכיתת חינוך מיוחד

סמל סוג הכיתה	סוג הכיתה	מס' תלמידים מינימלי לכיתה	מס' תלמידים מקסימלי לכיתה	סה"כ ש"ש לתלמיד בכיתות י'-י"ב*
11	כבודות בשמיעה וחרשות	6	10	8.97
15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית	8	10	6.30
17	הפרעות התנהגות	6	10	6.49
19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית	6	10	10.56
21	אוטיזם	5	8	13.68
28	הפרעות נפשיות	5	8	12.18

סה"כ השעות לתלמיד מורכבות משעות פרונטליות, שעות תפקיד לתלמיד, שעות בגרות לתלמיד, שעות פיצול חני"ג ושעות שח"ם.

### סייעות – כיתות חינוך מיוחד בבת"ס רגילים – חט"ע (נושא 361)

הקצאת סייעות לכיתות חינוך מיוחד בחטיבות העליונות בבת"ס רגילים.

פתיחת הכיתות ע"י המוסד החינוכי תבצע בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה" המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על כיתות אלה וכפי שהם מפורסמים בחזר מנכ"ל תשס"ד/4(א').

פתיחת כיתות אלה מותנית באישור האגף לחינוך מיוחד.

שעות הסייעות מוקצות אוטומטית לבעלויות על פי קריטריונים לזכאות בהתאם לסוגי הכיתות המפורטים בחוברת הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה המתפרסמת מידי שנה ובהתאם לכללים החלים על פתיחת כיתות אלה. נגררות 3,5 מתוקצבות ב-70% ונגררות 4,6,7,8 מתוקצבות ב-100%.

#### נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% / 100\% = \text{תשלום}$$

יודגש כי האחריות להעסקת הסייעת הינה באחריות הבעלות. משרד החינוך משלם בגין שכרה של הסייעת עבור 12 חודשים בשנה.

הרכב עלות משרת סייעת ניתן לראות בנספח לחוברת זו

### מסלול 07 משופר (נושא 37)

תלמידים חרשים ועיוורים בחט"ע, בכיתות ט'-י"ג, אשר אושרה זכאותם למסלול 07 משופר על ידי האגף לחינוך מיוחד, זכאים לתוספת שעות מעבר לשעות המוקצות להם בשכ"ל בחט"ע.

בית הספר יקבל השלמה ל-8 ש"ש לתלמיד, על פי פרופיל בית הספר.

מפתח התקציב לתלמיד בשנה"ל תשע"ח:

בכיתה ט' - 4.31 ש"ש

בכיתה י'-י"ב - 3.65 ש"ש

בכיתה י"ג - 5.03 ש"ש

#### נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{ש"ש לפי שכבה} \times \text{מספר תלמידים זכאים בשכבה} \times \text{רמת שירות} = \text{תשלום}$$

### שעות שילוב חטיבה עליונה מוכש"ר (נושא 456)

דיפרנציאלי- תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

#### נוסחת חישוב דיפרנציאלי:

$$4.55 \text{ ש"ש} \times \text{מספר תלמידי שילוב בחט"ע עם לקויות ששכיחותן נמוכה באוכלוסיה} = \text{שעות לתקצוב}$$

## שעות שילוב לתלמידים עם צרכים מיוחדים הלומדים בכיתות רגילות בחטיבות העליונות (נושא 08)

שעות התמיכה מוקצות עפ"י שתי קטגוריות:

תלמידים חולים ו/או נפגעי תאונות - קוד 2

בקטגוריה זו נכללים, תלמידי חינוך מיוחד ותלמידי חינוך רגיל חולים, שמחמת מצבם הבריאותי נעדרו מביית-הספר (על סמך אישור רפואי) בשנה"ל הנוכחית מעל 21 ימי לימוד רצופים, או תלמידים שהיעדרותם מביה"ס אינה רצופה אך לא תפחת מ-30 ימי לימוד במהלך כל שנת הלימודים שהיעדרותם מביה"ס אינה רצופה ויש צורך בתמיכה פרטנית לסגירת הפער הלימודי. עבור תלמידים אלה תוגש בקשה בצירוף חוות דעת רפואית להיעדרות הצפויה במהלך שנה"ל הנוכחית. התגבור יינתן כאשר התלמיד ישוב ללמוד בביית-הספר והוא מותנה בהצגת מסמכים רפואיים

תלמידים עם צרכים לימודיים מיוחדים - קוד 3

בקטגוריה זו נכללים תלמידים **שקיבלו תמיכה מתכנית השילוב** במהלך לימודיהם בחטיבות הביניים, ומומלצים על-ידי הפיקוח על החינוך המיוחד לקבלת המשך תמיכה גם בחטיבה העליונה ע"י המפקח על החינוך המיוחד. יש לקיים ועדת שילוב במסגרת החדשה בהתאם להוראות חחר מנכ"ל תשע"ד/5(א').

אין לבקש תמיכה עבור התלמידים הבאים:

- תלמידים אשר הוגשה או אושרה עבורם תמיכה ממסלול 07 או 07 משופר.
- תלמידים, שאושרה להם זכאות להקצאה דיפרנציאלית בגין לקות ששכיחותה נמוכה באולוסיה.

תלמידים הלומדים במסגרות שלהלן אינם זכאים לשעות תמיכה:

- א. מפתנים
- ב. במרכזי נוער ובתי"ס תעשייתיים (סוג מוסד 10)
- ג. כיתות מרכז חינוך (סוג כיתה 04)
- ד. כיתות ל"ב טכנולוגי לשעבר הכוון/אתגר (סוג כיתה 48)
- ה. כיתות טו"ב – טכנולוגי ובגרות (סוג כיתה 45)
- ו. ל"ב עיוני לשעבר כיתת מב"ר (סוג כיתה 46)

הערות

- שעות התמיכה מיועדות אך ורק לתלמידים בחטיבות עליונות המוכרות על-ידי משרד החינוך ומתוקצבות בשכר לימוד.
- על מנהל ביה"ס להגיש את הבקשות למתן שיעורי תמיכה לתלמידים למנהל המת"א, שביה"ס נמצא באזור התמיכה שלו.
- מסגרות של מינהל החינוך ההתיישבותי, יש להפנות את הבקשות אל הפיקוח על החינוך

המיוחד במינהל לחינוך התיישבותי.

- מסגרות של החינוך המוכר שאינו רשמי - חרדי שבפיקוח המחוז החרדי, יש להגיש למפקח החינוך המיוחד של המוסד החינוכי (מטעם משרד החינוך).
- טרם הפעלת שעות התמיכה לתלמיד, על המנהל לקבל במסמך חתום את הסכמת הורי התלמיד.
- באם המוסד הגיש בקשה עבור תלמיד וקיבל אישור בפועל, כאשר מבוצע חישוב, לא יקבל המוסד תשלום אם התלמיד נמצא באחת מהמסגרות שפורטו לעיל.
- תשלום עבור שעות תמיכה יועבר למוסד החינוכי (באמצעות הבעלות) אך ורק לאחר העברת דוחות על ביצוע השעות כפי שאושרו לתלמיד.
- באחריות המוסד החינוכי להעביר את דוחות הביצוע למטה איסוף נתונים. בי"ס אשר יעביר טופס דיווח באיחור של שלושה חודשים ומעלה לא יתקצב בגין שעות אלה.
- הנחיות מפורטות אודות נושא זה מופיעות בחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה - פרק החינוך המיוחד".

**עלות שעה בודדת = 93.91 לשעה במחירי ינואר 2018**

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה בודדת × מספר שעות מאושר = תשלום**

נוהל אישור הבקשות בכפוף לחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

### מינהל פדגוגי

#### **חלוצים חינוכיים (נושא 618)**

המשרד מבקש לתקצב בשנה"ל תשע"ח בעלויות המפעילות את תכנית חלוץ חינוכי ותכנית חברותאים בהתאם לקריטריונים התקפים ובהינתן המלצה של מנהלי המחוזות.

במסגרת התוכנית חלוץ חינוכי ותכנית חברותאים נבחרים אנשי חינוך צעירים, זמייים, בעלי תודעה חברתית המונעים על ידי תחושת שליחות, לפעול להעצמת בתי הספר ובפריפריה ולמיצובם כפורצי דרך. התכניות מכשירה את החלוצים והחברותאים ומלוות אותם ליווי אישי וקבוצתי. החלוצים והחברותאים מהווים סוכני שינוי באמצעות שילובם כמורים בפועל באמצעות שעות ההוראה בבתי הספר הזקוקים לשינוי, הם משמשים מודל והדגמה למורים הוותיקים ויוצרים סביבות למידה חדשניות ולמידה משמעותית.

יחידות – מספר שעות.

עלות – לפי רמה ב' (כמו בהוראת מקצועות לדוגמה ערבית).

אחז – 100%.

### דרך חדשה לקהילה האתיופית (נושא 642)

על בסיס החלטת הממשלה "דרך חדשה" מספר 609 מיום 29.10.15 מבקש משרד החינוך להביא לשיפור ההישגים של בני הקהילה האתיופית הלומדים בחטיבה העליונה ולהביאם לרמת ההישגים של אוכלוסיית התלמידים דוברי העברית בבגרות ובהתמדה לימודית.

המשרד מבקש לתקצב בתי ספר תיכוניים בהם לומדים מעל 20 תלמידים בכיתות י'-יב' הזקוקים לאיתור, ליווי ובניית תכנית התערבות לימודית, רגשית שתביא אותם להישגים המצופים.

התקצוב יינתן עבור תכנית שתכלול מת"ל (מעריך תפקודי לומד) לכל בית ספר, המאתר את התלמידים וממפה את הצרכים שלהם, בונה תכנית התערבות, בשעות התוספתיות, לטיפול רגשי ולימודי על פי הצורך. המת"ל גם מדריך את המורים בכלים רגשי תרבות, חלופיים, שיביאו לתוצאות והישגים טובים יותר.

### אוכלוסיית היעד

בתי ספר בהם לומדים 20 ויותר תלמידים בני הקהילה האתיופית בכיתות י' - יב', הזקוקים לתמיכה לצורך תגבור להשלמת בגרות מלאה וטיוב איכות הבגרות ( המאפשרת כניסה למוסדות אקדמיים )

### מטרות התקצוב

שיפור ההישגים האקדמיים וההתמדה של התלמידים בני הקהילה האתיופית;

הכשרת והדרכה של צוותים חינוכיים בכלים רגשי תרבות חלופיים, שיביאו לשיפור, לאורך זמן, של כוחות ההוראה והגברת המוטיבציה של צוותי בתי הספר לשיפור העבודה עם בני הקהילה, ולהעלאת ההישגים.

### הגופים המתוקצבים

בעלויות על בתי ספר בחטיבה העליונה.

### תנאי סף (מצטברים)

בתי ספר עבורם מתבקש התקצוב מפוקחים על ידי משרד החינוך, בעלי סמל מוסד ובעלי רישיון בתוקף לשנת הלימודים עבורה מבוקש התקצוב;

בבתי ספר עבורם מבוקש התקצוב לומדים 20 תלמידים לפחות שהם בני הקהילה האתיופית זקוקים לסיוע לימודי

לא מופעלת בבית הספר תכנית של הפרויקט הלאומי האתיופי ( ENP )

ניתנה המלצה חיובית של מנהל המחוז באשר להתאמת בית הספר ולמרכיבי התוכנית המוצעת

**בית הספר מתחייב שככל שהפעילות תעשה במסגרת קבוצתית, הקבוצה תכלול גם מי**



שאינם בני הקהילה (קבוצות הטרוגניות) זאת ברוח החלטת הממשלה בנושא שילוב מיטבי לבני הקהילה האתיופית, המחייב טיפול בקבוצות הטרוגניות ולא מבדלות.

המפתח לתקצוב שעות (על פי מספר בני הקהילה הלומדים במוסד החינוך) בערך שקלי לפי פרופיל בית ספר:

מספר תלמידים הלומדים בבית הספר	מת"ל	טיפול רגשי	תגבור
20-30	4	2	10
30-99	6	2	10
100-149	6	2	10
150-199	6	4	15
200 ומעלה	6	4	25

**יצוין כי ניתן להקטין את מספר השעות הניתן עבור בית ספר בהתאם להמלצת היחידה המקצועית וככל שמתברר כי בית הספר הקצה שעות ממוקורותיו.**

#### **אופן החלוקה**

ראשית יתוקצבו שעות המת"ל והטיפול הרגשי לכל בתי הספר שעמדו בתנאי הסף לרבות בתי ספר בהם לא מופעלת כל תכנית

בשלב שני וככל שתיוותר יתרה תקציבית יוקצו שעות התגבור, בהתאם למדד הטיפול של בית הספר (מהחלש לחזק) ועל פי מפתח האמור לעיל

**התקצוב ייעשה בהתאם לגובה התקציב הקיים ועד לגמר התקציב.**

#### **נהלים ובקרה**

מנהל בית הספר יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה פדגוגית ותקציבית, בהתאם לצרכים שעלו במיפוי.

דו"ח ביצוע – יוגש פעם בשנה עם סיום הפעילות

דווח פדגוגי יוגש בתום בגרויות חורף וקיץ

בכל סוף שנת לימודים יבחן השיפור בהישגי התלמידים בזכאות לבגרות וטיוב איכות תעודת הבגרות נתונים אלו יילקחו בחשבון לתוכנית לשנת הלימודים הבאה.

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה × מספר שעות מאושר = תשלום**

## 6. ניכויים

### שאלת מורים נושא 40

בבית ספר שש שנתי, המפעיל חטיבת ביניים וחטיבה עליונה ולהם אותו סמל מוסד, קיים הסדר של שאילה והשאלת מורים - איחוד משכורות.

עובד הוראה שהוא עובד מדינה, המלמד בחטיבה העליונה ומבקש איחוד משכורת, חייב לעבוד בהיקף של 1/3 משרה בחטיבת הביניים.

משרד החינוך מקזז מהבעלות בנושא 40 את השעות שבהם המורה עבד בחט"ע ומשלם אותם למורה במשכורתו.

במצב ההפוך בו מורה אינו עובד מדינה ומעוניין לקבל את משכורתו על עבודתו בחט"ב מהבעלות המשרד משלם לבעלות את השעות שבהם עבד המורה בחט"ב בנושא 15, ראה בפרק חט"ב.

את הדיווחים יש לבצע במערכת שוה"ם כמפורט בנספחים של חוברת זו

### קיצוז על יסודי (נושא 323)

קיצוז אי החתמת רו"ח ופערי דיווח. כאשר מוסד אינו עומד בדרישות המשרד בכל הקשור להתנהלות תקינה מתבצע קיצוז על פי החלטת חשבות המשרד.

