

דו"ח תחכים פרויקט

1

תאריך

שם הפרויקט -----

תאריכי ביצוע -----

מנהל פרויקט -----

משתתפים בפרויקט:

א. תפוקות הפרויקט

א1 האם הפרויקט עמד בנדרש מבחינה כמותית? כן / לא

במידה ולא - מה הפערים

א2. האם הפרויקט עמד בנדרש מבחינה איכותית? כן / לא

במידה ולא - מה הפערים

א3. במידה ונוצרו פערי תפוקות מה הסיבות להיווצרותם?

לו"ז

ב1. האם הפרויקט הסתיים במועדו המתוכנן? כן / לא

הערות:

דו"ח תחכים פרויקט

2

ב2. במידה והיו עיכובים בשלבים השונים של הפרוייקט - ממה הם נבעו?

ב3. במידה ושלבים מסוימים בוצעו מהר מהמתוכנן, ממה נבע קיצור הזמן?

ב4. מה ניתן היה לתכנן או לבצע אחרת כדי לקצר את לוחות הזמנים של הפרוייקט?

ג. תקציב

ג1. האם הפרוייקט עמד בתקציב המתוכנן? בחר:

עמד בתקציב / חריגה מהתקציב/ הסתיים ביתרה תקציבית

פרט את היקף החריגה בסכומים

ג2. במידה והיו חריגות בתקציב (יתרה או גרעון), ממה נבעו?

ג3. מה ניתן היה לתכנן מראש או לבצע כדי לחסוך בתקציב הפרוייקט?

ד. צוות ביצוע וגורמים מעורבים

ד1. מי בעלי התפקידים שלקחו חלק בפרויקט (כולל תפקידים פורמליים

ולא פורמליים) _____

ד2. מי מבעלי התפקידים ביצע את תפקידו מעל המצופה? במה זה התבטא?

ד3. מי מבעלי התפקידים לא עמד בציפיות ומדוע?

ד4. איך עבדו התקשורת הפנימית והדיווחים בפרויקט?

ד5. האם ניתן היה לנהל את צוות העובדים אחרת?

ה. ניטור מעקב ובקרה

1. כיצד בוצע מעקב אחר התקדמות הפרויקט ותוצריו, והאם ניתן מענה בזמן אמת?

2. האם התגלו כשלים בתהליך הניהול/מעקב ובקרה? במה התבטאו?

3. מה ניתן לשפר בתהליכי המעקב והבקרה לטובת הפרויקטים הבאים?

4. מה ניתן לשכפל לטובת הפרויקטים הבאים?
