

סגירת הפרויקט

מצגת ללמידה עצמית

סגירת הפרויקט

לשלב סיום הפרויקט חשיבות רבה.

בשלב זה אנחנו מעבירים את האחריות על הפרויקט ללקוח ולגורם שאחראי לתפעולו ואחזקתו. בין אם הפרויקט הסתיים כנדרש ובין אם היו מהמורות בדרך, חשוב שסגירת הפרויקט תעשה בצורה מיטבית.

לסגירת פרויקט יש גם חשיבות פנים ארגונית של למידה ותיעוד בתוך הרשות. כמו כן, העברת תיק מידע מסודר ומתועד ללקוח אשר יאפשר לו טיפולי מנע ושבר באופן מיטבי בעתיד.

סגירת הפרויקט

סגירת הפרויקט נעשית בשני מישורים



סגירה מנהלתית בתוך הרשות

תיוק בארכיון הפרויקט, הפקת לקחים מהפרויקט תיעוד ועוד



סגירה חוזית מול ספקים/קבלנים

קבלת הפרויקט, סגירת חשבונות וחתימה על אישורים ומסמכים רשמיים

מטלות בסגירת הפרויקט

אלו המטלות שעליך לבצע כמנהל פרויקט בעת סגירת הפרויקט

פעולות לדוגמא:

- בחינה מדוקדקת של החוזה
- אישור המזמין
- הכנת מסמכים נלווים
- הגדרת אחריות לתמיכה לוגיסטית אחרי מסירת הפרויקט (טיפול במתקני משחק, פסלים, מזרקות)
- הפחתת שימוש במשאבים לאורך זמן
- טיפול בחשבונות סופיים
- טיפול בחומרים וציוד (החלטה מה לעשות איתם...) שנותרו (כלי עבודה, חומרי בניין, גדרות, עציצים)
- הערכה סופית של עלויות- אומדן תקציב מתוכנן מול ביצוע והסיבות לפערים
- הערכת ביצועים אישית של הגורמים המעורבים בתהליך (הערכת העובדים, הספקים, הקבלנים)
- העברה של התיעוד לארכיון למאגרי המידע
- תחכים, מסקנות ופרסום בהתאם

תחקור, ניתוח והפקת לקחים = תחכים

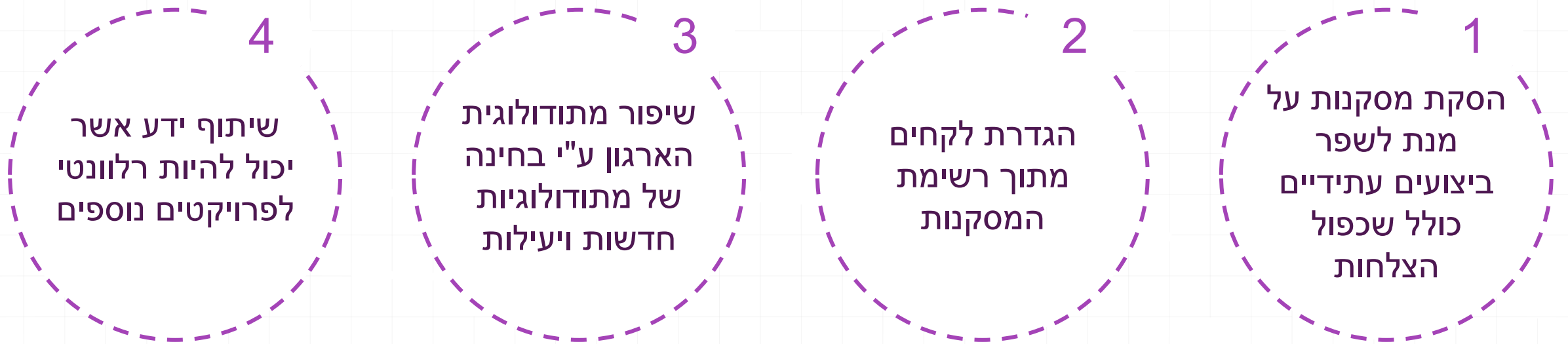
בסיום הפרויקט חשוב לעשות תהליך פנימי של תחקור והפקת לקחים מהפרויקט. תחקיר הוא **תהליך למידה** ארגוני אשר מקנה הבנה חדשה לגבי בעיות סיסטמיות דרך **ניתוח הצלחות וכישלונות**.



תהליך כזה יכול לתרום רבות להצלחת פרויקטים עתידיים, לעזור לנו ללמוד ולהימנע מחזרה על טעויות.

תחקור, ניתוח והפקת לקחים = תחכים

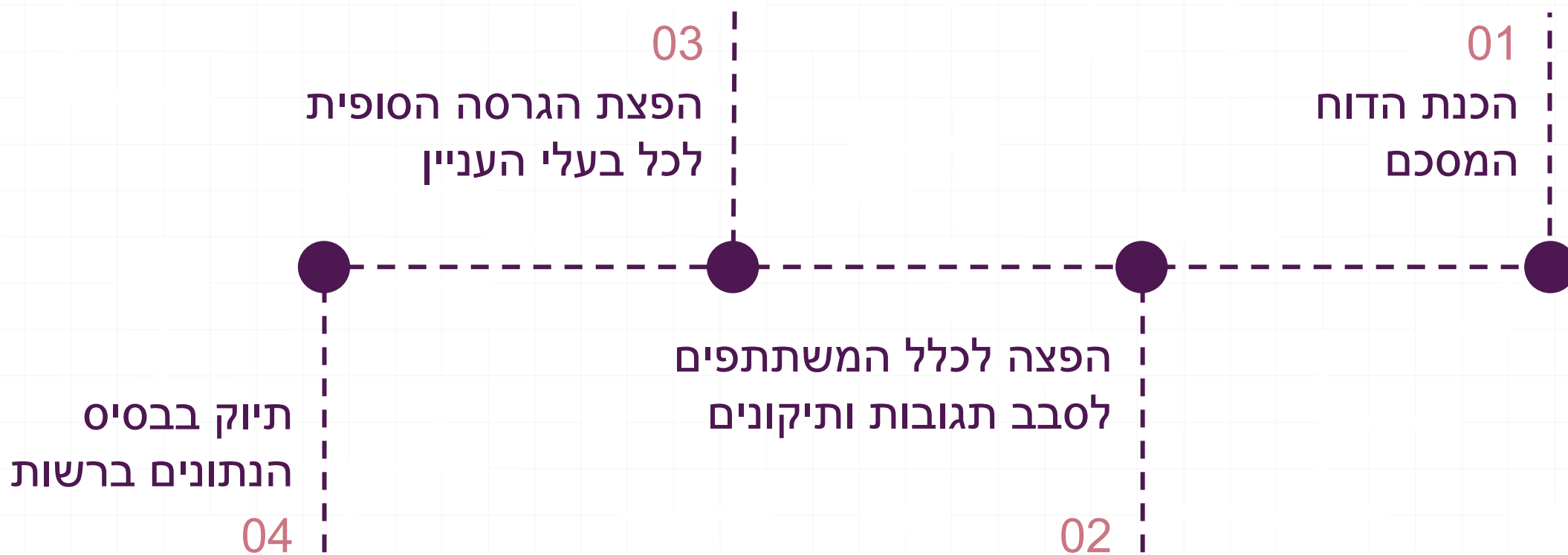
מטרות התחכים



דו"ח מסכם

מייד לאחר התחכים, נכין דו"ח מסכם של הפרויקט, שנרצה להפיץ לכלל בעלי העניין.

תהליך כתיבת הדו"ח:



להתראות.