### ניכוי שעות מרכזי נוער (נושא 41)

משרד החינוך משלם שעות הפעלה למרכזי הנוער עבור המורים הפועלים בו ובמקביל מקזז מהבעלות את חלקם של המורים שהינם עובדי מדינה.

### **נוסחת חישוב:**

$$\text{מספר שעות} \times \text{עלות שעה} = \text{קיצוז}$$

### ניכויי שכר לימוד י"ג-י"ד (נושא 284)

תשלומי שכר הלימוד לתלמידים בכיתות י"ג-י"ד המפורטים בחישוב שכר הלימוד כוללים את התשלומים הנגבים מהתלמידים על ידי הבעלות.

על פי חזר מינהל מדע וטכנולוגיה, התשלום הנגבה מהתלמיד יהיה בשנה"ל תשע"ח 6,427 ₪ (צמוד למדד חודש מאי 2017).

משרד החינוך מקזז סכום זה של השתתפות התלמידים מתשלומי שכר הלימוד המפורטים בחישוב שכ"ל למוסד. הקיצוז מופיע בסעיף נפרד בדוחות מערכת התשלומים ומחולק ל-12 חודשים.

### ניכוי שביתה (נושא 67)

בנושא זה המשרד מקזז משכר המורים את השעות בהם שבתו.



4. קשר עם יועצת המסגרת החינוכית בקהילה, לקראת המעבר של תלמידים מאשפוז ללימודים.

שירותי עזר ותקציבי הפעלה למתי"א

גודל המת"א נקבע לפי מפתח של מספר הכיתות באזור השירות של המת"א.

המשרד מתקצב משרות שרתים ומזכירים לפי שעות הנהול והריכז של המת"א. סכום שעות הניהול הממוצע של המת"א הוא 32 שעות.

המשרד משתתף בהוצאות המת"א במימון שירותי עזר להפעלה לפי סה"כ שעות מדווחות לניהול וריכז כדלקמן:

**א. שרתים (נושא 027):**

**חישוב כמות משרה:** משרה = (שעות ניהול (32) + ש"ש ריכז)

100 ש"ש

**ב. מזכירים (נושא 028):**

**חישוב כמות משרה:** משרה = (שעות ניהול (32) + ש"ש ריכז)

50 ש"ש

**נוסחת החישוב:**

**מספר משרות × עלות משרה = תשלום**

התקציבים יועברו לרשות המקומית שבה ימצא המשרד של מתי"א.

התקצוב משתנה/מתעדכן בהלימה למסגרת התקציב.

**ג. אגרת שכפול מתי"א (נושא 29)**

**עלות שעה:** 973 ₪ לשנה עבור כל שעה.

**חישוב מספר שעות:** שעות = 28 - (32 + ש"ש ריכז). (מינימום 10 שעות)

**נוסחת החישוב:**

**מספר שעות מאושר × 973 ₪ = תשלום**

שעות הפעילות של מתי"א:

מתי"א יפעל לפחות 30 ש"ש לפני הצהרים ולפחות 12 ש"ש אחר הצהרים.

שעות עבודת המזכירה צמודות לשעות עבודת המת"א.

## 2. סייעות

משרד החינוך מתקצב שלושה סוגי סייעות לילדי החינוך המיוחד:

- סייעת אוטומטית (כיתתית)
- סייעת כיתתית חריגה (תגבור)
- סייעת אישית

להלן פירוט התקצוב לסייעות:

### סייעות פדגוגיות בהקצאה אוטומטית (סייעות כיתתיות) (נושא 171):

בנושא זה ישנה הקצאה אוטומטית של סייעות כיתתיות במסגרות החינוך המיוחד עפ"י סוג הכיתה במערכת התקן, כאשר חלק מהכיתות מתוקצבות ב 70% וחלקן מתוקצבות ב 100%.

לקראת שנת הלימודים, לאחר פתיחת הכיתות לשנת הלימודים החדשה במערכת התקן של משרד החינוך, המשרד יקצה באופן אוטומטי שעות להעסקת סייעות כיתתיות למסגרות החינוך המיוחד על-פי סוג הכיתה כפי שנפתחה במערכת התקן כדלקמן:

להלן טבלה המפרטת את אחוז ההשתתפות והשעות המתוקצבות לפי סוג כיתה ושכבת גיל:

\* היכן שמסומן בכוכבית התקצוב הוא בגובה 100%

לקות	שם לקות	יסודי רגיל		יסודי מיוחד		חטיבה רגיל		חטיבה מיוחד		חטיבה עליונה
		שעות	כיתות	שעות	כיתות	שעות	כיתות	שעות	כיתות	
11	חרשים	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	ז-ט	37.50	ז-ט	* 42.5	חנ"מ בלבד
12	עיוורים	א-ט	33.50	א-ט	* 42.5	ז-ט	37.50	ז-ט	* 42.5	
15	פיגור בינוני	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	
16	פיגור קל ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ז-ט	-	ז-ט	33.50	-
17	הפרעות התנהגות/רגשיות	א-ט	33.50	א-ט	33.50	ז-ט	33.50	ז-ט	33.50	33.50
19	סי.פי ונכויות קשות	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	* 42.5
20	ליקויי למידה ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	33.50	ז-ט	-	ז-ט	33.50	-
21	אוטיסטים	א-ט	* 56	א-ט	* 56	ז-ט	* 56	ז-ט	* 56	* 56
23	משכל גבולי ר"ב	א-ו	24.00	א-ט	-	ז-ט	-	ז-ט	-	-
24	פיגור קשה/עמוק/סעודי	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	* 42.5
26	פיגור בינוני מורכב	א-ט	* 42.5	א-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	ז-ט	* 42.5	* 42.5
28	הפרעות נפשיות קשות	א-ט	* 50	א-ט	* 50	ז-ט	* 50	ז-ט	* 50	* 50

לקות	שם לקות	יסודי רגיל		יסודי מיוחד		חטיבה רגיל		חטיבה מיוחד		חטיבה עליונה
		א-ו	ז-ט	א-ט	ז-ט	ז-ט	א-ט	ז-ט	א-ט	
29	מעוכבי התפתחות	א-ו	ז-ט	א-ט	ז-ט	ז-ט	א-ט	ז-ט	א-ט	-
30	מעוכבי שפה	א-ו	ז-ט	א-ט	ז-ט	ז-ט	א-ט	ז-ט	א-ט	-
31	חשד לפיגור קל ר"ב	א-ו	ז-ט			ז-ט	א-ט	ז-ט	א-ט	-

הערות:

- שעות העבודה של הסייעת הכיתתית בכל בתי הספר המזכרים לעיל כוללות את שעת העבודה הנוספת הנדרשת מהסייעת מחוץ לשעות הלימודים בכל יום. במסגרות חינוך מיוחד שמתקיימת בהן פעילות משלימה מטעם משרד העבודה והרווחה עם גמר הלימודים תיועד מחצית השעה של הסייעת בגמר הלימודים לחפיפה עם המטפלת העובדת במסגרת המשלימה.
- רשימה מרוכזת של בתי הספר, שבהם הוקצו סייעות במימון של 100% / 70% תועבר ליו"ר ועדת הסייעות המחוזית.
- אין לנייד שעות סייעת כיתתית במימון של 100% בין מסגרות חינוך ללא קבלת אישור מוקדם של אגף החינוך המיוחד ובתיאום עם אגף א' אמח"י.

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה × מספר שעות מאושר × אחוז השתתפות משרד = תשלום**

### סייעות כיתתיות חריגות (תגבור) (נושא 170)

סל שעות סיוע תגבור מועבר למחוזות ומשמש למקרים הבאים:

- לכיתות המאכלסות תלמידים עם לקויות מורכבות - ניתן להקצות שעות חריגות לסייעות כיתתיות ממכסת שעות התגבור המחוזית העומדת לרשות המחוז מדי שנה.
- הוספת שעות סיוע תגבור לכיתות עם לקויות מורכבות בתפקוד נמוך, בהם נדרשת יותר מסייעת אחת בו זמנית (עפ"י קריטריונים שייקבעו במחוז).
- תגבור באופן דיפרנציאלי של בתי ספר לחנ"מ מורכבים ובעלי אפיונים ייחודיים.
- במקרים חריגים, ניתן לייעד חלק ממכסת שעות סייעות התגבור כסיוע לתלמיד עם לקות מורכבת אשר שונה באפיון הלקות שלו וברמת התפקוד שלו באופן קיצוני משאר התלמידים במוסד החינוכי בו הוא לומד (סייעות קוד 3).
- הקצאת סייעת להתנסות בשילוב, לתלמיד הלומד במוסד חנ"מ (קוד 5)

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה × מספר שעות מאושר × 70% = תשלום**

### סייעות אישיות בתוכנית השילוב (נושא 345):

תמיכה מסוג סייעת אישית היא חלק מהאמצעים להשגת המטרות והיעדים החינוכיים, שנקבעים בתוכנית החינוכית של התלמיד, כדי לקדם את עצמאותו ואת יכולתו לשמור על תקשורת ישירה עם הצוות החינוכי ועם התלמידים.

הסייעת הינה חלק מתכנית תמיכה חינוכית-טיפולית כוללת עבור התלמיד עם הלכות המורכבת בהשתלבות, ואינה עומדת בפני עצמה כתמיכה יחידה.

תפקידה של הסייעת לאפשר שילוב מיטבי של התלמיד במסגרת החינוכית לשם קידומו בתחומים הלימודים, הפיזיים, הרגשיים, החברתיים והתנהגותיים בהנחיית המחנכת ולפי התוכנית שנקבעה לתלמיד ע"י הצוות הבין מקצועי.

(נוהל הקצאת סייעת מפורט בחוזר המנכ"ל נח/10(ג) ובאתר האגף לחינוך מיוחד).

החלטה על זכאות לסייעת מתקבלת בוועדת שילוב על פי קריטריונים ועל פי תפקודו של התלמיד במסגרת החינוכית.

הרשות המקומית/עירייה היא המעסיקה של הסייעת.

משרד החינוך מעביר 70% מעלות העסקת הסייעת לרשות המקומית למשך 12 חודשי לימוד לתלמיד שנמצא זכאי, על הרשות להשלים 30% משכר הסייעת.

#### **נוסחת החישוב:**

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} \times 70\% = \text{תשלום}$$

### **3. שירותי היקף בגין הארכת יום לימודים (יוח"א) נושא 172**

על-פי הסכם עם מרכז השלטון המקומי ישתתף משרדנו בהוצאות שירותי היקף וניקיון בגין הארכת יום הלימודים כדלקמן:

בית ספר	גני ילדים	
8,140 ₪ לשנה (814 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית	6,930 ₪ לשנה. (693 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל כיתת גן ילדים הנכללת בתכנית זו.	<b>פועלים עד שעה 16:00</b>
13,140 ₪ לשנה (1,314 ₪ לחודש x 10 חודשים), עבור כל בית-ספר הנכלל בתכנית.	10,930 ₪ לשנה (1,093 ₪ לחודש x 10 חודשים) עבור כל כיתת גן הנכללת בתכנית.	<b>פועלים עד שעה 16:45</b>

**הערה:** במסגרות חינוך הפועלות עד השעה 14:30 ימשך הסדר המימון שהיה נהוג עד כה, מוסדות אלה אינם זכאים לתוספת שירותי היקף ונקיון.

החישוב בגין תוספת ושירותי היקף ונקיון נעשה עבור עשרה חודשים

## 4. הזנה

### הזנת תלמידי חינוך מיוחד (נושא 160)

משרד החינוך מעביר לבעלות/רשות תקציב המיועד למימון הארוחות לפי מגזר, לפי שכבת גיל ולפי סוג לקות.

סוג הלקות הזכאי להזנה

סוג כיתה	לקות
11	כבדות בשמיעה וחרשות
12	לקות ראייה ועיוורון
15	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
16	מוגבלות שכלית התפתחותית קלה*
19	שיתוק מוחין ומוגבלות פיזית
21	אוטיזם
24	מוגבלות שכלית התפתחותית קשה/עמוקה/סיעודית
26	מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית
28	הפרעות נפשיות

\* רק מוסדות השייכים לאופק חדש

### להלן טבלה המפרטת את העלות לפי שכבת גיל, מגזר וסוג לקות

מגזר	לקות הכיתה	עלות	שכבת גיל
יהודי	11,12,15,19,24,26	13.38 ₪ (קצר)	גן ילדים
יהודי	21,28	16.69 ₪ (ארוך)	גן ילדים
ערבי	11,12,15,19,24,26	13.38 ₪ (קצר)	גן ילדים
ערבי	21,28	16.69 ₪ (ארוך)	גן ילדים



מגזר	לקות הכיתה	עלות	שכבת גיל
דרחי	11,12,15,19,24,26	13.38 ₪ (קצר)	גן ילדים
דרחי	21,28	16.69 ₪ (ארוך)	גן ילדים
יהודי	11,12,15,16,24,26	15.02 ₪ (קצר)	א-ג
יהודי	21,28,19	18.74 ₪ (ארוך)	א-ג
ערבי	11,12,15,16,24,26	15.02 ₪ (קצר)	א-ג
ערבי	21,28,19	18.74 ₪ (ארוך)	א-ג
דרחי	11,12,15,16,24,26	15.02 ₪ (קצר)	א-ג
דרחי	21,28,19	18.74 ₪ (ארוך)	א-ג
יהודי	11,12,15,16,24,26	17.90 ₪ (קצר)	ד-ז
יהודי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ד-ז
ערבי	11,12,15,16,24,26	17.90 ₪ (קצר)	ד-ז
ערבי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ד-ז
דרחי	11,12,15,16,24,26	17.90 ₪ (קצר)	ד-ז
דרחי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ד-ז
יהודי	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	ח-יד
יהודי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ח-יד
ערבי	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	ח-יד
ערבי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ח-יד
דרחי	11,12,15,16,24,26	18.85 ₪ (קצר)	ח-יד
דרחי	21,28,19	22.53 ₪ (ארוך)	ח-יד

## הערות

- משרד החינוך לא יממן ארוחות למסגרות חינוך הפועלות בבתי-חולים, למסגרות הצמודות למוסדות בריאות ולמסגרות פנימייתיות.
- מסגרות פנימייתיות הקולטות גם תלמידים אקסטרניים נדרשות להגיש בקשה להנהלת האגף לחינוך מיוחד **בתחילת שנת הלימודים**, למימון שירותי הזנה עפ"י התעריפים שפורטו לעיל.
- לא ימומנו שירותי הזנה בימי הפעילות בחופשות ובימי הבחירה.

- התשלומים עבור הארוחות יועברו באמצעות מערכת התשלומים של המשרד.
- רשויות המקבלות הזנה על ידי זכיון שמפעיל המשרד – לא זכאיות להזנה בנושא זה

#### נוסחת החישוב:

עלות לפי לקות ושכבת גיל × מספר תלמידים × מספר ימי לימוד = תשלום

הערה: בחודשים ספטמבר- נובמבר הנתונים נלקחים ממערכת התקן. לאחר קבלת נתוני האמת הנתונים נלקחים מהמצבת. לגבי תלמידי החט"ע הנתונים נלקחים מהתקן בלבד. התשלום מתעדכן רטרו מתחילת שנה.

#### הזנה אינטרלית

במסגרות החינוך המיוחד לומדים תלמידים הזקוקים להזנה של תחליפי מזון ייעודי – תמ"י (פורמלות), המותאמות לכל תלמיד באופן אישי ובאישור רופא/דיאטנית קלינית.

תעריף ההזנה עבור כל תלמיד יועבר על ידי משרד החינוך אל הבעלות על המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד.

התעריף אינו משולם עבור הזנה בימי הארכת שנת הלימודים בחינוך המיוחד (אין הזנה בחינוך המיוחד במהלך הפעילות בחופשות).

המסגרת החינוכית של התלמיד תרכז את מסמכי תכנית ההזנה האינטראלית עבור הבעלות. מסמכי התלמידים, חתומים ע"י דיאטנית קלינית/רופא, יועברו באישור ההורים, על ידי מנהל המסגרת החינוכית אל האגף לחינוך מיוחד, אל הממונה בבעלות ואל מנהל המת"א עד סוף חודש ספטמבר.

יש לעדכן לאורך כל השנה את האגף לחינוך מיוחד, הבעלות והמת"א על כל שינוי בנתונים שהועברו עד סוף ספטמבר: תלמיד נוסף הזקוק להזנה אינטראלית, גריעה של תלמיד וכו'

לרשות מסגרות החינוך והבעלויות, עומד רופא התלמיד בקהילה ו/או רופא המסגרת וכן הרופא המחוזי.

ניתן להתייעץ עם הדיאטנית הראשית של החברה הנותנת שרותי מזון והסעדה למסגרות החינוך המיוחד (פמי פרימיום).

#### נוסחת החישוב:

6.58 ₪ × מספר תלמידים × מספר ימי לימוד = תשלום

## 5. תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד

#### רקע

פעילות החינוך המיוחד בחופשות הינה חלק מיישום חוק החינוך המיוחד. בתוכנית החופשה מושם דגש בנוסף לקידום מטרות התל"א (תכנית לימודית אישית) גם לפעילויות חווייתיות בתחומי

החינוך הבלתי פורמלי תוך שילוב תוכניות העשרה.

האגף לחינוך מיוחד מפרסם בכל שנה, לקראת פתיחת שנת הלימודים, את לוח מועדי ההפעלה של תוכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד.

המסגרות שבהן תתקיימנה תכניות הפעלה בחופשות הינן כמפורט בחוזר הוראות הקבע ס"ד/5(א): "הארכת שנת הלימודים – תכניות הפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות – חוק החינוך המיוחד התשמ"ח".

### אופן התקצוב

לרוב התקצוב מועבר לבעלות בתחולת החדש שלפני ביצוע הפעילות. לאחר ביצוע הפעילות בחופשה נדרשים המוסדות המתקצבים בשעות תקן לשלוח דו"ח ביצוע על הפעילות לפקיד התקן לפי הנוהל שפרסם אגף א' לחינוך מיוחד במשרד.

### במידה ולא יועבר דו"ח ביצוע מהמוסדות, יבוצע קיזוז אוטומטי לאחר חצי שנה ממועד התחולה בה שולם הנושא.

התקצוב לחופשה מתחלק לשלושה מרכיבים:

תקצוב עבור פעילות העשרה

תקצוב עבור הוצאות אירגוניות נילוות

תקצוב עבור שעות פעילות (חטיבה עליונה ומוסדות מוכרים שאינם רשמיים בלבד)

### 1. תקציבי פעולות העשרה עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים לפעולות העשרה לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
נושא 32	נושא 406	נושא 402	גן ילדים
נושא 250	נושא 408	נושא 404	בתי ספר

השתתפות משרדנו במימון פעולות העשרה תהיה לפי 9.40 ₪ לתלמיד ליום. התקציב יועבר לגני הילדים ולבתי-הספר באמצעות הבעלויות.

### נוסחת החישוב:

מספר תלמידים  $\times$  9.40 ₪  $\times$  מספר ימים = תשלום

הערה: בחודשים ספטמבר ואוקטובר התשלום הוא לפי התקן וביתר החודשים התשלום הוא לפי המצבת. כאשר המערכת מקבלת נתוני אמת, יבוצע תשלום לפי מצבת רטרו מספטמבר.

## 2. תקציב עבור הוצאות אירגוניות נלוות עבור שעות הבוקר

להלן טבלה המסכמת את קוד הנושאים התקציביים להוצאות ארגוניות נלוות לפי מגזרים ושלבי חינוך:

יהודי	דרוזי	ערבי	
נושא 31	נושא 405	נושא 401	<b>גן ילדים</b>
נושא 249	נושא 407	נושא 403	<b>בתי ספר</b>

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

**108.50 ₪ ליום** לכיתה בחינוך המיוחד (פרט לכיתות המוגדרות כאוטיסטים).

**125 ₪ ליום** לכיתה המוגדרות כסוג כיתה 21 – אוטיסטים.

כאשר **העלות לעיל כוללת** 9.5 ₪ ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור שאר הוצאות נלוות.

**נוסחת החישוב:**

**עלות ליום = מספר כיתות × מספר ימים = תשלום**

## 3. תקצוב עבור שעות

תקצוב השעות בחטיבה העליונה משולם במת"מ. בגני הילדים, בבתי הספר היסודיים ובחט"ב השעות מתוקצבות דרך מערכת התקן (משכית). ישנה עלות נפרדת לילדים אוטיסטים וילדים עם שאר לקויות.

חטיבה עליונה	
נושא 388 נגררת 1	<b>חינוך מיוחד</b>
נושא 388 נגררת 2	<b>אוטיסטים</b>

**נוסחת החישוב:**

**עלות שעה בודדת × שעות מאושרות × מספר ימים = תשלום**

**שעות מוסדות המוכר שאינם רשמיים - בתי ספר יסודיים -** בשל העובדה שמוסדות המוכר אינם מקבלים את השעות דרך התקן שכן, המורים במוסדות אלו אינם עובדי מדינה, תקצוב שעות החופשה במוסדות המוכר שאינו רשמי משולם בשני נושאים דרך המת"מ:

מוכר שאינו רשמי בפיקוח מלכתי	מוכר שאינו רשמי בפיקוח חרדי	
נושא 522 נגררת 1	נושא 324 נגררת 1	<b>גני ילדים</b>
נושא 522 נגררת 2	נושא 324 נגררת 2	<b>בתי ספר</b>

## נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה בודדת} \times \text{שעות מאושרות} \times \text{מספר ימים} = \text{תשלום}$$

### כיתות אוטיסטים

לכיתות אוטיסטים, יש תקצוב נוסף להפעלת יום חינוך ארוך בחופשות הכולל בתוכו:

א. **שכר הוראה** – עלות שעת הוראה  $\times 4$  שעות

ב. **הוצאות נלוות** – 83 ₪ לכיתה

ג. **סייעות** – עלות שעת סייעת  $\times 3.16$  שעות

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי שכבת גיל:

חטיבה עליונה	גני ילדים - יסודי
נושא 389	נושא 277

השתתפות משרדנו במימון הוצאות אירגוניות נלוות תהיה כדלהלן:

83 ₪ ליום לכיתה, כאשר **העלות כוללת** 6 ₪ ליום לכיתה עבור חומרים והיתר עבור שאר הוצאות נלוות

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות הוראה} + \text{עלות נלוות} + \text{עלות סייעות}$$

$$\text{נוסחת החישוב: עלות כיתה} \times \text{מספר כיתות} \times \text{מספר ימים} = \text{תשלום}$$

### סייעות במסגרות החינוך המיוחד הפועלות בחופשות

ככלל, ההעסקה של הסייעות הכיתתיות במסגרת החינוך המיוחד הפועלות בחופשות, תהיה על פי ההוראות של מרכז השלטון המקומי והסתדרות הפקידים על פי הסכם בין מרכז השלטון המקומי להסתדרות הפקידים. סייעות העובדות בכיתות לחינוך מיוחד חייבות לעבוד לפחות 20 יום בחופשת הקיץ ועוד 11 יום לפחות במהלך חופשות החגים וימי בחירה.

שיבוץ סייעות לכל ימי החופשה בהם פועלות מסגרות החינוך המיוחד, הוא באחריות הרשות המקומית ובתאום עם מנהל ומפקח המסגרת.

## 6. סלים יחודיים

### שעות שילוב במוכש"ר

#### א. שעות שילוב בגני ילדים

בגני הילדים ישנם שני סוגים של שעות שילוב:

**סטטיסטי** (גני ילדים תחת צו) - תקצוב שעות לגני ילדים לפי חישוב אחוז קבוע.

**דיפרנציאלי** (כלל גני הילדים) - תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

תקצוב זה משולם בשני נושאים לפי חלוקה בין מוכש"ר בפיקוח חרדי למוכש"ר בפיקוח ממלכתי, תקצוב זה ניתן הן לגני 3-5 והן לגני 5.

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 526	נושא 343

נוסחת החישוב סטטיסטי:

מספר תלמידי גן רגיל  $\times 5.4\% \times 1.85$  ש"ש = שעות לתקצוב

נוסחת החישוב דיפרנציאלי:

$2.7$  ש"ש  $\times$  מס' תלמידי שילוב במוסד עם לקיות ששכיחותם נמוכה = שעות לתקצוב

#### ב. שעות שילוב בבתי ספר (יסודי וחט"ב)

**סטטיסטי** - תקצוב שעות לגני ילדים לפי חישוב אחוז קבוע.

**דיפרנציאלי** - תקצוב שעות עבור ילדים בתוכנית השילוב בהתאם לזכאות.

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי
נושא 525	נושא 337

נוסחת החישוב סטטיסטי:

מספר תלמידים הלומדים בכיתות רגילות  $\times 1.55$  ש"ש  $\times 5.4\%$  = שעות לתקצוב

נוסחת החישוב דיפרנציאלי:

$2.7$  ש"ש  $\times$  מספר תלמידי שילוב במוסד עם לקיות ששכיחותם נמוכה = שעות לתקצוב

## פרא-רפואי

בסל זה ניתן תקציב עבור שירותים פרא רפואיים הניתנים לתלמידי החינוך המיוחד במוסדות המוכרים שאינם רשמיים בהתאם לזכאות כל סוג לקות. המוסדות הרשמיים מקבלים שירות זה **דרך התקן**.

בסל זה ישנם 8 נושאים תקציביים המחולקים לפי סוג טיפול וסוג מוסד (מוכש"ר חרדי ומוכש"ר בפיקוח ממלכתי) לפי הטבלה להלן:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי	
נושא 516	נושא 251	<b>עובד סוציאלי</b>
נושא 517	נושא 252	<b>אחות</b>
נושא 518	נושא 253	<b>רופא</b>
נושא 519	נושא 254	<b>עובד פרא רפואי כללי</b>

### נוסחת החישוב:

**עלות שעה שבועית × מספר שעות = תשלום**

### שעות למוסדות המוכר שאינו רשמי

תקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ שכן, עובדי המוסד אינם עובדי מדינה ואינם מקבלים את שכרם ישירות ממשרד החינוך אלא דרך התקציב המועבר לבעלות/רשות.

ישנם 4 נושאים תקציביים בהם משולם נושא זה לפי שונות בין בית ספר לחינוך מיוחד ובין בתי ספר רגילים וכן שונות בין בתי ספר מוכש"ר בפיקוח חרדי למוכש"ר שאינו בפיקוח חרדי לפי הטבלה להלן:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי	תאור הנושא
נושא 513	נושא 192	התשלום מיועד להפעלת השעות <b>בבתי ספר לחינוך מיוחד</b> של מוסדות החינוך המוכר שאינו רשמי
נושא 524	נושא 336	תקצוב שעות לתלמידי החינוך המיוחד בכיתות מיוחדות <b>בבתי ספר רגילים</b> במוסדות המוכרים שאינם רשמיים.

### נוסחת החישוב:

**עלות שעה שבועית × מספר שעות = תשלום**

## נושאים נילווים לשכ"ל במוסדות המוכר שאינו רשמי

כפי שתקצוב השעות במוסד חינוך מיוחד של המוכר שאינו רשמי משולם דרך המת"מ כנאמר לעיל, כך גם הנושאים הנלווים לשכ"ל, גמול טיולים ומענק יובל, משולמים דרך המת"מ כמפורט בטבלה להלן:

מוכש"ר בפיקוח ממלכתי	מוכש"ר בפיקוח חרדי	תאור הנושא
נושא 521	נושא 264	גמול טיול מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לתוספות כגון ליווי טיולים ופעילות חוץ בית ספרית בבתי ספר
נושא 515	נושא 245	מענק יובל מוסדות חינוך מיוחד. התשלום מיועד לכיסוי שכר המורים בבתי הספר העל-יסודיים בהתאם להסכם השכר שנחתם בין ארגוני המורים והמועסקים. מורה בעל וותק של 25 שנה ומעלה יהנה מתוספת בשיעור של 60% מהמשכורת הקובעת לפנסיה ופיצויי פיטורין

**נוסחת החישוב גמול ליווי:**

**עלות גמול × 2 מלווים × 2.71 יחידות גמול = תשלום**

**נוסחת החישוב מענק יובל:**

**עלות משרה לחישוב מענק יובל 25 שנות וותק × 60% = תשלום**

**ליווי הסעות לחינוך מיוחד**

הסבר ופירוט על נושא הליווי בהסעות ניתן לראות בפרק ההסעות בחוברת זו.



# מוסדות יחודיים

בפרק זה יוצגו פרטי תקצוב של מוסדות יחודיים במערכת תשלומים מאוחדת (המת"מ)

## 1. חוות חקלאיות

החוות היא בית ספר, המהווה מרכז לימודי להוראת מדעי החקלאות ולימודי הסביבה וכולל שטח חקלאי מוגדר. אל החווה מגיעים תלמידי בתי ספר מהאזור, בהסעה מאורגנת, כדי ללמוד מדעי החקלאות ולימודי סביבה.

כ-40 חוות פרוסות ברחבי הארץ, מדימונה בדרום ועד קריית שמונה בצפון והן מתופעלות, ממומנות ונמצאות תחת הפיקוח של משרד החינוך והרשות המקומית.

עם כניסת חלק מהמרכזים בנדון לאופק חדש, מתבצעת הקצאה שונה של שעות למנהל המוסד, בהתאם לרמת מורכבות המוסד ובגין שעות הריכוז.

## 2. מרכזים ימיים

בית ספר ממלכתי לחינוך ולספורט ימי הינו מוסד להוראת החינוך והספורט הימי לתלמידי מוסדות חינוך מכיתה ה' ומעלה הנמצאים בפיקוח משרד החינוך.

כלל המרכזים הימיים נמצאים באופק חדש.

המרכזיים הימיים מחולקים ליסודיים או חט"ב.

בסיס המשרה ביסודי למנהל הינה 30 ש"ש. בסיס המשרה בחט"ב למנהל הינה 24 ש"ש.

## 3. מרכזי מחוננים

מרכזי מחוננים מאפשרים לתלמידים מחוננים ללמוד במסגרת ייחודית המותאמת לצרכיהם וליכולותיהם. הלימודים מתקיימים יום אחד בשבוע בשעות הבוקר ובשאר ימי השבוע ממשיך התלמיד ללמוד בבית הספר הרגיל. מתקבלים לתכנית תלמידים שעברו את מבחני הקבלה לתוכניות המחוננים בחינוך היסודי. התכניות מתקיימות במרכזים אזוריים או על-אזוריים ברחבי הארץ המקיפים את המגזר היהודי (ממלכתי וממלכתי דתי) ואת המגזר הערבי הבדואי והדרוזי. בחלק מהמרכזים אוכלוסיות מעורבות. סך הכול קיימים 56 מרכזים.

כל בית ספר בארץ משויך לאחד מהמרכזים האלו ותלמידי בית הספר שאותו כמחוננים מופנים למרכז שאליו שייך בית הספר.

תכנית הלימודים נלמדת בדרכי הוראה מגוונות וכוללת תחומי דעת ונושאים שאינם כלולים בתכנית הלימודים הפורמאלית כולל אמנויות, הומניסטיקה, מדעים מדויקים, מדעי החיים ועוד.

האגף למחוננים ומצטיינים מסייע למרכזים לעצב את תכנית הלימודים ומלווה את המרכזים בהיבטים ארגוניים ופדגוגיים.

#### 4. מרכזים טיפוליים

##### שעות מרכזים טיפוליים (נושא 335)

מרכז טיפולי הינו מרכז הנותן שירותי חינוך מיוחד לתלמידים של מוסדות הפטור שנקבעה זכאותם לקבל שירותים אלה כחלק מתוכנית השילוב והתוכנית החינוכית היחידנית שנקבעה להם. שירותי החינוך במרכזים הטיפוליים ניתנים עם סיום הלימודים בשעות אחה"צ. התקצוב ניתן בנושא 335.

נוסחת החישוב:

$$\text{עלות שעה} \times \text{מספר שעות מאושר} = \text{תשלום}$$

#### 5. שירותי היקף במוסדות יחודיים

##### תקצוב שירותי היקף בחוות חקלאיות, מרכזים ימיים, מרכזי מחוננים ובמרכזים טיפוליים

##### שרתים (נושא 105)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת שרת}$$

4.83

##### מזכירים (נושא 109)

$$\text{עלות כיתה} = \text{עלות משרת מזכיר}$$

15.23

##### להלן אופן חישוב הכיתות בחוות חקלאיות ומרכזים ימיים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 31 = \text{מספר כיתות}$$

31

שעות סגן המנהל נקבעות על פי מספר הכיתות במרכז, ואין לה השפעה על חישוב שרתים ומזכירים.

##### להלן אופן חישוב הכיתות במרכזים טיפוליים באופק חדש

$$\text{סך השעות} + 32 = \text{מספר כיתות}$$

31

## להלן אופן חישוב הכיתות במרכזי מחוננים

סך השעות = מספר כיתות

31

### מוסדות שאינם באופן

החישוב למספר כיתות על פי הנוסחה הישנה שלהלן:

סה"כ שעות שבועיות מאושרות = סה"כ כיתות לצורך חישוב

31 ש"ש

**נוסחת חישוב:**

**מספר כיתות × עלות כיתה = תשלום**

## **6. מרכזי חירום**

מרכז חירום הוא מסגרת המופעלת ע"י משרד הרווחה, לילדים הנמצאים במצבי סכנה, חקוקים להגנה דחופה ומיידית עקב פגיעה בהם על ידי בני משפחה על רקע הזנחה מצטברת, התעללות, ו/או חוסר יכולת המשפחה לטפל בילד, כתוצאה מקשיים ביכולת ההורית, אי יכולת ההורים לספק לילדים סביבה בטוחה, או בעקבות משבר הנובע מהיחסים במשפחה, או ילדים שסידורם באומנה קרס.

הילדים מופנים בתוקף צווים של בית המשפט המחייבים הגנה מיידית על הילדים מחוץ לבית ואבחון כולל לפרק זמן קצר ושל 3-6 חודשים.

מתוקף חוק חינוך חובה מפעיל משרד החינוך באמצעות האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון בכל מרכז חירום בית ספר בו זוכה הילד/ה למעטפת חינוכית-טיפולית מותאמת לצרכיו.

המסגרת כוללת: לימודים בכתה קטנה, ו/או למידה פרטנית, מערכת שעות מובנית, תוכנית עבודה מותאמת, מעקב אחר התקדמות התלמיד בתוכנית שנקבעה עבורו, הישגים חזקות וחולשות, והערכת מצבו הלימודי של התלמיד.

### **המטרות המרכזיות של הכיתות במרכזי החירום הן:**

- א. לאבחן את היכולות וההישגים של הילדים
- ב. להשלים חסכי למידה
- ג. להקנות הרגלי למידה (כמו: ניהול זמן, קביעת סדר עדיפויות, הבנת הוראות, יכולת התארגנות בזמן ובמרחב), ומיומנויות למידה ותקשורת בסיסיות

- ד. לבנות לכל תלמיד תוכנית לימודים אישית מותאמת לצרכיו הייחודיים
- ה. להכין לכל תלמיד תוכנית התערבות להשלמת פערים לימודיים בינו לבין בני גילו
- ו. לקדם הישגים לקראת השתלבות מוצלחת במסגרות לימודיות לאחר סיום תקופת השהות במרכז החירום

### **מטרות אלו מושגות באמצעות:**

- א. השלמת השכלה וצמצום פערים לימודיים
- ב. מיצוי הפוטנציאל האישי של כל תלמיד וקידום ההישגים הלימודיים
- ג. הצבת מטרות ויעדים מאתגרים וברי השגה
- ד. הבניית חוויות של הצלחה
- ה. העלאת הביטחון העצמי
- ו. הבנייה מחודשת של הדימוי העצמי ותחושת המסוגלות האישית
- ז. לקיחת אחריות של ההנהלה והמורים על תהליך הלמידה להשגת מטרות התכנית ויעדיה
- ח. מתן כלים ארגוניים, פדגוגיים ותקציביים, כדי לעמוד במשימה חשובה זו

### **מקצועות הלימוד כוללים:**

**לימודי חובה:** מבוססים על תוכנית הלימודים של משרד החינוך, בדגש על מקצועות הליבה - שפה, חשבון, אנגלית; שיפור מיומנות למידה (קריאה, כתיבה, הבנה), ומתן כלים להצלחה בהמשך הלימודים.

\* הלימודים מתקיימים ברמה ובהיקף המתאימים לרמה הלימודית של התלמידים.

**לימודי בחירה:** לימודי הבחירה נבחרים ע"י ביה"ס וכוללים שיעורים בטבע, מדעים, גאוגרפיה, היסטוריה, תנ"ך, מורשת, תיאטרון, אמנות, ציור דרמה ועוד.

### **סגל ההוראה:**

ההוראה במרכז מתבצעת ע"י סגל מורים מקצועי ומיומן ובפקוח משרד החינוך בתום תקופת הלימודים במרכז החירום, רוב הילדים ממשיכים את לימודיהם במסגרות פנימיות, או - חוזרים למשפחתם ומקבלים ליווי על מנת להבטיח את השתלבותם המוצלחת במסגרת חינוכית בקהילה.

המרכזים נותנים שירות לילדים אילו מסביב לשעון כל ימות השנה, ומנוהלים ומתוקצבים על-ידי משרד הרווחה. משרד החינוך מתקצב רק את תהליכי החינוך להלן:

## **קביעת גודל כיתה:**

עד 19 מיטות - 2 כיתות תקן.

מהמיטה ה-20 תוספת של שליש תקן כיתה.

מקסימום כיתות למרכז: 2 ושליש כיתות.

## **תקן לכיתה:**

כל כיתה זכאית ל-35 שעות תקן שבועיות, מהמיטה ה-20 המוסד יקבל תוספת של 12 שעות (שליש תקן כיתה)

מכל מקום יובהר כי ינוהלו מכסות שנתיות שיאושרו על ידי מינהל כלכלה ותקציבים

## **חופשות:**

סל חופשות יחושב באופן דומה לחינוך המיוחד, כדלקמן:

מקסימום 58 ימים (עבור חגים, חודש יולי וחצי חודש אוגוסט) ו 4 שעות ביום, סה"כ 232 שעות בודדות לכיתה, התשלום יבוצע עפ"י דיווח בפועל

מרכזי החירום מתוקצבים בשלושה נושאים:

**נושא 562 מרכזי חירום חרדי**

**נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד**

**נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי**

## **נוסחת חישוב:**

**עלות שעה × מספר שעות מאושר = תשלום**

## **7. מכינה קדם צבאי-אחזקה (נושא 288)**

המכינות הקדם-צבאיות הוקמו מתוך מגמה להכין את בני-הנוער, בוגרי מערכת החינוך, לקראת שירות מלא ומשמעותי בצה"ל, לעודד התנדבות ליחידות קרביות, ליחידות מובחרות ולמסלולי פיקוד וקצונה. להעניק להם הכנה נאותה וחוסן רוחני ופיזי לקראת המפגש עם חיי הצבא, לטפח מנהיגות צעירה, להעשיר את עולמם הרוחני-ציוני, להכשיר בני-נוער הנוטלים על עצמם אחריות, חדורי תחושת שליחות, ונוכנים לשאת במשימות ובאתגרים הלאומיים בתחומי הביטחון, החברה, החינוך ועוד.

המכינות הקד"צ פרושות בכל חבלי הארץ ובכל מגזרי החברה היהודית-ציונית בישראל: ממעיין ברוך והגולן בצפון, עד מדרשת שדה בוקר וחצבה בדרום. בקיבוצים, בעיירות ובערים, ביישובים ובשכונות, לחוף הים, בשפלה ובבקעה, בהר ובמדבר. יש מהן "דתיות – תורניות" ויש "כלליות", יש מעורבות משותפות לבנים ולבנות, ל"דתיים ול"חילוניים" ויש נפרדות. כולם שותפים ליעדים המרכזיים ולמסכת

פעילות חינוכית – ערכית - יהודית - ציונית משותפת.

במסגרת שיתוף-פעולה בין משרד החינוך למשרד הביטחון ולצה"ל, מעניקה המדינה למכינות הקד"צ המוכרות ומאושרות "מטרייה" ממלכתית הכוללת: הכרה. אישור דחיית-שירות לחניכים (משרד הביטחון), הקצאת תקציב (משרדי החינוך והביטחון), מערכת פעילות משותפת לכלל המכינות הקד"צ וגיבוי כללי לפעילותן, ימי עיון משותפים, אימוץ ע"י יחידות צה"ל ועוד

המכינות מתוקצבות בנושא 288

**נוסחת חישוב:**

**עלות תלמיד מאושר × מספר תלמידים = תשלום**

# נספחים

## 1. רשימת הישובים לפי אשכולות למ"ס לפי הפרסום החדש

**אשכול 1:** אל קסום, ביתר עילית, חורה, לקיה, כסיפה, מודיעין עילית, נוה מדבר, ערעה-בנגב, רהט, שגב-שלום, שוקת, תל שבע.

**אשכול 2:** אום-אל-פחם, אלעד, אל בטוף, בוסתן אל-מרג', בויעינה-נוג'ידאת, בוקעאתה, ביר אל-מכסור, בית שמש, בני-ברק, בסמ"ה, בסמת טבעון, בענה, ג'דידה-מכר, ג'סר א-זרקא, ג'לג'וליה, זחיר, טובא-זנגרייה, טמרה, ירכא, כאבול, כאוכב אבו אל היג'א, כעביה-טאבש, כסרא-סמיע, כפר כנא, כפר מנדא, מג'אר, מגד אל-כרום, מג'דל שמש, מסעדה, מעלה עירון, משהד, נחף, סח'נין, עילוט, עין מאהל, צפת, עין קניה, עמנואל, עראבה, פורידיס, קלנסווה, קריית ארבע, קריית יערים, רכסים, שבע.

**אשכול 3:** אבו גוש, אבו אל-היג'א, אבו-סנאן, אופקים, אכסאל, אעבלין, באקה אל גרבייה, בית ג'ן, בית אל, דבוריה, דייר חנא, דיר אל-אסד, זמר, חברון, חורפיש, חריש, חצור הגלילית, טורעאן, טייבה, יבנאל, ירושלים, יאנוח-ג'ת, יפיע, ירכא, כאוכב אבו אל היג'א, כסרא-סמיע, כפר ברא, כפר קאסם, מג'דל שמש, מצפה רמון, נצרת, נתיבות, סאג'ור, סח'נין, עג'ר, ערעה, קריית מלאכי, ריינה, שבלי, שפרעם.

**אשכול 4:** ג'ולס, ג'ת, בית שאן, דימונה, דלייאת אל-כרמל, הר חברון, חבל יבנה, חורפיש, חצור הגלילית, טבריה, טירת הכרמל, טירה, ירוחם, כפר יאסיף, כפר קמא, כפר קרע, לוד, מזרעה, מגדל העמק, מטה בנימין, נחל שורק, עיילבון, עיספייא, עכו, ערד, פקיעין (בוקיעה), קריית גת, ראמה, רמלה, שדרות, שפיר.

**אשכול 5:** אור עקיבא, אור יהודה, אשדוד, אשקלון, באר שבע, בני עיי"ש, בת ים, גוש עציון, הגלבע, חבל איילות, יבנה, כפר קמא, כרמיאל, לכיש, מגדל, מעיליא, מעלה אפרים, מעלות תרשיחא, מרום הגליל, מרחבים, נהריה, נצרת עילית, עמק המעינות, עמק לוד, עפולה, פסוטה, קדומים, קצרין, קריית ים, קריית עקרון, קריית שמונה, קרני שומרון, שדות נגב, שומרון, שלומי.

**אשכול 6:** אפרתה, אשכול, אליכין, אריאל, גולן, גליל עליון, גוש חלב, גבעת זאב, גליל תחתון, זבולון, חדרה, חולון, חוף אשקלון, יבנה, יקנעם עילית, כרכור, כרמיאל, לכיש, מבואות החרמון, מגידו, מטה אשר, מטה יהודה, מנשה, מעיליא, מעלה אדומים, משגב, נהריה, נתניה, ערבות הירדן, עמק הירדן, קרית אתא, רמת הנגב, תמר.

**אשכול 7:** אזור, אילת, אלקנה, באר טוביה, באר יעקב, בית אריה, בית דגן, בני שמעון, גדרה, גן יבנה, הערבה התיכונה, חוף אשקלון, חבל מודיעין, חיפה, חריש, יואב, יהוד-נווה אפרים, יקנעם עילית, כפר יונה, מבואות החרמון, מגדל תפן, מגידו, מגילות ים המלח, מטה יהודה, מעלה יוסף, נס ציונה, נשר, פתח תקווה, פרדס חנה, קציר, קריית ביאליק, קריית מוצקין, ראש פינה, ראשון לציון, ראש העין, רחובות, שער הנגב.

**אשכול 8:** אבן יהודה, אלונה, אורנית, אלפי מנשה, בנימינה-גבעת עדה, ברנר, גבעת שמואל, גבעתיים, גזר, גן רווה, גני תקווה, דרום השרון, הוד השרון, הרצליה, זכרון יעקב, חוף הכרמל, חוף השרון, יהוד-נווה אפרים, יסוד המעלה, כפר סבא, כפר תבור, לב השרון, מברשת ציון, מודיעין-מכבים-רעות,

מזכרת בתיה, מטולה, נס ציונה, עמק חפר, עמק יזרעאל, פרדסייה, צורן-קדימה, קרית אונו, קרית  
טבעון, רמת ישי, רמת גן, רעננה, תל מונד, תל-אביב-יפו.

**אשכול 9:** גדרות, הר אדר, כוכב יאיר, כפר ורדים, להבים, מיתר, עומר, רמת השרון, שוהם.

**אשכול 10:** כפר שמריהו, סביון.



## 2. תחשיבים גני ילדים

כל העלויות להלן לפי מחירי ינואר 2018

### הרכב משרות

הרכב משרת עוזרת גננת דרגה 6 + 10 שנות ותק - (רשמי)

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
164.27	תוספת 1997
1,661.91	השלמת הכנסה
102.50	הסכם שכר 98
115.22	הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
132.78	אופק חדש 5%
185.21	תוספת 2008-2009
281.98	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
57.36	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
78.02	מעונות
255.53	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
233.82	ביטוח לאומי* 7.5%
809.13	מבטחים 13.5%
474.53	מס ערך מוסף 7.5%

12.78	קופת גמל 5%
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
430.35	קרן השתלמות 7.5%
<b>8,297.09</b>	<b>סה"כ</b>

\*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

בעקבות הסכם שנחתם עם מרכז השלטון המקומי, סוכם על תוספת של 5% לעזרת גנות, בגנים בהם מופעל אופק חדש. תחולת התוספת אמורה להיות החל מספטמבר 2010 (תשע"א). החל משנת הלימודים תשע"ב התוספת האמורה מגולמת בעלות ילד.

### הרכב משרת עוזרת גנות דרגה 6 + 10 שנות ותק - (מוכרים)

א. מרכיבי השכר	
2,398.16	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
164.27	תוספת 1997
1,661.91	השלמת הכנסה
102.50	הסכם שכר 98
115.22	הסכם שכר 01
278.36	הסכם בלתי ייחודיים
178.24	תוספת 2008-2009
271.37	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
55.20	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
78.02	מעונות
248.89	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
221.88	ביטוח לאומי* 7.5%

787.65	מבטחים 13.5%
462.60	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5% (7,8)
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
418.91	קרן השתלמות 7.5%
<b>8,081.13</b>	<b>סה"כ</b>

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

#### הרכב משרת גנת 12 שנות ותק, דרגה 4.5 - (רשמי)

מרכיבי שכר	
6,054.97	שכר משולב
תוספות אחוזיות	
1,210.99	גמול ניהול לגנת בותק ניהול של 6-10 שנים (20%)
181.65	תוספת אם
גמולים שקליים משתנים	
118.28	מעונות
48.60	טלפון
213.00	נסיעות
279.68	מילוי מקום
193.64	תוספת שיקלית 2016
תוספות סוציאליות	
381.84	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
1,119.23	קרן פנסיה 14.25%
622.56	מ.ע.מ
18.99	קופת גמל 5%
641.87	קרן השתלמות 8.4%
<b>11,085.30</b>	<b>סה"כ</b>

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**הרכב עלות גנת 15 שנות ותק - (מוכרים)**

<b>מרכיבי שכר</b>	
4,058.69	שכר משולב
156.90	תוספת הסכם הוראה '94
174.48	הסכם מסגרת
121.76	הסכם 2001
201.08	תוספת 2008
278.23	תוספת 2011
410.67	השלמת הכנסה
<b>גמולים אחוזיים</b>	
1,091.43	גמול ריבז 16.76%
240.83	מילוי מקום 5%
289.00	גמול השתלמות 6%
<b>גמולים שקליים משתנים</b>	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
118.28	מעונות
149.94	תוספת גנת אם
193.64	תוספת שיקלית 2016
<b>תוספות סוציאליות</b>	
340.27	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
1,029.86	קרן פנסיה מקיפה 13.98%
18.99	קופת גמל 5%
580.99	מס ערך מוסף 7.5%
618.80	קרן השתלמות 8.4%
<b>10,335.44</b>	<b>סה"כ</b>

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

**הוצאות שאינן שכר:** הנתונים מתבססים על מדד דצמבר 2002, המעודכן לפי מדד יוני 2002 מרכיבי

ההוצאות הינם:

סה"כ	תמריץ והוצ' שונות	פחת ציוד ריהוט	אחזקת בדק ותיקונים	הוצאות חומרי עבודה ניקוי, חשמל ומים	הוצאות מינהל	חודש
15,740.08	4,986.73	1,005.93	3,989.64	4,164.33	1,593.44	12/02

**עלות לגן לחודש:** העלות לגן נקבעת על פי עלות הגנת לשנה, השתתפות בעלות העזרת לגנת לשנה וסה"כ הוצאות שאינן שכר.

עיריות ומועצות מקומיות יתקצבו לפי 31/33 ילדים בגן. מועצות אזוריות יתקצבו לפי 35 ילדים בגן.

### סיכום עלויות גני ילדים

#### השתתפות המשרד בגני טרום חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2018
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	מקבל	פר ילד	787.04
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	6	נטול	פר ילד	739.81
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	מקבל	פר ילד	675.43
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה רשמי	5	נטול	פר ילד	634.97
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	6	מועצה אזורית	פר גן	24,429.62
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה/ חובה רשמי	5	מועצה אזורית	פר גן	20,969.86

#### השתתפות המשרד בגני חובה רשמיים

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2018
---------	----------	---------	----------------------	------------	----------------------

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2018
עזרת לגנות	19	גן חובה רשמי	6	פר גן	10,053.92
עזרת לגנות	19	גן חובה רשמי	5	פר גן	8,572.89
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	6	פר גן	13,064.03
גננות עובדות מדינה	33	גן חובה רשמי	5	פר גן	11,085.30

**השתתפות המשרד בגני טרום חובה במוכר שאינו רשמי**

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2018
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	750.32
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	705.32
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	644.27
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	605.71
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	6	מועצה אזורית	פר גן	23,291.40
שכר לימוד גני ילדים	3	גן טרום חובה מוכר	5	מועצה אזורית	פר גן	20,004.04

**השתתפות המשרד בגני החובה במוכר שאינו רשמי**

שם נושא	קוד נושא	תת נושא	מספר ימי לימוד בשבוע	מקבל מענק/נטול מענק/מועצה אזורית	צורת תשלום	עלות חודש ינואר 2018
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	מקבל	פר ילד	708.01
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	6	נטול	פר ילד	665.57
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	מקבל	פר ילד	601.96
שכר לימוד גני ילדים	3	גן חובה מוכר	5	נטול	פר ילד	565.96

**להזכירכם שהחל משנת תשע"ז נוסאים 3 ו 33 שולמו בפריסה של 12 חודשים ולא בפריסה של 10 חודשים כפי שהיה נהוג**

### 3. הרכב משרות

כל העלויות להלן הן לפי מחירי ינואר 2018.

#### לברונט

#### הרכב עלות לברונט דרגה 39 ותק 19

א. מרכיבי שכר	
שכר משולב	3,454.70
תוספת איזון	257.37
1997 תוספת	236.65
השלמת הכנסה	63.31
הסכם שכר 01	182.33

266.02	הסכם בלתי יחודיים
236.29	תוספת 2008 - 2009
359.75	תוספת 2011
97.13	תוספת שיקלית 2016
73.18	תוספת אחזית 2016
166.00	תוספת שיקלית 2016 לבורנט
141.03	תוספת אחזית 2016 לבורנט
10.64	תוספת הגדלת מכסת חופשה 0.2%
850.00	תוספת שיקלית מדורגת
<b>ב. תוספות נילוות</b>	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
328.76	גמול השתלמות
<b>ג. תנאים סוציאליים</b>	
283.14	ביטוח לאומי 7.5%
907.63	מבטחים 13.50%
523.86	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
537.85	קרן השתלמות 8%
<b>9,250.30</b>	<b>סה"כ</b>
8,047.76	סה"כ 87% השתתפות

## קב"ס

### הרכב עלות משרת קב"ס ב.א. + וותק 19 - דוגמא

<b>א. מרכיבי שכר</b>	
5,043.54	שכר משולב
156.90	תוספת הסכם הוראה'94



174.48	הסכם מסגרת
151.31	הסכם 2001
249.87	תוספת 2008
345.74	תוספת 2011
233.88	השלמת הכנסה
<b>ב. גמולים אחוזיים</b>	
356.84	גמול הכשרה וחינוך 6%
520.39	כפל תואר 8.75%
297.37	גמול השתלמות 5%
<b>ג. גמולים שקליים משתנים</b>	
193.64	תוספת שיקלית
213.00	הוצאות נסיעה
48.60	אחזקת טלפון
<b>ד. תוספות סוציאליות</b>	
358.20	7.5% / 3.45% ביטוח לאומי
1,079.81	14.12% קרן פנסיה מקיפה
13.08	קופת גמל 5.0%
598.92	7.5% מ.ע.מ.
648.81	קרן השתלמות 8.4%
<b>10,684.38</b>	<b>סה"כ</b>
<b>רכב א</b>	
565.00	קבועות
423.75	משתנות 375 ק"מ
49.44	5% קופת גמל
74.16	7.5%/3.45% ביטוח לאומי
74.16	מס ערך מוסף 7.5%
<b>11,870.88</b>	<b>סה"כ עלות משרה כולל רכב</b>
8,903.16	השתתפות 75%

**הרכב עלות משרת קב"ט 9 + 22 שנות וותק - דוגמא**

<b>א. מרכיב השכר</b>	
3,540.30	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
242.51	תוספת 1997
909.80	השלמת הכנסה
155.49	הסכם שכר 01
278.98	הסכם בלתי יחודיים
223.73	תוספת 2008 - 2009
340.63	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
69.29	תוספת אחוזית 2016
<b>ב. תוספות נילוות</b>	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
<b>ג. תנאים סוציאליים</b>	
237.98	ביטוח לאומי 7.5%
826.34	מבטחים 13.50%
478.70	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	5% קופת גמל
459.08	קרן השתלמות 7.5%
<b>הוצאות רכב א</b>	
565.00	קבועות רכב א
423.75	משתנות 375 ק"מ
74.16	ביטוח לאומי 7.5%
74.16	מס ערך מוסף 7.5%

49.44	קופת גמל 5%
<b>9,584.31</b>	<b>סה"כ כולל רכב א</b>
7,188.24	מזה:75% השתתפות
<b>הוצאות רכב ב</b>	
790.00	קבועות רכב ב
565.00	משתנות 500 ק"מ
101.63	ביטוח לאומי 7.5%
101.63	מס ערך מוסף 7.5%
67.75	קופת גמל 5%
<b>10,023.81</b>	<b>סה"כ כולל רכב ב</b>
7,517.86	מזה 75% השתתפות

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

## פסיכולוג

### הרכב עלות משרת פסיכולוג דרגה 17 + 43 שנות וותק

<b>א. מרכיבי השכר</b>	
5,467.06	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
328.76	גמול א'
374.49	תוספת 1997
430.86	גמול ב'
267.46	הסכם שכר 01
570.89	הסכם בלתי ייחודיים
1,539.38	תוספת פסק בוררות
461.81	תוספת 2008-2009
703.11	תוספת 2011
463.92	תוספת שקלית 2016
533.06	תוספת אחזית 2016
<b>ב. תוספות נילוות</b>	

213.00	נסיעות
48.60	טלפון
<b>ג. תנאים סוציאליים</b>	
633.77	ביטוח לאומי* 7.5%
1,538.75	מבטחים 13.5%
874.48	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
911.85	קרן השתלמות 8%
398.40	אש"ל
<b>16,030.11</b>	<b>סה"כ</b>

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

מועצות אזוריות	יישוב מרוחק	יישובי מרכז	ערים	עלות משרה כולל רכב
16,030.11	16,030.11	16,030.11	16,030.11	א. עלות משרה
				ב. אחזקת רכב
2000	972	662	230	מספר ק"מ
2,260.00	1,098.36	748.06	259.90	עלות ק"מ
169.50	82.38	56.10	19.49	ביטוח לאומי* 7.5%
169.50	82.38	56.10	19.49	מס ערך מוסף 7.5%
113.00	54.92	37.40	13.00	קופת גמל 5%
2,712.00	1,318.03	897.67	311.88	סה"כ עלות רכב
18,742.11	17,348.14	16,927.78	16,341.99	ג. עלות משרה + רכב
22,490.53	20,817.77	20,313.34	19,610.39	ד. עלות כולל 20% תקורה
15,293.56	14,156.08	13,813.07	13,335.06	ה. השתתפות 68%

## הרכב עלות משרת פסיכולוג מתמחה דרגה 38+9 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,869.25	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
196.54	תוספת 1997
1209.46	השלמת הכנסה
128.49	הסכם שכר 01
246.09	הסכם בלתי יחודיים
739.55	תוספת פסק בוררות
221.86	תוספת 2008-2009
337.79	תוספת 2011
463.92	תוספת שקלית 2016
256.09	תוספת אחחית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
298.39	ביטוח לאומי* 7.5%
935.07	מבטחים 13.5%
539.10	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
554.11	קרן השתלמות 8%
<b>9,527.77</b>	<b>סה"כ</b>
7,145.82	השתתפות 75%

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הרכב עלות משרת שרתים דרגה 6 + 16 שנות וותק

א. מרכיבי השכר	
2,545.69	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
254.57	תוספת כפיים 10%
177.18	תוספת 1997
1,661.91	השלמת הכנסה
119.10	הסכם שכר 98
121.13	הסכם שכר 01
10.88	הסכם בלתי ייחודיים
187.17	תוספת 2008-2009
284.96	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
57.96	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
42.53	טלפון
78.02	מעונות
257.39	מילוי מקום 5% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
237.17	ביטוח לאומי* 7.5%
815.16	מבטחים 13.5%
477.88	מס ערך מוסף 7.5%
12.78	קופת גמל 5%
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
433.56	קרן השתלמות 7.5%
<b>8,357.70</b>	<b>סה"כ</b>

7,271.20	סה"כ 87% השתתפות
----------	------------------

\* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

## מזכיר

### הרכב עלות משרת מזכיר בדרגה 7 + 18 שנות ותק

א. מרכיבי השכר	
2804.62	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
192.12	תוספת 1997
1488.22	השלמת הכנסה
119.87	הסכם שכר 98
130.48	הסכם שכר 01
250.51	הסכם בלתי ייחודיים
195.61	תוספת 2008-2009
297.82	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
60.58	תוספת אחחית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
78.02	מעונות
157.30	מילוי מקום 3% (מ-א)
ג. תנאים סוציאליים	
239.06	ביטוח לאומי* 7.5%
817.75	מבטחים 13.5%
479.78	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
442.51	קרן השתלמות 7.5% (א)

<b>8,398.59</b>	<b>סה"כ</b>
7,306.78	סה"כ 87% השתתפות

\* עד 60% השכר הממוצע במשק 3.45%

## סייעת

### הרכב עלות משרת סייעות פדגוגיות דרגה 7 + 11 שנות וותק

<b>א. מרכיבי השכר</b>	
2,615.92	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
196.19	תוספת מאמץ 7.5%
1,734.66	השלמת הכנסה
112.48	הסכם שכר 98
114.55	הסכם שכר 01
177.40	תוספת 2008-2009
270.10	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
54.94	תוספת אחזית 2016
<b>ב. תוספות נלוות</b>	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
78.02	מעונות
251.56	מילוי מקום 5% (מ-א)
<b>ג. תנאים סוציאליים</b>	
226.36	ביטוח לאומי* 7.5%
794.89	מבטחים 13.5%
467.08	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5% (7,8)
9.36	קופת גמל 12% על מעונות
422.74	קרן השתלמות 7.5% (א)



8,161.24	סה"כ
----------	------

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

**ספרנים (נושא 61)**

**הרכב עלות משרת ספרן דרגה 8 מינהלי +16 שנות ותק**

א. מרכיב שכר	
3,211.60	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
219.99	תוספת 1997
1,087.46	השלמת הכנסה
141.05	הסכם שכר 01
229.19	הסכם בלתי יחודיים
202.96	תוספת 2009-2008
309.01	תוספת 2011
102.93	תוספת שיקלית 2016
62.85	תוספת אחזית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
ג. תנאים סוציאליים	
215.74	ביטוח לאומי* 7.5%
786.30	מבטחים 13.5%
456.45	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
436.83	קרן השתלמות 7.5%
<b>7,994.41</b>	<b>סה"כ</b>

\* עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%.

הרכב עלות משרת עובד סיוע דרגה 39 טכנאים + 19 שנות ותק

א. מרכיב שכר	
3,454.70	שכר משולב
257.37	תוספת איזון
236.65	תוספת 1997
913.31	השלמת הכנסה
151.73	הסכם שכר 01
266.02	הסכם בלתי יחודיים
234.76	תוספת 2008-2009
357.42	תוספת 2011
97.13	תוספת שיקלית 2016
72.70	תוספת אחחית 2016
ב. תוספות נילוות	
213.00	נסיעות
48.60	טלפון
328.76	גמול השתלמות
ג. תנאים סוציאליים	
256.69	ביטוח לאומי* 7.5%
860.02	מבטחים 13.5%
497.41	מס ערך מוסף 7.5%
13.08	קופת גמל 5%
509.64	קרן השתלמות 8%
<b>8,769.00</b>	<b>סה"כ</b>
7,629.03	סה"כ 87% השתתפות

\*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הרכב עלות משרת רכז חינוך חברתי ב"א + 18 שנות ותק

א. מרכיבי שכר	
5,845.15	שכר משולב
193.64	תוספת שקלית 2016
ב. גמולים אחזיים	
175.35	תוספת מורה אם (3%)
278.96	גמול ניהול (3.74%)
292.26	גמול חינוך כיתה (5%)
180.62	גמול מקצוע והכשרה (3%)
812.77	גמול השתלמות (13.5%)
146.13	גמול ריכח (2.5%)
ג. גמולים שקליים משתנים	
15.35	גמול ליווי טיולים
95.20	תוספת מעונות
266.25	הוצאות נסיעה
53.21	אחזקת טלפון
ד. תוספות סוציאליות	
385.90	ביטוח לאומי* 3.45% / 7.5%
1,208.50	קרן פנסיה מקיפה - 15.22%
20.73	קופת גמל 5%
626.62	מ.ע.מ 7.5%
653.42	קרן השתלמות 8.4%
<b>11,250.06</b>	<b>סה"כ</b>

\*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

הרכב משרה לחישוב מענק יובל של חט"ע

27	33	דרגת ותק אופינית ב.א
<b>א. מרכיבי שכר</b>		
5,794.01	6,150.45	שכר משולב
220.19	220.19	תוספת הסכם הוראה '94
244.86	244.86	הסכם מסגרת
173.82	184.51	הסכם 2001
287.05	304.71	תוספת 2008
453.48	481.38	תוספת 2011
141.12	149.20	תוספת שחיקה
2,627.05	2,788.67	תוספת עוז לתמורה
176.70	176.70	תוספת שקלית 2016
59.23	62.87	תוספת אחוזית 2016
<b>ב. גמולים אחוזיים</b>		
213.73	226.03	תוספת מורה אם 2.1%
125.68	133.23	גמול ניהול 1.29%
487.80	517.10	גמול חינוך כיתה 5%
299.09	317.04	גמול מקצוע והכשרה 3%
1,882.98	1,995.98	גמול השתלמות 19%
<b>ג. תוספות סוציאליות</b>		
753.95	811.41	ביטוח לאומי* 7.25% / 3.45%
2,005.71	2,122.24	קרן פנסיה מקיפה- 15.21%
989.01	1,046.47	מ.ע.מ- 7.5%
<b>16,935.45</b>	<b>17,933.04</b>	<b>סה"כ</b>
10,161.27	10,759.82	60% משרה

מענק יובל חט"ע ללא רפורמה

27	33	דרגת ותק אופינית ב.א
<b>א. מרכיבי שכר</b>		
5,794.01	6,150.45	שכר משולב
159.22	159.22	תוספת הסכם הוראה '94
177.05	177.05	הסכם מסגרת
173.82	184.51	הסכם 2001
287.05	304.71	תוספת 2008
453.48	481.38	תוספת 2011
138.41	146.49	תוספת שחיקה
176.70	176.70	תוספת שקלית 2016
42.79	45.42	תוספת אחזית 2016
<b>ב. גמולים אחוזיים</b>		
222.08	234.78	תוספת מורה אם 3%
250.28	250.28	גמול ניהול 3.74%
352.44	373.61	גמול חינוך כיתה 5%
218.13	231.21	גמול מקצוע והכשרה 3%
1,373.33	1,455.69	גמול השתלמות 19%
<b>ג. תוספות סוציאליות</b>		
501.36	542.81	ביטוח לאומי* 7.25% / 3.45%
1,493.44	1,577.51	15.21% - קרן פנסיה מקיפה
736.41	777.86	מ.ע.מ- 7.5%
<b>12,549.99</b>	<b>13,269.70</b>	<b>סה"כ</b>
7,530.00	7,961.82	60% משרה

\*עד 60% מהשכר הממוצע במשק 3.45%

## 4. מערכת שוה"ם

החל משנה"ל תשע"ה, דיווח המורים עבורם מבקשת הבעלות איחוד משכורת יבוצע באופן ממוחשב באמצעות מערכת שוה"ם- שאילה והשאלת מורים. מערכת שוה"ם הינה מודול חדש במערכת עוש"ר. מערכת זו נועדה לשם ניהול איחוד משכורות לעובדי הוראה המאחדים את שכרם בבעלות, בבתי הספר השש-שנתיים. מערכת זו תחליף את הרשימות הידניות שהוגשו עד כה למחוז ("רשימה ב"). מערכת שוה"ם מתבססת על שיבוץ המורים עובדי הבעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות במערכת שיבוץ/ משכית, אשר מבוצע ע"י מנהל בית הספר. דיווח המורים ע"י מנהל בית הספר במערכת שיבוץ הוא תנאי סף. זאת משום שמערכת שוה"ם מאפשרת להגיש בקשות לאיחוד משכורת רק עבור מורים אשר שובצו במערכת השיבוץ. לא ניתן להגיש בקשה לאיחוד משכורת למורה אשר לא דווח במערכת שיבוץ.

### תהליך העבודה במערכת שוה"ם

המערכת מאפשרת לבעלות להגיש בקשה לאיחוד משכורת: הבעלות תסמן במי מבין המורים עובדי הבעלות, אשר דווחו במערכת שיבוץ, היא מבקשת שיפוי בגין איחוד משכורת וכן תתעדף את הבחירה. המערכת תבצע בדיקה ממוחשבת של בקשת הבעלות, בהתאם לקריטריונים לאיחוד משכורת ובהתאם לשעות התקן המוקצות לחטיבת הביניים ואשר לא נוצלו להעסקת מורים עובדי מדינה ותקבע מי מבין המורים מומלץ לאיחוד משכורת ובאיזה היקף של שעות. בקשת האיחוד של הבעלות וההמלצה האוטומטית של המערכת יועברו באופן ממוחשב לגזברות המחוז, לאישור. השעות אשר יאושרו ע"י גזברות המחוז יועברו באופן אוטומטי וממוחשב לצורך שיפוי בנושא איחוד משכורת (נושא 15).

## 5. נושאים מול מודלים במת"מ

### מודל מוכרים (תוספות למוסדות)

העשרה ח.מייוחד-ערבי	404
ה.נלוות-ח"מ-גני-דרוז	405
העשרה חנ"מ-גני-דרוז	406
ה.נלוות ח.מייוחד-דרוז	407
העשרה ח.מייוחד-דרוזי	408
תכנית למניעת נשירה	436
פנימיות יום - מיל"ת	439
מוחזקות חדש-פריאלי	446
מוחזקות-עיר מעורב	447
מוחזקות-איום בטחן	448
שכ"ל תרבות יחודי חטע	450
השלמת כיתה עולים	452
שעות שילוב חט"ע	456
פרייקט טו"ב-כיתה ט'	458
מסגרות י"ג - י"ד	459
קיזוז הזנת גני ילדים	463
אחזקת מוסדות ממשלתיים	466
לימוד זה"ב למוכרים	479
גמול הל"ל	488
קיזוז - מוכרים-חרדי	494
חסרי עורף משפחתי	499
סייעות רפואיות	502
עתודה מדעית טכנולוגית	504
שעות תגבור טו"ב	505
תגבור בגרות יהדות	506
חינוך מוכר אחר - ל.ח.	512
מוכרים סגורים - ל.ח.	513
מענק יובל מוכר- ל.ח.	514
ע.סוצ' פרא רפואי-ל.ח.	516
אחות פרא רפואי- ל.ח.	517
רופא פרא רפואי- ל.ח.	518
הפרא רפואי - לא חרדי	519
מוכרים-ג.טיולים- ל.ח.	520
מ. סגור-ג.טיול- ל.ח.	521
חופש מוכרים חנ"מ-ל.ח.	522
כ.חנ"מ במוכר אחר-ל.ח.	524
ש.שילוב במ. אחר- ל.ח.	525
סל שילוב לגנ"י - ל.ח.	526
ניהול אשכול גנים-ל.ח.	527
קיזוז - מוכרים- ל.ח.	529
החזר ניכוי יג-יד	530
חינוך פיננסי	531
גיאוגרפיה	532
מילוי מקום - מוסדות	553
ש.פרטניות-עוז לתמורה	556
ש.תומכות-עוז לתמורה	557
מנהל/מנהל עוז לתמורה	558
סל ש.ע. לתפקיד עוז תמ.	559
אוריינות מדעית-כ.י'	561
מרכזי חרום - חרדי	562
ש.פרטניות נוספות-עוז	567
ש.תומכות נוספות-עוז	568
מוחזקות עוז לתמורה	575
ק.הזנה לא יוח"א צילה	579
אקדמיה בתיכון	582
מענק הישגים חט"ע	583
מענק יובל - חט"ב	585
מוכרים לא חרדי- חט"ב	588
שעות ליוזמות - ל.ח.	589
מרכזי חרום - לא חרדי	590
שיג ושיח	591
היסטור'ומדינה יהודית	592
ספרות	593

ג.רכוז בטיחות בדרכים	227
אגרת שכפול יסודי	232
אגרת שכפול פר תלמיד	233
דמי שכפול על יסודי	234
מענק יובל על יסודי	237
אגרת שכפול מוכרים	238
אמ"ץ ותל"ם	240
ש.ק"ץ - מפגעי בטיחות	241
מענק יובל מוכר- חרדי	243
מענק יובל מוכר חט"ב	244
מ.יובל מ. סגור-חרדי	245
ה.נלוות ח.מייוחד-מוסד	249
העשרה ח.מייוחד-מוסד	250
ע.סוצ'פרא רפואי-חרדי	251
אחות פרא רפואי-חרדי	252
רופא פרא רפואי-חרדי	253
הפרא רפואי - חרדי	254
תלמידי חוץ - בדואים	255
מוכר-גמ.טיולים-חרדי	262
מוכרים חט"ב - ג.טיול	263
מוכר-סגור-ג.טיול-חרד	264
חופשות לאוטיסטים	277
קציני ביקור בפנימיות	279
ניכוי שכ"ל י"ג י"ד	284
הבראה וביגוד - שכ"ל	285
אחזקת ילדי צד"ל	287
מכניה קדם צבאי-אחזקה	288
אחזקת תלמידי האגודה	291
הכנסות מגביה לאגודה	292
סל שירותים לאגודה	293
אחזקת תלמידי מת"ן	294
הכנסות מגביה למת"ן	295
סל שירותים למת"ן	296
סל בריאות לאגודה	298
סל תלמ.לעולי אתיפיה	311
חינוך תעבורתי	316
הכנסות מהורים	318
קיזוז - על יסודי	323
חופש.מוכר.חנ"מ-חרדי	324
תגבור למדעי היהדות	326
ליווי טיול-חט"ב רשמי	329
שעות ליוזמות מוכרים	330
אזרחות	332
סל בריאות מת"ן	333
חותם	334
ש.מרכזים טיפול-חרדי	335
כ.חנ"מ-מוכר אחר-חרדי	336
ש.ע.שילוב-מוכר-חרדי	337
מוביל ב"ס מניעת סמים	338
סל שילוב לגנ"י-חרדי	343
מודרכות ימיים	344
הזנת תלמידים	348
ש.ק"ץ - מפגעי בטיחות	350
סייעות על יסודי	361
ש.בודדת חופש חנמ חטע	388
חופש אהה'צ חטע אוטיס	389
מענקי השתלמות - גנ"י	390
החזר שכ"ל גננות	391
של"פ	394
מקצועות המדעים	400
ה.נלוות-ח"מ-גני-ערבי	401
העשרה חנ"מ-גני-ערבי	402
ה.נלוות ח.מייוחד-ערבי	403

קוד נושא	נושא
4	הוראת הספרות וההבעה
5	הוראת הערבית
6	הוראת הצרפתית
7	מב"ר אתגר
8	תל. עם צרכים מיוחדים
15	השאלת מורים (איחוד)
16	מענקי השתלמות
31	ה.נלוות ח.מייוחד-גנ"י
32	העשרה ח.מייוחד-גני
35	קרן השתלמות לשכ"ל
37	מסלול 7 משופר חרש/עו
39	חינוך מוכר אחר-חרדי
40	שאלת מורים (איחוד)
41	ניכוי שעות מרכזי נער
49	שומרים
71	החזר שכ"ל למורים
75	שכ"ל ע"י (חימום)
88	דמי שתייה
89	מחוננים ב ע"י
92	רכב מנהלים בתי"ס ע'י
101	רכב סגני מנהלים
103	השפה האידיש
111	הפעלת מרכזי נוער
114	מקצ.המורשת בח.ממלכתי
117	בי"ס קהילתיים ע"י"ס
120	סל בריא' ושינים נעלה
121	סל בריאות
123	סל שרותים
124	סל שירותים נעלה
125	אחזקת תלמידי נעלה
126	אחזקת תלמידים
128	השת.עובד סוצ.בפנימיה
135	קידום חינוכי
137	הכנסה מהורים
146	תגמול עו"ה-חוזרה אישי
151	גמול ריכוז ב"ס קטנים
152	שעות פרופסינוליות עי
155	אחזקת תלמידים טיפולי
156	סל שרותים תל. טיפולי
157	ציוד ראשוני - יוח"א
158	עוזרות- יוח"א ומיל"ת
159	נכוי שעות ב"ס ממשלתי
160	הזנת יוח"א
164	מרכזי חינוך
165	סל תלמיד לעולה-יסודי
166	סל תלמיד לעולה-חט"ב
167	סל תלמיד לעולה-ע"ס
171	סייעות כיתתיות
172	שרותי היקף - ח.מייוחד
173	גמול בגרות אחוזי
177	גמול טיולים-חוץ בית
185	תשלומי הורים חומרים
191	מוכ.שיאים רשמיים חטב
192	מוכרים סגורים - חרדי
203	שעות סל מחוז
205	בחירות בגרות אחה"צ
209	מורים עולים חדשים
219	תש.ליום השישי-מזכיר
220	תש.ליום השישי-שרתים
222	קרן קרב

## מודל שפ"י

שם נושא	קוד נושא
פסיכולוגים חינוכיים	47
פס' מתמחים ברשויות	81
שפ"י (שעות הדרכה)	91
שפ"י - חינוכיים	352
פס. שדרות ועוטף עזה	464

## מודל שרתים מזכירים

שם נושא	קוד נושא
שרתים	2
מתי"א - שרתים	27
מתי"א - מזכירים	28
מתי"א - אגרת שיכפול	29
שרתים יום חינוך ארוך	42
מזכירים יום חינוך ארוך	43
אגרת שיכפול - יוח"א	44
ספרנים	61
אשכול פיס - לבורנטים	85
אשכול פיס - שרתים	86
אשכול פיס - מזכירים	87
שרתים - חוות ומרכזים	105
מזכירים	107
מזכירים-חוות ומרכזים	109
לבורנטים	134
סל תל" לחט"ב	214
ש.היקף - מנח"א-ו	215
ש. היקף מנח"ז-ח	216
שרתים אשכול גן	319
מזכיר אשכול גן	320
ניהול עצמי משופר א-ו	571
ניהול עצמי משופר ז-ח	572
עובד סיוע ניהול עצמי משופר	573
תוס' דיפרנציאלי-ג. עצמי	574
גמול מינהלניות ניהול עצמי	595

## מודל ידניים

שם נושא	קוד נושא
ניכוי שביתה (שכ"ל)	67
חוגים תורניים	68
ימי מחלה שלא נוצלו	93
פיצוי פטורין השלמה	94
שכר דירה	104
החזר הוצ' נסיעה ושכל	131
השתתפות בשכר דירה	132
קדום ותק	133
החזר חלק עובד בקרן	297
הסעות מוכר אינו רשמי	328
קרן ימי מחלה	443
מניעת נשירה עכשיו	465
סל חיזוקים - מענקים	467
הסעות תלמידי הילה	469
שכר דירה והצטיידות	477
פיצוי הסעות טופוגרפי	480
הצטיידות טכנולוגית	483
קיצוז - גני ילדים	495
אגרת כלי ירייה ברשויות	498
מענקי דיור למורים צפוניים	500
שגרירי מפתח הל"ב (החינוך לחיים בחברה)	534

## מודל מועדוניות

שם נושא	קוד נושא
מועדוניות	242

## מודל מוטבים

שם נושא	קוד נושא
קבס"ם	45
קבטי"ם	46
שרתים אילת	76
מזכירים אילת	77
עוזרות גננות אילת	78
ש. היקף חט"ב אילת	79
סייעות אילת	80
שכ"ל אילת	84
טיסות לאילת	95
סייעות כיתב"ס חריגות	170
חיוב בגין תלמידי חוץ	223
זכוי בגין תלמידי חוץ	224
חיוב בגין תלמידי חוץ	225
זכוי בגין תלמידי חוץ	226
קרן קרב ישובים	228
מענק יובל גנ"י	246
ל. הסעות ח"מ - י"ם	256
ל. הסעות ח"מ - ת"א	257
ל. הסעות ח"מ - חיפה	258
ל. הסעות ח"מ - צפון	259
ל. הסעות ח"מ - דרום	260
ל. הסעות ח"מ - מרכז	261
ניהול עצמי- אילת	281
חוק שילוב - סייעות שומרים	345
שומרים	349
ש.קיי-מ.בטיחות-השלמה	351
מגיני ירי-אוטובס י"ם	371
מגיני ירי-אוטובס דרום	372
מג. ירי-מרכז-אוטובס	383
מג. ירי- חנ"מ - חיפה	384
מג. ירי- חנ"מ - צפון	385
מיל"ת ישובי טרנזיט ממוגן ירי י-ם	491
טרנזיט מוגן ירי דרום	492
טרנזיט מוגן ירי מרכז	493
מילוי מקום מוטבים	554
סל תרבות-קיצוזים	586
מסגרת קיץ פר תלמיד חנ"מ	599
מסגרת קיץ פר מוסד	600
הסעות מסגרת קיץ פר תלמיד	601
הסעות מסגרת קיץ פר מסלול	602
סייעות רפואיות בקיץ	603
מנהל תחום התנדבותי	605

## מודל גני ילדים

שם נושא	קוד נושא
שכ"ל"ם גנ"י קדם חובה	3
עוזרות לגננות	19
גננות עובדות מדינה	33

## מודל שיעורי עזר לעולים

שם נושא	קוד נושא
שיעורי עזר לעולים	9

## מודל שכר לימוד

שם נושא	קוד נושא
שכ"ל על-יסודי	1

תוספת סייעת יוח"א	594
שעות יעוץ והכוון	596
שעות רב	597
רכז מעורבות חברתית	604
משורות דרגות קידום	606
ת.תקשוב-קיצוז רשויות	607
מתמטיקה תחילה	608
גמול רכז הל"ל	611
נ. אשכול גנים - חרדי	612
מענק ע.הוראה ותיקים	613
סייעת 2 והעשרה-רשמי	614
סייעת שנייה - מוכר	615
מענק התמדה - מוכרים	616
רבנים במוסד ח. ע"ס	617
חלוצים חינוכיים	618
מודל בן-תחומי בחט"ע	619
תוכנית סולמות אנגלית	622
ציוד ומכשירים חנ"ג	624
ארכיאולוגיה	625
מתמטיקה בכיתות שח"ר	628
ילדי המפעל(התישבותי)	629
ב.ספר כנסייתים בחט"ע	630
תכנית ניצנים - גנ"י	631
תכנית ניצנים - בי"ס	632
תכנית ניצנים - הזנה	633
פע' חוויתית ת.יהודית	636
הצ.מדעית טכ. במעבדות	637
הצ.מעבדות למק. כימיה	638
ת.לאומית-קידום אנגלית	639
פיזיקה מחקרית (5 יח)	640
סיוור לימודי בכימיה	641
דרך חדשה לק.האתיפיות	642

## מודל הסעות

שם נושא	קוד נושא
הסעות ירושלים	50
הסעות תל-אביב	51
הסעות חיפה	52
הסעות צפון	53
הסעות דרום	54
הסעות מרכז	55
הסעות ח.מיוחד י-ם	138
הסעות ח.מיוחד ת"א	139
הסעות ח.מיוחד חיפה	140
הסעות ח.מיוחד צפון	141
הסעות ח.מיוחד דרום	142
הסעות ח.מיוחד מרכז	143
הסעות מורים צפון	195
הסעות מורים מרכז	196
הסעות מורים ירושלים	197
הסעות מורים דרום	198
הסעות מורים חיפה	200
מגיני ירי - ירושלים	370
מגיני ירי - צפון	373
מגיני ירי - דרום	374
מגיני ירי - מרכז	375
מג. ירי-מורים - י"ם	376
מג. ירי-מורים - ת"א	377
גביית ערך גרט-מ.אוטו	378
מג. ירי-מורים - צפון	379
מג. ירי-מורים - דרום	380
מג. ירי-מורים - מרכז	381
מג. ירי- חנ"מ - י"ם	382
מג. ירי- חנ"מ - דרום	386
מג. ירי- חנ"מ - מרכז	387
הסעות נט - ירושלים	470
הסעות נט - תל אביב	471
הסעות נט - חיפה	472
הסעות נט - צפון	473
הסעות נט - דרום	474
הסעות נט - מרכז	475



# אינדקס נושאים

נושא 68 חוגים תורניים.....	143	נושא 001 שכר לימוד חטיבה עליונה.....	94, 105
נושא 71 החזרי שכל למורים.....	188	נושא 2 שרתים.....	68
נושא 75 שכל עלידי חימום ימה.....	133	נושא 4 הוראת הבעה.....	158
נושא 81 פביכולוגים מתמחים.....	16	נושא 5 הוראת הערבית.....	158
נושא 85 אשכול פיס לבורנטים.....	90	נושא 6 הוראת הצרפתית.....	159
נושא 86 אשכול פיס שרתים.....	90	נושא 7 תגבור מבר חורץ קיץ.....	139
נושא 87 אשכול פיס מזכירים.....	90	נושא 08 תלמידים עם צרכים מיוחדים.....	198
נושא 88 דמי שתייה.....	116	נושא 9 שיעורי עזר לעולים.....	153
נושא 89 מחוננים בעל יסודי.....	193, 194	נושא 16 מענקי השתלמות.....	188
נושא 91 שפ"י שעות הדרכה.....	17	נושא 19 עוזרות לגנות.....	52
נושא 92 רכב מנהלים על יסודי.....	118	נושא 27 מתיא שרתים.....	204
נושא 93 ימי מחלה שלא נוצלו.....	179	נושא 28 מתיא מזכירים.....	204
נושא 94 פיצויי פיטורין השלמה.....	179	נושא 29 אגרת שכפול יוח.....	204
נושא 101 רכב סגני מנהלים.....	118	נושא 31 ה. נלוות חנמ גני ילדים.....	212
נושא 104 שכר דירה.....	37	נושא 32 העשרה חנמ גני ילדים.....	211
נושא 105 שרתים חוות ומרכזים.....	218	נושא 33 גנות עובדי מדינה קיזוז.....	55
נושא 107 מזכירים.....	69	נושא 35 קרן השתלמות לשכל.....	121
נושא 109 מזכירים חוות ומרכזים.....	218	נושא 39 חינוך מוכר אחר חרדי.....	73
נושא 111 הפעלת מרכזי נוער.....	122	נושא 40 שאילת מורים איחוד.....	202
נושא 114 מקצועות המורשת בחינוך הממלכתי.....	159	נושא 41 ניכוי שעות מרכזי נוער.....	202
נושא 117 ביתי ספר קהילתיים על יסודי.....	148	נושא 42 שרתים יום חינוך ארוך.....	70
נושא 131 החזר הוצאות נסעיה ושכ.....	186	נושא 43 מזכירים יום חינוך ארוך.....	70
נושא 132 השתתפות בשכר דירה.....	187	נושא 37 מסלול 07 משופר.....	197
נושא 133 קידום ותק.....	187	נושא 44 אגרת שכפול יוח.....	76
נושא 134 לבורנטים.....	88	נושא 45 קב"סים.....	13
נושא 138 הסעות ה. מיוחד ירושלים.....	25	נושא 46 קבטים.....	13
נושא 139 הסעות ה. מיוחד תל אביב.....	25	נושא 47 פסיכולוגים חינוכיים.....	16
נושא 140 הסעות ה. מיוחד חיפה.....	25	נושא 50 הסעות ירושלים.....	24
נושא 141 הסעות ה. מיוחד צפון.....	25	נושא 51 הסעות תל אביב.....	24
נושא 142 הסעות ה. מיוחד דרום.....	25	נושא 52 הסעות חיפה.....	25
נושא 143 הסעות חינוך מיוחד מרכז.....	25	נושא 53 הסעות צפון.....	25
נושא 146 תגמול עובדי הוראה חוזה אישי.....	179	נושא 54 הסעות דרום.....	25
נושא 151 גמול בתי ספר קטנים.....	178	נושא 55 הסעות מרכז.....	25
נושא 157 ציוד ראשוני יוח"א.....	65	נושא 61 ספרנים.....	88
נושא 158 עוזרות יוח"א ומיל"ת.....	64	נושא 67 ניכוי שביתה.....	202

נושא 233 אגרת שכפול פר תלמיד..... 75, 91  
 נושא 234 אגרת שכפול חטיבה עליונה..... 132  
 נושא 236..... 87  
 נושא 237 מענק יובל על יסודי..... 116  
 נושא 238 אגרת שכפול מוכרים..... 75  
 נושא 238 ארת שכפול מוכרים..... 91  
 נושא 240 אומץ מנע נחשון..... 135  
 נושא 242 מועדונות..... 29  
 נושא 243 מענק יובל מוכר חרדי..... 74  
 נושא 244 מענק יובל חטב חרדי..... 88  
 נושא 245 מענק יובל מוכר סגור חרדי..... 216  
 נושא 246 מענק יובל גני ילדים..... 65  
 נושא 249 ה. נלוות חנמ..... 212  
 נושא 250 העשרה חנמ..... 211  
 נושא 251 ע. סוציאלי פרא רפואי חרדי..... 215  
 נושא 252 אחות פרא רפואי חרדי..... 215  
 נושא 253 רופא פרא רפואי חרדי..... 215  
 נושא 254 פרא רפואי חרדי..... 215  
 נושא 255 תלמידי חוץ בדואים..... 39  
 נושא 256 ליווי הסעות חנ"מ ירושלים..... 27  
 נושא 257 ליווי הסעות חנ"מ תל אביב..... 27  
 נושא 258 ליווי הסעות חנ"מ חיפה..... 27  
 נושא 259 ליווי הסעות חנ"מ צפון..... 27  
 נושא 260 ליווי הסעות חנ"מ דרום..... 27  
 נושא 261 ליווי הסעות חנ"מ מרכז..... 27  
 נושא 262 גמול טיולים מוכר חרדי..... 73  
 נושא 264 מוכר סגור ג. טיול חרדי..... 216  
 נושא 277 חופשות לאוטוסיטים..... 213  
 נושא 284 נכויי שכל יג יד..... 202  
 נושא 285 הבראה וביגוד שכל..... 121  
 נושא 287 אחזקת ילדי צד..... 44  
 נושא 288 מכינות קדם צאיות אחזקה..... 221  
 נושא 297 החזר חלק עובד בקרן..... 38  
 נושא 311 סל תלמיד לעולי אתיופיה..... 77, 92, 134  
 נושא 316 חינוך תעבורתי..... 145  
 נושא 319 שרתים אשכול גן..... 60

נושא 160 הזנת יוחא..... 208  
 נושא 164 תהילה..... 140  
 נושא 165 סל תלמיד לעולה יסודי..... 76  
 נושא 166 סל תלמיד לעולה חטיבת ביניים..... 91, 133  
 נושא 167 סל תלמיד לעולה חטע..... 133  
 נושא 170 כיתות בית ספר חריגות..... 206  
 נושא 171 סיעות כיתות..... 205  
 נושא 172 שירותי היקף חינוך מיוחד..... 207  
 נושא 173 גמול בגרות אחוזי..... 98, 113  
 נושא 175 החזר חלק העובד בקרן..... 186  
 נושא 177 גמול ליווי טיולים על יסודי..... 114  
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים..... 66  
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים..... 76  
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים..... 91  
 נושא 185 תשלומי הורים וחומרים..... 132  
 נושא 191 מוכרים חטיבת ביניים חרדי..... 87  
 נושא 192 מוכרים סגורים חרדי..... 215  
 נושא 195 הסעות מורים צפון..... 25  
 נושא 196 הסעות מורים צפון..... 25  
 נושא 197 הסעות מורים ירושלים..... 25  
 נושא 198 הסעות מורים דרום..... 25  
 נושא 199 הסעות מורים תל אביב..... 25  
 נושא 200 הסעות מורים חיפה..... 25  
 נושא 205 בחינוך בגרות אחר הצהרים..... 133  
 נושא 209 מורים עולים..... 179  
 נושא 214 סל תלמיד לחטיבת ביניים..... 84  
 נושא 219 תשלום ליום שישי מזכירים..... 71  
 נושא 220 תשלום ליום שישי שרתים..... 71  
 נושא 222 קרן קרב..... 31  
 נושא 223 חיוב בגין תלמידי חוץ..... 39  
 נושא 224 זיכוי בגין תלמידי חוץ..... 39  
 נושא 225 חיוב בגין תלמידי חוץ..... 39  
 נושא 226 זיכוי בגין תלמידי חוץ..... 39  
 נושא 227 גמול ריכוז זהירות בדרכים..... 146  
 נושא 228 קרן קרב ישובים..... 31  
 נושא 232 אגרת שכפול פר כיתה..... 75, 91

נושא 389 חופש אחהצ חטע אוטיסטים.....	213	נושא 320 מזכירים אשכול גן.....	60
נושא 390 מענקת השתלמות גני ילדים.....	66	נושא 323 קיוזו על יסודי.....	202
נושא 391 החזר שכ"ל גננות.....	66	נושא 324 חופש מוכר חנמ חרדי.....	212
נושא 394 שלפ.....	144	נושא 326 תגבור למדעי יהדות.....	194
נושא 400 מדעים.....	164	נושא 330 שעות ליזמות חרדי.....	74
נושא 401 ה. נלוות חנמ גני ילדים ערבי.....	212	נושא 332 אזרחות.....	163
נושא 402 העשרה חנמ גני ילדים ערבי.....	211	נושא 334 חותם.....	42
נושא 403 ה. נלוות חנמ ערבי.....	212	נושא 335 שעות מרכזים טיפוליים.....	218
נושא 404 העשרה חנמ ערבי.....	211	נושא 336 כיתות חנמ מוכר חרדי.....	215
נושא 405 ה. נלוות חנמ גני ילדים דרוזי.....	212	נושא 337 שעות שילוב מוכר חרדי.....	214
נושא 406 העשרה חנמ גני ילדים דרוזי.....	211	נושא 338 מוביל בית ספר מניעת סמים.....	152
נושא 407 ה. נלוות חנמ דרוזי.....	212	נושא 343 סל שילוב לגני ילדים חרדי.....	214
נושא 408 העשרה חנמ דרוזי.....	211	נושא 345 חוק שילוב סיעות.....	207
נושא 436 תכניות למניעת נשירה.....	138	נושא 348 קיוזו הזנת בתי ספר ביוח.....	32
נושא 439 פנימיות יום מיל.....	31	נושא 349 שומרים.....	15
נושא 442 שירותי מנבס.....	44	נושא 350 שיפוצי קיץ נמפגעי בטיחות.....	35
נושא 443 קרן ימי מחלה.....	179	נושא 351 שיפוצי קיץ נמפגעי בטיחות- השלמה.....	36
נושא 446 מוחזקות פריפריאלי.....	126	נושא 352 שפ"י חינוכיים.....	18
נושא 447 מוחזקות עיר מעורב.....	127	נושא 361 סיעות על יסודי.....	197
נושא 448 מוחזקות איום ביטחון.....	128	נושא 370 מגיני ירי ירושלים.....	25
נושא 450 שכל תרבותי יחודי.....	104	נושא 371 מגיני ירי אוטובוס ירושלים.....	25
נושא 452 השלמת כיתת עולים.....	153	נושא 372 מגיני ירי אוטובוס דרום.....	25
נושא 456 שעות שילוב בטחובה העליונה.....	197	נושא 373 מגיני ירי צפון.....	25
נושא 458 פרויקט טוב כיתה ט.....	188	נושא 374 מגיני ירי דרום.....	25
נושא 463 קיוזו הזנת גני ילדים ביוח.....	32	נושא 375 מגיני ירי מרכז.....	26
נושא 465 מניעת נשירה עכשיו.....	45	נושא 376 מגיני ירי ירושלים.....	26
נושא 469 הסעות תלמידי הילה.....	26	נושא 378 גביית ערך גרט אוטובוס.....	26
נושא 470 הסעות נט ירושלים.....	25	נושא 380 מגיני ירי מורים דרום.....	26
נושא 471 הסעותנט תל אביב.....	25	נושא 381 מגיני ירי מורים מרכז.....	26
נושא 472 הסעות נט חיפה.....	25	נושא 382 מגיני ירי חנ"מ ירושלים.....	26
נושא 473 הסעות נט צפון.....	25	נושא 383 מגיני ירי מרכז אוטובוס.....	26
נושא 474 הסעות נט דרום.....	25	נושא 384 מגיני ירי חנ.....	26
נושא 475 הסעות נט מרכז.....	25	נושא 385 מגיני יי חנ"מ צפון.....	26
נושא 477 שכר דירה והצטיידות.....	37	נושא 386 מגיני ירי חנ"מ דרום.....	26
נושא 479 לימודי זהב למוכרים.....	75	נושא 387 מגיני ירי חנ"מ מרכז.....	26
נושא 480 פיצוי הסעות טופוגרפיה.....	27	נושא 388 ש. בודדת חנמ חטע.....	212

נושא 488 גמול הלל.....	122.....
נושא 489 מילת ישובי.....	31.....
נושא 494 קיוזו מוכרים חרדי.....	74.....
נושא 498 אגרת כלי ירייה ברשויות.....	15.....
נושא 500 מענק דיור למורים צפוניים.....	38.....
נושא 502 סיעות רפואיות.....	18.....
נושא 504 עתודה מדעית טכנולוגית.....	190.....
נושא 505 שעות תגבור טו.....	188.....
נושא 506 תגבור בגרות יהדות.....	144.....
נושא 512 חינוך מוכר אחר לא חרדי.....	73.....
נושא 513 מוכרים סגורים לא חרדי.....	215.....
נושא 514 מענק יובל מוכר לא חרדי.....	74.....
נושא 515 מענר יובל מוכר סגור לא חרדי.....	216.....
נושא 516 עץ סוציאלי לא חרדי.....	215.....
נושא 517 אחות פרא רפואי לא חרדי.....	215.....
נושא 518 רופא פרא רפואי לא חרדי.....	215.....
נושא 519 פרא רפואי לא חרדי.....	215.....
נושא 520 גמול טיולים מוכר לא חרדי.....	73.....
נושא 521 מוכר סגור ג. טיול לא חרדי.....	216.....
נושא 522 חופש מוכר חנמ לא חרדי.....	212.....
נושא 524 כיתות חנמ מוכר לא חרדי.....	215.....
נושא 525 שעות שילוב מוכר לא חרדי.....	214.....
נושא 526 סל שילוב לגני ילדים לא חרדי.....	214.....
נושא 527 ניהול אשכול גנים ל.ח.....	60.....
נושא 529 קיוזו מוכרים לא חרדי.....	74.....
נושא 531 חינוך פיננסי.....	160.....
נושא 532 גאוגרפיה.....	160.....
נושא 534 שגרירי מפתח הלב.....	78.....
נושא 535.....	46.....
נושא 553 מילוי מקום בחטיבה עליונה.....	119.....
נושא 554 מילוי מקום מוטבים.....	120.....
נושא 556 שעות פרטניות עוז לתמורה.....	105, 106.....
נושא 557 שעות תומכות הוראה עוז לתמורה.....	105, 107.....
נושא 558 מנהל עוז לתמורה.....	105, 116.....
נושא 559 סל שעות לתפקיד עוז לתמורה.....	105, 111.....
נושא 561 אוריינות מדעית.....	174.....
נושא 562 מרכזי חירום חרדי.....	221.....
נושא 563 מרכזי חירום חינוך מיוחד.....	221.....
נושא 565 בגרות חברתית.....	42.....
נושא 567 שעות פרטניות נוספות עוז לתמורה.....	108.....
נושא 568 שעות תומכות הוראה נוספות עוז לתמורה.....	110.....
נושא 571 ניהול עצמי משופר א-ו.....	69.....
נושא 572 ניהול עצמי משופר ז-ח.....	70.....
נושא 574 תוספת דיפרנציאלית ניהול עצמי.....	72.....
נושא 575 מוזקות עוז לתמורה.....	131.....
נושא 582 אקדמיה בתיכון.....	193.....
נושא 583 תגמול דיפרנציאלי חטיבה עליונה.....	123.....
נושא 585 מענק יובל חטב.....	88.....
נושא 588 מוכרים חטיבת ביניים לא חרדי.....	87.....
נושא 589 שעוצ ליזמות מוכר לא חרדי.....	74.....
נושא 590 מרכזי חירום לא חרדי.....	221.....
נושא 591 שיג ושיח.....	161.....
נושא 592 היסטוריה.....	161.....
נושא 593 ספרות.....	162, 163.....
נושא 594 תוספת סיעת יוח.....	65.....
נושא 595 גמול מינהלניות.....	72.....
נושא 596 שעות יעוץ והכוון.....	143.....
נושא 597 שעות רב.....	142.....
נושא 598 מסגרת קיץ לתלמיד.....	34.....
נושא 599 מסגרת קיץ לתלמיד חנ.....	34.....
נושא 600 מסגרת קיץ פר מוסד.....	34.....
נושא 601 הסעות מסגרת קיץ לתלמיד.....	35.....
נושא 602 הסעות מסגרת קיץ למסלול.....	35.....
נושא 604 רכו מעורבות חברתית.....	105, 120.....
נושא 606 משרות דרגות קידום.....	112.....
נושא 607 תכנית תקשוב קיוזו רשויות.....	40.....
נושא 608 מתמטיקה תחילה.....	166, 169.....
נושא 611 גמול לרכז הלל.....	121.....
נושא 612 ניהול אשכול גנים חרדי.....	60.....
נושא 614 סיעת שנייה והעשרה רשמי.....	64.....
נושא 615 סיעת שנייה מוכר.....	64.....
נושא 617 רבנים במוסד על יסודי.....	141.....

199	נושא 618 חלוצים חינוכיים.....
192	נושא 619 מודל בין תחומי בחט.....
162	נושא 620 חינוך אזרחי דמוקרטי.....
78	נושא 624 ציוד ומכשירים לפעולות חינוך גופני בבתי ספר יסודיים...78
165	נושא 625 ארכיאולוגיה.....
140	נושא 628 מתמטירה בכיתות שח.....
32	נושא 631 תכנית ניצנים תשלום גני ילדים.....
32	נושא 632 תכנית ניצנים תשלום בתי ספר.....
32	נושא 633 תכנית ניצנים הזנה.....
175	נושא 637 הצטיידות מדעית טכנולוגית במעבדות.....
176	נושא 638 הצטיידות מעבדות למקצוע הכימיה.....
173	נושא 639 אנגלית שפה דבורה.....
178	נושא 641 סיוור לימודי בכימיה.....
200	נושא 642 דרך חדשה לקהילה האתיופית.....